

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvigevanovialeliberta.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 33

Vigevano, 25 settembre 2017

Ai Docenti

Ai DSGA

Ai Collaboratori scolastici

Ai Personale amministrativo

Albo

Sito web

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08)

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Montagna, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano (PV) con sede legale a Vigevano (PV), ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede qui di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di **coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori** in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di **pronto soccorso** e gestione della emergenza.

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D. Lgs. n°81/08.

La restituzione di una copia della presente firmata vale quale accettazione della nomina a incaricato di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

Si precisa che i soggetti sotto elencati hanno già i requisiti formativi che i suddetti incarichi prevedono per legge, dei quali l'amministrazione detiene agli atti i relativi attestati di formazione. In caso contrario l'amministrazione entro e non oltre giugno 2017 provvederà ad effettuare, a proprie spese e nelle modalità definite in sede di contrattazione integrativa, la necessaria formazione e informazione del personale designato nei tempi e nelle modalità previste per legge.

COORDINATORI PER LA SICUREZZA
COORDINATORI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

PLESSO	TITOLARE (*)	DELEGATO
"G.Robecchi"	Alessandra Ferrari Bardile	Simona Stacchini
"E. De Amicis"	Annamaria Francia	Rosanna Previderè
"Anna Botto"	Maria Teresa Simonelli	Sabrina Priora
"Corsico"	Elisa Reina	Claudia Cavigliani
"S.Maria delle Vigne"	Vittoria Donadio	Angela Novello

Mansioni:

- organizzare e gestire le prove di evacuazione periodiche del loro plesso e tenerne sotto controllo la situazione inerente la sicurezza, intervenendo in maniera tempestiva in caso di emergenza e informando opportunamente il DS;
- raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
- far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti: sirena antincendio autoalimentata o in alternativa suono della campanella (suono lungo, pausa, suono lungo, pausa il tutto ripetuto per almeno 30 secondi);
- gestire le emergenze;
- diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
- predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
- controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune siano liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
- assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
- assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie;
- interfacciarsi con gli organi di soccorso;
- diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

ADDETTI ANTINCENDIO

PLESSO	TITOLARE (*)	SUPPLEMENTI
"G.Robecchi"	Mauro Puggina	Giuseppa De Rosa
"E. De Amicis"	Enrica Mairani	Adele Casazza
"Anna Botto"	Chiara Gianrossi	Maria Sisca
"C. Corsico"	Claudia Cavigliani	Monica Teghini
"S.Maria delle Vigne"	Angela Novello	Lidia Capillo

Mansioni:

- intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
- intervenire in due in caso di utilizzo di nspi e/o idranti.

- controllo mensile, dei mezzi antincendio presenti (estintori e/o nspi ed idranti) con regolare compilazione del registro mezzi antincendio già in dotazione;
- controllo mensile dell'impianto di illuminazione d'emergenza;
- controllo mensile della validità e della presenza della cartellonistica di sicurezza.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

PLESSO	TITOLARE (*)	SUPPLENTE
"G.Robecchi"	Massimo Magnani	Maria Luisa Tibaldi
"E. De Amicis"	Dario Aschedamini	Rosanna Previderè
"Anna Botto"	Sabrina Piora	Jessica Dionis
"C. Corsico"	Carmela Travagliante	Claudia Cavigliani
"S.Maria delle Vigne"	Lidia Capillo	Angela Novello

Mansioni:

- intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
- trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 112;
- astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
- prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 112.

(*) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti
Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.