



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circolare n. 214

Vigevano, 16 maggio 2019

Ai docenti neoassunti in ruolo
Ai loro tutor
Al DSGA e Personale amministrativo – Ufficio Personale
Atti
Sito web

Oggetto: Docenti neoassunti a.s. 2018/2019 – Adempimenti finali

L'attuale quadro normativo presenta due distinte modalità di svolgimento e di valutazione dei docenti che svolgono l'anno di formazione e di prova nel corrente a.s. 2018/2019:

D.M 850/2015

I docenti neoassunti dovranno fare pervenire all'indirizzo di posta istituzionale della scuola pvic83100r@istruzione.it **entro e non oltre il 14 giugno 2019** (al fine di poterlo trasmettere per tempo al Comitato di Valutazione) il file *pdf* contenente il proprio **portfolio professionale** scaricato dalla piattaforma Indire, unitamente ad altri file che si ritiene opportuno aggiungere per corredare il proprio lavoro. Nel caso i file risultassero troppo pesanti si consiglia di zipparli.

Inoltre una copia cartacea dei file dovrà essere consegnata in Segreteria per essere conservata nel proprio fascicolo personale **insieme alla documentazione rilasciata dalla scuola Polo attestante l'avvenuta frequenza al corso di formazione.**

Percorso FIT

I docenti neoassunti dovranno fare pervenire all'indirizzo di posta istituzionale della scuola pvic83100r@istruzione.it **entro e non oltre il 14 giugno 2019** (al fine di poterlo trasmettere per tempo al Comitato di Valutazione) il file *pdf* contenente il proprio progetto di ricerca/azione e il bilancio finale delle competenze scaricati dalla piattaforma Indire, unitamente ad altri file che si ritiene opportuno aggiungere per corredare il proprio lavoro. Nel caso i file risultassero troppo pesanti si consiglia di zipparli.

Inoltre una copia cartacea dei file dovrà essere consegnata in Segreteria per essere conservata nel proprio fascicolo personale.

Si ricorda la scadenza del 31 maggio per la consegna della griglia di osservazione delle 24 ore da parte del tutor come da precedente circolare.

Tutti i tutor, sempre entro il 14 giugno, dovranno invece fare pervenire alla scrivente, in busta chiusa riservata, una relazione sul neoassunto utilizzando il modello allegato.

La discussione degli elaborati davanti al Comitato di Valutazione avverrà, per tutti, **venerdì 28 giugno 2019 alle ore 10,30.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- **Relazione del tutor**

- **m_pi.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0009104.14-05-2019**