



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.gov.it](http://www.icvialelibertavigevano.gov.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n.233

Vigevano, 24 maggio 2019

Al Docenti della Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA e al Personale ATA

Atti

Sito web

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINE A.S. 2018-2019 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le lezioni termineranno il giorno **venerdì 7 giugno alle ore 13.37**.

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo **venerdì 7 giugno** (classi terze) e **lunedì 10 giugno** (classi prime e seconde), secondo il calendario già comunicato.

### Per gli SCRUTINI

In preparazione degli scrutini i Docenti, **entro la mattina di lunedì 3 giugno**, dovranno:

- 1) ultimare la compilazione del registro elettronico, inserendo le valutazioni delle ultime verifiche e le proposte di voto;
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, ecc.);
- 3) collocare i pacchi delle ultime verifiche in sala professori;
- 4) inserire la **Relazione finale individuale (\*\*)** nel registro elettronico (Registro del docente/Materiale didattico)
- 5) a cura del Coordinatore e del Segretario: visionare la bozza di verbale predisposto dalla Dirigente e caricato sul RE: **2018-19 Verbale secondaria 1-2-3 finale**;
- 6) a cura del Coordinatore: stendere la **Relazione finale della classe (\*\*)** o la **Relazione di presentazione delle Classi terze (\*\*)**, da approvare in sede di scrutinio e da allegare al verbale. In particolare, in tale relazione, è descritto il **profilo degli alunni che rischiano la non ammissione**:
  - Situazione di partenza dell'alunno;
  - Obiettivi fissati;
  - Attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi previsti;
  - Forme, modalità, tempi previsti e attuati per il recupero;
  - Risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di partenza.

I Coordinatori conferiranno preventivamente con le famiglie degli alunni a rischio di non ammissione alla classe successiva, secondo accordi presi caso per caso, evidenziando che l'eventualità di non promozione va interpretata come opportunità di miglioramento e non come fallimento personale.

**NB** Si precisa che la presenza dell'insegnante dell'**ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori dell'alunno non avvalentesi hanno optato per la lettera **A** di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni che hanno scelto la lettera **B** (attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno presenziare allo scrutinio.

## **INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO**

In base all'art.2 c.3 del D.Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

## **SCRUTINI**

**Per gli alunni di prima e seconda ammessi pur in presenza di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline** anche dopo l'attivazione da parte della scuola di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, in ottemperanza all'art.2 del D.Lgs. n.62 del 2017, saranno predisposte e comunicate dai docenti tramite il Registro Elettronico le **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti.

**Per le classi terze**, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** da rilasciarsi soltanto ai candidati che hanno superato l'esame di Stato. Pertanto, il modello compilato allo scrutinio dovrà essere consegnato in Segreteria perché sarà distribuito ai genitori insieme all'attestato sostitutivo del diploma **SOLO AD ESAME SUPERATO**.

La parte relativa alle prove Invalsi sarà scaricata dalla Segreteria dalla piattaforma INVALSI entro la fine di giugno.

Il Coordinatore di Classe, prima della pubblicazione dei tabelloni, telefonerà preventivamente alle famiglie degli alunni respinti, registrando la chiamata presso la segreteria. I genitori potranno in quell'occasione richiedere un colloquio con il Coordinatore di classe (possibilmente affiancato da un altro docente).

## **ESPOSIZIONE DEI TABELLONI**

I tabelloni con gli esiti degli scrutini delle **classi III** saranno pubblicati **martedì 11 giugno alle ore 8.30**.

I tabelloni con gli esiti degli scrutini della **classi I e II** saranno pubblicati **mercoledì 12 giugno alle ore 8.30**.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli NON AMMESSI non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli AMMESSI alla classe successiva e all'esame di stato.

## **ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

I docenti Coordinatori di Classe, affiancati dai docenti non impegnati negli esami, illustreranno gli esiti finali della valutazione degli alunni e forniranno chiarimenti in merito alle azioni di supporto per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti il giorno **mercoledì 19 giugno dalle ore 17.00 alle ore 18.30**. I docenti daranno comunicazione scritta sul diario circa la data e l'orario dell'evento e si accerteranno che l'avviso sia stato firmato.

