



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 234

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA e al Personale ATA

Atti

Sito web

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINE A.S. 2017-2018 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le lezioni termineranno il giorno **venerdì 8 giugno alle ore 12.40**.

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo **venerdì 8 giugno** (classi terze) e **lunedì 11 giugno** (classi prime e seconde), secondo il calendario già comunicato.

Per gli SCRUTINI

In preparazione degli scrutini i Docenti, **entro la mattina di lunedì 4 giugno**, dovranno:

- 1) ultimare la compilazione del registro elettronico, inserendo le valutazioni delle ultime verifiche e le proposte di voto;
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, ecc.);
- 3) collocare i pacchi delle ultime verifiche in sala professori;
- 4) inserire la **Relazione finale individuale (**)** nel registro elettronico (Registro del docente-Materiale didattico)
- 5) a cura del Coordinatore e del Segretario: predisporre la **bozza di verbale** utilizzando il modello digitale predisposto dalla Direzione e caricato sul RE in Gestione dello scrutinio - Gestione Documenti **"Axios Robecchi 1-2-3 finale"**;
- 6) a cura del Coordinatore: stendere la **Relazione finale della classe (**)** o la **Relazione di presentazione delle Classi terze (**)**, da approvare in sede di scrutinio e da allegare al verbale. In particolare, in tale relazione, è descritto il **profilo degli alunni che rischiano la non ammissione**:
 - Situazione di partenza dell'alunno;
 - Obiettivi fissati;
 - Attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi previsti;
 - Forme, modalità, tempi previsti e attuati per il recupero;
 - Risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di partenza.

I Coordinatori conferiranno preventivamente con le famiglie degli alunni a rischio di non ammissione alla classe successiva, secondo accordi presi caso per caso, evidenziando che l'eventualità di non promozione va interpretata come opportunità di miglioramento e non come fallimento personale.

NB Si precisa che la presenza dell'insegnante dell'**ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori dell'alunno non avvalentesi hanno optato per la lettera **A** di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni che hanno scelto la lettera **B** (attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno presenziare allo scrutinio.

INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

In base all'art.2 c.3 del D.Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

SCRUTINI

Per gli alunni di prima e seconda **ammessi pur in presenza di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline** anche dopo l'attivazione da parte della scuola di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, in ottemperanza all'art.2 del D.Lgs. n.62 del 2017, saranno predisposte e comunicate dai docenti tramite il Registro Elettronico le **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti.

Per le **classi terze**, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** da rilasciarsi soltanto ai candidati che hanno superato l'esame di Stato.

Il Coordinatore di Classe, prima della pubblicazione dei tabelloni, teleferà preventivamente alle famiglie degli alunni respinti, registrando la chiamata presso la segreteria. I genitori potranno in quell'occasione richiedere un colloquio con il Coordinatore di classe (possibilmente affiancato da un altro docente).

ESPOSIZIONE DEI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini delle **classi III** saranno pubblicati **martedì 12 giugno alle ore 8.30**.

I tabelloni con gli esiti degli scrutini della **classi I e II** saranno pubblicati **mercoledì 13 giugno alle ore 8.30**.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli NON AMMESSI non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli AMMESSI alla classe successiva e all'esame di stato.

CONSEGNA SCHEDE

I docenti non impegnati negli esami illustreranno gli esiti finali della valutazione degli alunni e forniranno chiarimenti in merito alle azioni di supporto per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti il giorno **mercoledì 20 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00**. I docenti daranno comunicazione scritta sul diario circa la data e l'orario in cui avverrà la suddetta consegna e si accerteranno che l'avviso sia stato firmato.

Per gli ESAMI

- Ogni insegnante presenta il **programma d'esame** della propria materia (che deve essere consegnato agli alunni di ogni classe terza entro il 31 maggio). Il Coordinatore raccoglie tutti i programmi d'esame e li consegna in segreteria, in modo che il Presidente di Commissione li possa ricevere il giorno della Plenaria Preliminare.
- I Coordinatori delle classi terze in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione della classe che sarà allegata al verbale**; una copia cartacea sarà consegnata al Presidente della Commissione. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale richiesta di prove differenziate.

Alla Relazione vanno inoltre **allegati**: a) i programmi effettivamente svolti; b) eventuale presentazione - svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari - degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate; c) i criteri del colloquio d'esame.

La Plenaria Preliminare avrà luogo martedì **12 giugno alle ore 11.30**, come concordato con il Presidente di Commissione.

Il calendario degli esami verrà comunicato ufficialmente in quella data e comunque verrà formalizzato dal Presidente durante la Plenaria Preliminare.

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Si stanno tenendo in questi giorni alcuni incontri tra i docenti della commissione formazione classi e gli insegnanti delle classi quinte per uno scambio di informazioni sugli alunni delle future classi prime medie.

ATTIVITA' PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI

I docenti che non prenderanno parte agli esami svolgeranno le attività previste dal calendario aggiuntivo degli impegni approvato durante la seduta del Collegio Unitario del 15 maggio 2018.

Saranno presenti quotidianamente dal 12 al 22 giugno, con l'esclusione del sabato, per tre ore al mattino. In casi specifici potranno essere concesse modifiche per organizzare diversamente la distribuzione oraria.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

Alle 14.45 di giovedì 28 giugno avrà luogo il Collegio Unitario finale.

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Venerdì 29 giugno alle ore 14.45 si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova.

La tesina dovrà essere consegnata e fatta protocollare in segreteria **entro mercoledì 20 giugno**, per consentire ai membri della Commissione di leggerla, in vista del colloquio. E' possibile supportare il colloquio con materiale multimediale. Nella tesina dovrà essere incluso il bilancio delle competenze.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) NON deve essere inclusa nella tesina del candidato, ma presentata a parte e letta al resto della Commissione il giorno stesso della prova, alla fine del colloquio del candidato.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

➤ **Entro giovedì 21 giugno:**

- Consegnare Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)

*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2018 e non dovrà superare il 31 agosto 2018.*

- Compilare la pagina di propria pertinenza nel Registro recupero ore del fondo di Istituto
- Consegnare Registri dei corsi di recupero, alfabetizzazione, studio assistito
- Inviare via email alla FS PTOF – Valutazione e autovalutazione, ins. Rametta fsptof@icvialelibertavigevano.gov.it, le relazioni dei progetti svolti (vedi modulo **“Analisi e verifica del progetto”**) (**) denominando il file “Relazione – nome progetto”. Inviare per conoscenza anche in segreteria le relazioni dei soli progetti a pagamento.
- Inviare via email in segreteria la Relazione delle FS, denominando il file: “Relazione FS - Cognome”.

➤ **Entro venerdì 29 giugno**

- Inviare via email in segreteria Eventuale Scheda **CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI** per accedere al bonus di valorizzazione del merito. (Sul sito dell'IC alla voce di menù **Valutazione e autovalutazione**), debitamente compilata, firmata e scannerizzata pdf, denominando il file “Bonus - cognome docente”.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(**) Modulistica allegata:

- **Relazione finale individuale**
- **Relazione finale della classe**
- **Relazione di presentazione delle Classi terze**
- **Analisi e verifica del progetto**