



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ.n. 137

Ai docenti
Al DSGA e al Personale ATA
Atti
Al sito web

Oggetto: **Obbligo formativo e aggiornamento sicurezza Docenti e ATA - D. Lgs. 81/2008**

L'Accordo, sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni il 21/12/2011, ha disciplinato la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione ed aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (T.U.) sulla salute e sicurezza sul lavoro, approvato con D.Lgs. n. 81/2008, potenziandoli rispetto alla normativa precedente nel presupposto che la formazione costituisca, se correttamente pianificata e realizzata, misura di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale DOCENTE e ATA ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro): tale obbligo si traduce per tutto il personale scolastico in diritto e impegno alla formazione e all'aggiornamento periodico ex art. 29, c. 1 del CCNL. Per tutti i dipendenti è obbligatoria la formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro nella misura di **12 ore**.

Restano esclusi da tale obbligo di frequenza soltanto le figure di RSP, ASPP, RLS, Preposti (in quanto già destinatari di formazione specifica) e il personale trasferito all'IC di Viale Libertà che abbia già partecipato ad analoghe attività di formazione organizzata dalla scuola di provenienza (12 ore di formazione complessiva in base all'accordo sopra citato) da meno di cinque anni.

Pertanto si richiede al **personale che non avesse ancora provveduto, soprattutto a quello di nuova nomina**, di fornire **copia dell'attestato di frequenza ai corsi sulla sicurezza dei lavoratori** all'ufficio personale della Segreteria entro il giorno **22 gennaio 2018**.

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede per personale DOCENTE e ATA:

- **n° 4 ore di Formazione Generale; n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);**
- **formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni.**

I docenti e gli ATA che non hanno fatto i corsi sulla sicurezza o privi di documentazione, dovranno svolgere la formazione intera di 12 ore.

Al fine di effettuare adeguata programmazione dei corsi, si richiede al personale che completa l'orario presso altri istituti, di comunicare presso quale scuola intende adempiere l'obbligo di formazione.

I corsisti saranno distribuiti in n. 3 corsi di **max. 35** dipendenti ciascuno, secondo elenchi che saranno comunicati a breve sulla base della documentazione agli atti.

Gli incontri, a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola, ing. Elisabetta Claus, si terranno **nella Biblioteca del plesso "G. Robecchi"**, secondo il seguente calendario:

CORSO N. 1 n° 4 ore di Formazione Generale + n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) (totale 12 ore)				
Incontro	Data	Orario	Tipo Formazione	Numero ore
1	Sabato 17 febbraio 2018	8.00 – 14.00	Generale + Specifica	4+2
2	Sabato 10 marzo 2018	8.00 – 14.00	Specifica	6
Totale ore				12

CORSO N. 2 – n. 6 ore Aggiornamento				
Incontro	Data	Orario	Tipo Formazione	Numero ore
1	Lunedì 12 febbraio 2018*	8.00-14.00	Aggiornamento	6
Totale ore				6

* Sospensione attività didattiche Carnevale

Oppure

CORSO N. 3 – n. 6 ore Aggiornamento				
Incontro	Data	Orario	Tipo Formazione	Numero ore
1	Sabato 24 febbraio 2018	8.00-14.00	Aggiornamento	6
Totale ore				6

NB Il personale che avesse già svolto una formazione sulla sicurezza, potrà scegliere se effettuare l'aggiornamento di 6 ore Lunedì 12 febbraio 2018 o Sabato 24 febbraio 2018, fino al raggiungimento di max. 35 corsisti.

La metodologia di insegnamento/apprendimento prevede lezioni frontali miste ad esercitazioni teoriche e pratiche, nonché lavori di gruppo, simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

a) Modulo di Formazione generale di 4 ore, con i seguenti contenuti:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

b) Modulo di Formazione specifica di 8 ore, i cui contenuti saranno sviluppati in base alla natura e all'entità dei rischi presenti nel settore specifico di appartenenza delle istituzioni scolastiche e, in particolare, secondo le risultanze della valutazione dei rischi nella nostra scuola.

Il percorso formativo, per la cui validità è necessaria la frequenza di **almeno il 90% delle ore di formazione**, si concluderà con una prova di verifica (non selettiva), mediante test sugli argomenti trattati nel corso delle lezioni. Gli attestati finali saranno rilasciati soltanto a coloro che avranno assolto l'obbligo di frequenza secondo il criterio sopra indicato e daranno luogo a credito formativo permanente per quanto riguarda il solo modulo di formazione generale.

Per quanto, invece, riguarda la formazione specifica, essa è soggetta a ripetizione periodica, in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgere di nuovi rischi. E' pertanto, previsto per tutti i lavoratori un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore

Si rammenta a tutti i lavoratori dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà che per il personale ATA, la normativa prevede il recupero delle ore di formazione eccedenti l'orario di servizio, mentre per i docenti tale corso rientra tra le attività funzionali all'insegnamento – CCNL art. 29).

Restando a disposizione per eventuali richieste di ulteriori precisazioni o chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.