



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 17

SCUOLA SEC. DI I GRADO "G. ROBECCHI"
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Albo
Sito Web

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Tutte le comunicazioni da parte della dirigenza saranno pubblicate sul sito della scuola. Sarà mantenuto il cartaceo solo per le comunicazioni che richiedono la firma, quali ad esempio le uscite didattiche o le comunicazioni di sciopero e poco altro. Restano salve le comunicazioni su diario/libretto e con le insegnanti di classe.

Dal sito sarà possibile scaricare la modulistica per le varie richieste alla scuola.

RISPETTO DELL'ORARIO

Si raccomanda di osservare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni.

L'accesso alla scuola da parte degli alunni è consentito solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, durante i quali i docenti si troveranno in classe per l'accoglienza.

Per non impedire il regolare inizio delle lezioni, gli alunni possono essere accompagnati all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule. I Collaboratori scolastici hanno ricevuto la consegna di non fare entrare i genitori. **È concessa deroga** solo in caso di evidenti e motivate necessità.

Non possono essere ammessi ritardi ingiustificati e continuativi.

In caso di ritardo, il genitore dovrà giustificare il proprio figlio compilando l'apposito modulo di entrata posticipata sul libretto scolastico dell'alunno.

I ritardi motivati (visite mediche, vaccinazioni, altre terapie) andranno annotati sul libretto. Nel ricordare che i genitori sono da considerarsi per legge i primi garanti del Diritto allo Studio dei loro figli, si fa presente che ripetute e immotivate violazioni dell'orario, dovranno essere comunicate dai docenti e dal personale ausiliario, alla Direzione, la quale nei casi più gravi, segnalerà le inadempienze alle autorità competenti.

Le richieste di variazione di orario scolastico in corso d'anno, compilate su apposito modulo, vanno inoltrate in Direzione per la concessione della autorizzazione.

Durante l'orario scolastico, gli alunni potranno uscire dalla scuola solo se ritirati da un familiare maggiorenne. La modulistica per l'uscita anticipata si trova sul libretto scolastico dell'alunno.

La scuola non può assumere responsabilità per eventuali incidenti che dovessero capitare ad alunni negli spazi adiacenti alla scuola prima e dopo l'orario previsto.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

I colloqui con le famiglie inizieranno nella prima settimana di novembre. Prima della data su citata, **le famiglie riceveranno il calendario con le giornate e gli orari di ogni docente.** Sarà possibile prenotare gli incontri per i colloqui tramite Registro Elettronico.

RIAMMISSIONE DOPO LE MALATTIE DEGLI ALUNNI

In riferimento alla Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 12, **art. 3, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.** Le evidenze scientifiche in materia hanno confermato che il periodo di contagio è di solito massimo durante la fase di incubazione e all'esordio clinico, si riduce durante la convalescenza e, passati i cinque giorni dall'inizio della malattia, raggiunge livelli compatibili con la presenza in collettività. Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

E' buona norma, qualora l'alunno si assenti per un periodo superiore ai 5 giorni per motivi non imputabili a malattia (ad es. viaggi o vacanze), avvisare preventivamente gli insegnanti di classe.

In caso di sospetta pediculosi (per visione diretta delle uova o dei pidocchi o per frequente grattamento della testa) il responsabile della scuola o suo delegato provvede a darne tempestiva comunicazione alla famiglia. Gli insegnanti sono tenuti ad avvertire le altre famiglie degli eventuali casi riscontrati invitandole a monitorare, a casa, l'andamento del fenomeno anche nei propri figli.

L'allontanamento dalla scuola è disposto dai Docenti per manifesti problemi di salute. Secondo i nuovi CRITERI IGIENICO SANITARI trasmessi dall'ASL i ragazzi possono essere allontanati dalla scuola per i seguenti motivi:

- a) Febbre superiore a 37,5° C misurata a livello ascellare
- b) Diarrea che si manifesti con 3 o più scariche di feci semiliquide o liquide, maleodoranti.
- c) Vomito che si presenti con episodi ripetuti e si accompagni a malessere generale;
- d) Congiuntiviti purulente (secrezione bianco giallastra). Il bambino affetto da congiuntivite purulenta può essere riammesso, con certificato medico, dopo 24 ore dall'inizio della terapia antibiotica;
- e) Sospetta malattia infettiva (esantema) o parassitaria (es. pediculosi);
- f) Condizioni che impediscano al bambino/alunno di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere salute e/o sicurezza degli altri bambini/alunni.

Di competenza del Pediatria di Comunità sono le riammissioni dopo le seguenti malattie infettive: epatiti virali, malattia invasiva da meningococco ed emofilia tipo b, tubercolosi, scabbia.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

È consentita a scuola la somministrazione di medicinali da parte degli insegnanti e/o del personale ATA solo in caso di farmaci salvavita, previa documentata e formale richiesta della famiglia corredata da certificazione medica attestante l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico. Una volta raccolta la documentazione, sarà cura del DS individuare soggetti (personale docente e/o ATA) che abbiano le competenze ed accettino di somministrare un determinato farmaco secondo una procedura stabilita per la quale sono stati formati. A quel punto il DS potrà concedere l'autorizzazione. In caso di alunni di età e competenze idonee, la famiglia può chiedere che il farmaco possa essere autosomministrato dall'alunno stesso. I farmaci dovranno essere conservati a scuola in luogo apposito e non dovranno in alcun modo essere lasciati negli zaini degli alunni, per evitarne uso improprio.

