



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 11

SCUOLA DELL'INFANZIA
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Albo
Sito Web

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Tutte le comunicazioni da parte della direzione saranno pubblicate sul **sito della scuola**.
Sarà mantenuto il cartaceo solo per le comunicazioni che richiedono la firma, quali ad es. le uscite didattiche o le comunicazioni di sciopero e poco altro.
Dal sito è anche possibile scaricare la modulistica per le varie richieste alla scuola.

RISPETTO DELL'ORARIO

Si raccomanda di osservare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle attività educative e didattiche:

- pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,00;
- entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- uscita dalle 15.45 alle ore 16.00/16,30
- post-scuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Non possono essere ammessi ritardi e continue assenze ingiustificati.

Chi accompagna e ritira i bambini è pregato di rimanere per il tempo strettamente necessario negli ambienti della scuola al fine di garantire la sicurezza e il regolare svolgimento di tutte le attività previste.

Durante l'orario scolastico, gli alunni potranno uscire dalla scuola solo se ritirati da un familiare maggiorenne. La modulistica per l'uscita anticipata è a disposizione presso gli insegnanti. Per le deleghe al ritiro dei figli a persone maggiorenni, occorre compilare apposito modulo ad inizio anno, anche questo in possesso dei docenti.

Entrambe le richieste devono essere restituite ai docenti.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti comunicheranno le giornate stabilite per gli incontri con i genitori. Qualora sorgano necessità impellenti, va concordato con gli insegnanti un incontro fuori dall'orario scolastico. Si invitano pertanto i genitori a non entrare nelle aule durante l'orario scolastico per non turbare il normale svolgimento dell'attività.

Non sono consentite telefonate agli insegnanti durante le ore delle attività educative e didattiche se non per gravi motivi. Di norma le comunicazioni saranno accolte dal personale ausiliario, che avrà il compito di girarle ai docenti.

ASSEMBLEE

Durante lo svolgimento di assemblee o colloqui, i bambini non devono, per motivi di sicurezza, essere presenti in aula né tanto meno nei corridoi.

Non è inoltre opportuna la loro presenza in riunioni in cui ci si confronta sulle attività educative e didattiche.

Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

RIAMMISSIONE DOPO LE MALATTIE DEGLI ALUNNI

In riferimento alla Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 12, art. 3, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva. Le evidenze scientifiche in materia hanno confermato che il periodo di contagio è di solito massimo durante la fase di incubazione e all'esordio clinico, si riduce durante la convalescenza e, passati i cinque giorni dall'inizio della malattia, raggiunge livelli compatibili con la presenza in collettività. Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica. E' buona norma, qualora l'alunno si assenti per un periodo superiore ai 5 giorni per motivi non imputabili a malattia (ad es. viaggi o vacanze), avvisare preventivamente gli insegnanti di classe. In caso di sospetta pediculosi (per visione diretta delle uova o dei pidocchi o per frequente grattamento della testa) il responsabile della scuola o suo delegato provvede a darne tempestiva comunicazione alla famiglia. Gli insegnanti sono tenuti ad avvertire le altre famiglie degli eventuali casi riscontrati invitandole a monitorare, a casa, l'andamento del fenomeno anche nei propri figli. L'allontanamento dalla scuola è disposto dai Docenti per manifesti problemi di salute. I bambini possono essere allontanati dalla scuola per i seguenti motivi:

- a) Febbre superiore a 37,5° C misurata a livello ascellare
- b) Diarrea che si manifesti con 3 o più scariche di feci semiliquide o liquide, maleodoranti.
- c) Vomito che si presenti con episodi ripetuti e si accompagni a malessere generale;
- d) Congiuntiviti purulente (secrezione bianco giallastra). Il bambino affetto da congiuntivite purulenta può essere riammesso, con certificato medico, dopo 24 ore dall'inizio della terapia antibiotica;
- e) Sospetta malattia infettiva (esantema) o parassitaria (es. pediculosi);
- f) Condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere salute e/o sicurezza degli altri bambini

Di competenza del Pediatra sono le riammissioni dopo le seguenti malattie infettive: epatiti virali, malattia invasiva da meningococco ed emofilia tipo b, tubercolosi, scabbia.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Vedi Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e USR Lombardia per la Somministrazione di farmaci a scuola (nota MIUR.AOODRLO.REGISTRO_UFFICIALE(U).0019593.13-09-2017)

È consentita a scuola la somministrazione di medicinali da parte degli insegnanti e/o del personale ATA solo in caso di farmaci salvavita, previa documentata e formale richiesta della famiglia corredata da certificazione medica attestante l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico. Una volta raccolta la documentazione, sarà cura del DS individuare soggetti (personale docente e/o ATA) che abbiano le competenze ed accettino di somministrare un determinato farmaco secondo una procedura stabilita per la quale sono stati formati. A quel punto il DS potrà concedere l'autorizzazione. In caso di alunni di età e competenze idonee, la famiglia può chiedere che il farmaco possa essere autosomministrato dall'alunno stesso. I farmaci dovranno essere conservati a scuola in luogo apposito e non dovranno in alcun modo essere lasciati negli zaini degli alunni, per evitarne uso improprio.

