



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 128

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Al Docente Referente di Plesso
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
Ai Docenti Coordinatori di Classe

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Ai Docenti Referenti di Plesso
Ai Docenti Coordinatori di Programmazione
Ai Docenti Presidenti di Interclasse
Ai Docenti Coordinatori di Classe

E p.c. al DSGA
Atti
Sito web

Oggetto: Archiviazione digitale dei verbali

Gentili insegnanti,

Da controlli effettuati durante questi primi mesi di attività didattica, sono emerse alcune criticità rispetto all'**archiviazione digitale dei verbali**:

- alcuni docenti incaricati, a distanza di tre mesi, non hanno ancora inserito i verbali di competenza;
- i verbali sono archiviati sul Registro Elettronico secondo modalità differenti.

Con riferimento a quanto già indicato nella **Circolare n. 22 del 12.09.2018**, si rende necessario ricordare quanto segue:

- i verbali vanno redatti, indicando data-ora-luogo-docenti presenti/assenti-odg, in **formato PDF**, nominati e archiviati creando apposite cartelle in **Materiale Didattico**
- **le cartelle** e i **verbali** dovranno essere obbligatoriamente nominati nel seguente modo:

per la Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Robecchi”

- a. **CDP_Secondaria 2018-19** per i **verbali dei collegi docenti di plesso**, da nominare **CDP_Secondaria 2018-19_verbale n.** e condividere con tutti i docenti del plesso (*a cura del Referente di Plesso*)
- b. **Dip_Secondaria_nome 2018-19** per i **verbali dei dipartimenti** da nominare **Dip_Secondaria_nome 2018-19_verbale n.** e condividere con tutti i docenti del dipartimento (*a cura del Coordinatore di Dipartimento*)
- c. **Robecchi_CdC_1A 2018-19** per i verbali dei consigli di classe e i verbali degli scrutini, da nominare rispettivamente **Robecchi_CdC_1A 2018-19_verbale n.** e **Robecchi_CdC_1A_Scrutinio IQ_2018-19_verbale n.**, e condividere con tutti i docenti del CdC (*a cura del Coordinatore di Classe*)

per le Scuole Primarie “E. De Amicis” - “A. Botto”

- a. **CDP Primaria 2018-19** per i **verbali dei collegi docenti unitari dei plessi di scuola primaria**, da nominare **CDP Primaria 2018-19_verbale n.** e condividere con tutti i docenti dei plessi di scuola primaria (*a cura del Referente di Plesso che presiede le sedute*)
- b. **Primaria Programmazione I/II/III/IV/V 2018-19** per le **Programmazioni annuali**, le **Programmazioni bimestrali Ott-Nov** ed eventuali altri verbali di programmazione, da nominare, numerare, raccogliere e condividere con tutti i docenti delle classi parallele (*a cura del Coordinatore di Programmazione*)
- c. **Plesso_CdI_1A 2018-19** per i **verbali dei consigli di interclasse**, da nominare **Plesso_CdI_1A 2018-19_verbale n.** e condividere con tutti i docenti del CdI (*a cura del Presidente di Interclasse*)
- d. **Plesso_Team_1A 2018-19** per i verbali di team e i verbali degli scrutini, da nominare rispettivamente **Plesso_Team_1A 2018-19_verbale n.** e **Plesso_Team_1A_Scrutinio IQ_2018-19_verbale n.**, e condividere con tutti i docenti del Team (*a cura del Coordinatore di Classe*).

Per le semplici modalità operative di creazione cartelle e condivisione con i colleghi, si veda la guida Axios allegata da pag. 67.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: **RE – Registro Elettronico Guida Docenti**