USO DEI CELLULARI

E' assolutamente **proibito l'uso dei cellulari** durante l'orario scolastico. Gli studenti sorpresi ad usarlo o che lo tengano attivato durante le lezioni, subiranno sanzioni opportune e il ritiro dello strumento. Il cellulare sarà riconsegnato una prima volta all'alunno stesso al termine delle lezioni, la seconda volta solo ai genitori.

Si chiede inoltre di sensibilizzare i propri figli sul fatto che le riprese audio o video all'interno della scuola, ed anche solo dei compagni, sono considerate reato dalla legge. La cosa diventa ancor più grave se le medesime sono inserite in social-network (ad es. Facebook) e quindi passibili di denuncia. Si ricorda che tale comportamento sarà punito dalla scuola con giorni di sospensione dalle lezioni, cosa questa che influirà sul voto di comportamento e sulla media finale.

ESONERO DALLE ATTIVITA' MOTORIE

I ragazzi che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie presenteranno domanda al Dirigente Scolastico corredata da certificato medico.

DIMENTICANZE VARIE

Succede da sempre che gli alunni talvolta dimentichino i libri o altro materiale a casa quando vanno a scuola o li lascino a scuola al termine delle lezioni. Per vari motivi non è proficuo l'andirivieni di genitori, che al mattino consegnano ai bidelli libri, quaderni, ecc. (e tra l'altro anche merende) o che al termine delle lezioni chiedono di ritirare il materiale che i figli hanno dimenticato.

Pur prescindendo dai tagli nel numero dei collaboratori scolastici e dal fatto che i pochi rimasti, al mattino siano impegnati nella vigilanza e in altre numerose mansioni e, dopo la chiusura, nelle pulizie delle aule, in accordo con gli insegnanti si è ritenuto che tali frangenti debbano diventare momenti educativi. Per abituare gradualmente gli alunni alla consapevolezza, si è valutato che chi dimentica qualcosa a casa o a scuola, sicuramente in modo diverso, graduale e modulato in base all'età, debba cominciare a ritenersene "responsabile".

E' pertanto stata data disposizione al personale ATA di non accogliere le richieste di cui sopra.

Come successo a tutti noi, gli alunni saranno ripresi dagli insegnanti e gli adulti, siano essi genitori o docenti, proprio perché adulti, sanno che questo non rappresenta la fine del mondo, ma un semplice momento di responsabilizzazione che non influirà né sul profitto, né sulla scheda di valutazione. Qualora poi tali episodi siano ricorrenti e continui, i docenti contatteranno le famiglie interessate.

CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2018/2019

SECONDARIA DI 1° GRADO		
6 spazi giornalieri da 57 minuti		
INGRESSO ALUNNI: ore 7.50 INIZIO 1 ^A ORA: ore 7.55 FINE 6 ^A ORA: ore 13.37		
Inizio Lezioni	Lunedì 10 settembre 2018	
Termine Lezioni	Venerdì 7 giugno 2019	
Termine Attività Didattiche	Sabato 29 giugno 2019	
Sabato di lezione per recupero	Sabato 20 ottobre 2018 (con orario del lunedì) Sabato 09 marzo 2019 (con orario del venerdì)	
Sospensione delle lezioni		
Santo Patrono	Lunedì 15 ottobre 2018	
Tutti i Santi	Giovedì 01 novembre 2018	<i>Venerdì 02 novembre 2018*</i>
Immacolata	Sabato 08 dicembre 2018	
Vacanze Natalizie	Da Sabato 22 dicembre 2018 a Domenica 6 gennaio 2019	
Carnevale	Lunedì 04 e Martedì 05 marzo 2019	
Pasqua	Da Giovedì 18 aprile a Martedì 23 aprile 2019	<i>Mercoledì 24 aprile 2019*</i>
Festa della Liberazione	Giovedì 25 aprile 2019	<i>Venerdì 26 aprile 2019*</i>
Festa del Lavoro	Mercoledì 01 maggio 2019	
Festa della Repubblica	Domenica 02 giugno 2019	

** Sospensione per tutti gli ordini di scuola*

ORARIO DELL' UFFICIO DI SEGRETERIA

DAL LUNEDI' AL VENERDI'	DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 09.00
	DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 14.00
LUNEDI' E MERCOLEDI'	DALLE ORE 15.50 ALLE ORE 16.50

Per consentire un più agevole lavoro d'ufficio, si prega di voler conferire, anche telefonicamente, con il personale di segreteria, rispettando scrupolosamente l'orario sopra indicato.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.