ALIMENTAZIONE

Le diete sono state appositamente studiate dal personale preposto e vengono aggiornate per assicurare ai bambini un'alimentazione corretta e differenziata per età. La tabella predisposta deve essere rigorosamente rispettata dal personale di cucina.

Per le feste di compleanno o di altre ricorrenze, sono ammessi solo torte e dolci, confezionati da forni e pasticcerie.

Le diete per motivi etici/religiosi e per stili di vita diversi (es. vegetariane) vanno richieste per iscritto compilando l'apposito modulo da inviare all'ufficio mensa del Comune di Vigevano, allegando la copia di un documento di identità e consegnandone una copia all'insegnante.

Diete per patologie non gravi e non croniche (allergie, intolleranze)

Le famiglie acquisiscono il certificato del pediatra di famiglia in cui sono specificati gli alimenti da escludere e la durata della dieta prescritta.

La famiglia dovrà inviare all'ufficio mensa del Comune di Vigevano una copia del certificato; una copia andrà consegnata all'insegnante.

Diete per patologie gravi e croniche (celiachia, diabete, favismo, shock anafilattico....)

Le famiglie devono presentare il certificato del pediatra di famiglia all'ufficio mensa del Comune di Vigevano; una copia andrà consegnata all'insegnante.

Tutte le diete vengono attivate mediamente in 5-7 giorni dal momento in cui la dietista riceve il certificato e resta valida per tutto il ciclo scolastico (salvo diversa indicazione medica) e viene interrotta solo dietro presentazione di certificato del pediatra che ne attesti l'interruzione.

Al passaggio da un ciclo ad un altro, la famiglia dovrà richiedere un altro certificato al pediatra e ripetere il percorso sopra specificato, diversamente la dieta verrà interrotta d'ufficio.

ASSEMBLEE DEI GENITORI

Nel corso dell'assemblea per l'elezione dei rappresentanti di sezione, gli insegnanti illustreranno la programmazione educativa, il piano annuale delle uscite didattiche, i compiti del consiglio di intersezione e le modalità per l'elezione del rappresentante dei genitori di ogni sezione. Seguirà l'elezione del rappresentante dei genitori (un rappresentante per ogni sezione). Le assemblee si svolgono nella scuola frequentata dal/la proprio/a figlio/a.

Altre assemblee saranno comunicate di volta in volta almeno 5 giorni prima.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Con la presenza del rappresentante dei genitori di sezione

Nel corrente anno scolastico sono previsti tre consigli di intersezione che si terranno nei mesi di novembre, gennaio e marzo in orario pomeridiano nella fascia 18,00/19.00 presso i locali della scuola di appartenenza.

La convocazione del consiglio di intersezione con relativo ordine del giorno sarà predisposto dalla Segreteria di questo Istituto e comunicato ai genitori rappresentanti con congruo anticipo. Comunque, ai rappresentanti dei genitori, dopo le elezioni di ottobre saranno comunicate le date precise dei Consigli di intersezione.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

Il Regolamento interno, approvato dal Consiglio d'Istituto, è disponibile sul sito della scuola www.icvialelibertavigevano.edu.it

Ricordo a tutti la necessità di rispettare orari e norme che regolano la scuola, e di prendere atto di ogni comunicazione che sarà data dai docenti durante tutto l'anno scolastico.

Durante i colloqui con gli insegnanti e le riunioni di classe, che avranno luogo nell'arco dell'anno scolastico, non sarà permesso l'ingresso dei minori nell'edificio, non potendo predisporre di forme specifiche di controllo e di sorveglianza.

ORARIO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE E DI SEGRETERIA

DAL LUNEDI' AL VENERDI'	DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 09.00
	DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 14.00
LUNEDI' E MERCOLEDI'	DALLE ORE 15.50 ALLE ORE 16.50

Per consentire un più agevole lavoro d'ufficio, si prega di voler conferire, anche telefonicamente, con il personale di segreteria rispettando scrupolosamente l'orario sopra indicato.

CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2019/2020

INFANZIA		
Inizio Lezioni	Lunedì 09 settembre 2019 Da Lunedì 09 a Venerdì 13 settembre 2019 (8,00-13,00) con pre-scuola e mensa	
Termine Lezioni	Martedì 30 giugno 2020	
Termine Attività Didattiche	Martedì 30 giugno 2020	
Inizio Tempo Pieno	Lunedì 16 settembre 2019 (8,00-16,30) con pre-scuola, mensa e post- scuola	
Termine Tempo Pieno	Venerdì 19 giugno 2020 Da Lunedì 22 a Martedì 30 giugno 2020 (8,00-13.00) con pre-scuola e mensa	
SOSPENSIONE LEZIONI PER FESTIVITA'		
Santo Patrono	Lunedì 14 ottobre 2019	
Tutti i Santi	Venerdì 01 novembre 2019	
Immacolata	Domenica 08 dicembre 2019	
Vacanze Natalizie	Da Lunedì 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020	
Carnevale	Lunedì 24 e Martedì 25 febbraio 2020	
Pasqua	Da Giovedì 09 aprile a Martedì 14 aprile 2020	
Festa della Liberazione	Sabato 25 aprile 2020	
Festa del Lavoro	Venerdì 01 maggio 2020	
Festa della Repubblica	Martedì 02 giugno 2020	<i>Lunedì 1° giugno 2020*</i>

** Sospensione per tutti gli ordini di scuola*

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.