## **Per gli ESAMI**

- Ogni insegnante predispose il **programma d'esame** della propria materia in formato digitale, lo inserisce sul RE in Materiale Didattico e lo comunica agli alunni di ogni classe terza tramite RE entro il 31 maggio.
- I Coordinatori delle classi terze in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione della classe** che sarà allegata al verbale digitale. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate.

La Plenaria Preliminare avrà luogo martedì **11 giugno alle ore 12.00**, come concordato con il Presidente di Commissione.

Il calendario degli esami, già deliberato in sede di CDU del 14 maggio 2019, verrà comunicato ufficialmente in quella data e comunque verrà formalizzato dal Presidente durante la Plenaria Preliminare.

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Si stanno tenendo in questi giorni alcuni incontri tra i docenti della commissione formazione classi e gli insegnanti delle classi quinte per uno scambio di informazioni sugli alunni delle future classi prime medie.

### **ATTIVITA' PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI**

I docenti che non prenderanno parte agli esami svolgeranno le attività previste dal calendario aggiuntivo degli impegni approvato durante la seduta del Collegio Unitario del 14 maggio 2019.

Saranno presenti quotidianamente da martedì 11 a giovedì 20 giugno, con l'esclusione del sabato. In casi specifici potranno essere concesse modifiche per organizzare diversamente la distribuzione oraria.

I docenti non impegnati negli esami di Stato dovranno rimanere a disposizione durante le prove perché potrebbero essere chiamati a sostituire docenti che dovessero avere improvvisi impedimenti.

### **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE**

**Alle 15.15 di giovedì 27 giugno** avrà luogo il Collegio Docenti Unitario finale.

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Venerdì 28 giugno alle ore 10.30** si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro venerdì 14 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. E' possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) **NON** deve essere inclusa nella tesina del candidato, ma presentata al Dirigente entro il 14 giugno e letta al resto della Commissione il giorno stesso della prova, alla fine del colloquio del candidato.

### **CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI**

➤ **Entro giovedì 13 giugno:**

- **Rendicontazione FIS e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente (Circ. 227)**  
Compilare la pagina di propria pertinenza nel registro Recupero ore del fondo di Istituto  
Compilare prospetto ore eccedenti  
Consegnare Registri dei corsi di recupero, alfabetizzazione, studio assistito

➤ **Entro giovedì 20 giugno:**

- Consegnare Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)

*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2019 e non dovrà superare il 31 agosto 2019.*

- Inviare via email alla FS PTOF – Valutazione e autovalutazione, ins. Rametta [fsptof@icvialelibertavigevano.gov.it](mailto:fsptof@icvialelibertavigevano.gov.it), le relazioni dei progetti svolti (vedi modulo “**Analisi e verifica del progetto**”) (\*\*) denominando il file “Relazione – nome progetto”. Inviare per conoscenza anche al DSGA, sig. Vetro, [dsga@icvialelibertavigevano.gov.it](mailto:dsga@icvialelibertavigevano.gov.it), le relazioni dei soli progetti a pagamento entro e non oltre il 3 giugno 2019, come da circ. n. 224
- Inviare via email alla Dirigente [ds@icvialelibertavigevano.gov.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.gov.it) la Relazione delle FS, denominando il file: “Relazione FS -Cognome”. Il file dovrà pervenire in formato *word* per essere allegato al verbale del CDU di fine giugno.

➤ **Entro venerdì 28 giugno**

- Consegnare in segreteria eventuale Scheda cartacea **CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI** debitamente compilata e firmata per accedere al bonus di valorizzazione del merito. (Sul sito dell'IC alla voce di menù **Valutazione e autovalutazione**).

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(\*\*) Modulistica allegata:

- **Relazione finale individuale**
- **Relazione finale della classe**
- **Relazione di presentazione delle Classi III**
- **Analisi e verifica del progetto**