



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n.28

Vigevano, 13 settembre 2018

Ai Referenti di plesso
All'Ufficio personale
Al personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici
Al Direttore SGA

OGGETTO: Criteri per le sostituzioni del personale Docente a.s. 2018-2019

In conformità con la normativa sulle assenze del personale e della legge 23 dicembre 2015 n. 190 art. 1 c. 332 e c. 333, si porta a conoscenza degli interessati l'insieme delle misure organizzative da adottare per la gestione delle assenze del personale docente:

- È dovere dell'insegnante, indipendentemente dal turno di servizio, comunicare tra le ore 7.30 e le ore 7.45 alla segreteria e alla sede di servizio un'eventuale assenza personale non programmata in precedenza; il docente informerà, se può, anche la Referente di plesso, al fine di gestire nel miglior modo possibile la situazione.
- La classe in attesa dell'arrivo del docente in sostituzione verrà sorvegliata dal personale collaboratore scolastico con il supporto, in caso di particolari necessità e situazioni impreviste e emergenziali, dei docenti delle classi vicine. Laddove trattasi di assenza (non di semplice ritardo) per l'intera durata della giornata scolastica, si provvederà, per il primo giorno, alla sostituzione con le seguenti modalità:

Assenza dell'insegnante di sostegno

- ➔ l'insegnante titolare si farà carico dell'intera classe, coadiuvata dalle eventuali altre figure educative che operano nella stessa classe.

Assenza dell'insegnante titolare

La vigilanza della classe sarà a carico di:

- ➔ insegnante di sostegno contitolare della classe in cui è assente il docente;
- ➔ insegnanti con permessi brevi da recuperare secondo le previsioni dell'art. 16 del CCNL 2006-2009;
- ➔ insegnante che svolge ore di compresenza e/o di potenziamento sulla classe;

- ➔ insegnanti che si sono messi a disposizione durante le attività alternative all'IRC;
- ➔ insegnanti dell'Istituto che hanno dato la propria disponibilità a svolgere ore eccedenti al di fuori dell'orario d'obbligo fino al momento in cui la disponibilità finanziaria dell'Istituto lo consentirà ovvero in alternativa, a scelta dell'insegnante, con la possibilità, per il docente supplente interno che ha dato la disponibilità a sostituire, di avere ore a recupero;

NB Nel caso vi fossero più insegnanti disponibili, si utilizzeranno nell'ordine i seguenti criteri:

- *precedenza a un docente della stessa classe*
- *precedenza a un docente della stessa disciplina/area*
- *a parità di condizioni, precedenza al docente con meno ore già effettuate*

- ➔ con la vigilanza, ove possibile e solo per un tempo limitato, dei collaboratori scolastici.

Casi limite di assenze verranno trattati in modo specifico, quale la suddivisione degli alunni in altre classi (*affinché la divisione delle classi non costituisca una violazione delle norme di sicurezza, gli alunni vanno distribuiti su diverse altre classi senza che venga superato il numero di 27 alunni complessivi per aula*).

Nei giorni di assenza di un docente successivi al primo si procederà secondo quanto previsto dalle normative. Sarà compito della Referente di plesso vigilare sull'esatta esecuzione delle misure organizzative previste, consultandosi con l'Ufficio personale della segreteria e con il Dirigente Scolastico.

Si resta a disposizione per eventuali suggerimenti e proposte. Si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.