



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 29

Vigevano, 17 settembre 2019

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Ai Docente Referente di Plesso
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai docenti

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Ai Docenti Referenti di Plesso
Ai Docenti Coordinatori di Programmazione
Ai Docenti Presidenti di Interclasse
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai docenti

E p.c. al DSGA
Atti
Sito web

Oggetto: Archiviazione digitale delle programmazioni e dei verbali

Gentili insegnanti,

dallo scorso a.s. il nostro Istituto, nell'ambito del processo di dematerializzazione, ha adottato l'**archiviazione digitale dei documenti scolastici**.

Si rende necessario ricordare quanto segue:

- Le programmazioni, i piani di lavoro, le relazioni finali, i programmi svolti e i verbali vanno redatti in carattere **Calibri 12**, salvati in **formato PDF**, nominati come indicato di seguito, caricati in Segreteria Digitale (scegliendo il tipo di documento tra quelli nella tendina) e firmati grafometricamente dalle parti
- i verbali vanno redatti indicando data-ora-luogo-docenti presenti/assenti-odg come da convocazione
- i documenti dovranno essere obbligatoriamente nominati nel seguente modo:

per la Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

- a. [CDP_Sec_2019-20_verbale_n.](#) per i **verbali dei collegi docenti di plesso** (a cura del Referente di Plesso)
- b. [Dip_Secondaria_nome_2019-20_verbale_n.](#) per i **verbali dei dipartimenti** (a cura del Coordinatore di Dipartimento)
- c. [Robecchi_CdC_1A_2019-20_verbale_n.](#) per i verbali dei consigli di classe e [Robecchi_CdC_1A_Scrutinio_IQ_2019-20_verbale_n.](#) per i verbali degli scrutini (a cura del Coordinatore di Classe)

I tabelloni dei voti saranno stampati al momento dello scrutinio e firmati in cartaceo per successiva archiviazione digitale da parte della segreteria.

- d. [Sec_Progr._Dip_Area_2019-20](#) per le Programmazioni dipartimentali (a cura del Coordinatore di Dipartimento)
- e. [Sec_Piano_Lavoro_2019-20_Docente_Classe](#) (a cura del docente)
- f. [Relaz_finale_2019-20_Docente_Classe](#) (a cura del docente)
- g. [Programma_svolto_2019-20_Docente_Classe](#) (a cura del docente)

per le Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

- a. [CDP Primaria_2019-20_verbale_n.](#) per i **verbali dei collegi docenti unitari dei plessi di scuola primaria** (a cura del Referente di Plesso che presiede le sedute)
- b. [Plesso_CdI_1B_2019-20_verbale_n.](#) per i **verbali dei consigli di interclasse** (a cura del Presidente di Interclasse)
- c. [Plesso_Team_1B_2019-20_verbale_n.](#) per i verbali di team e [Plesso_Team_1A_Scrutinio IQ_2019-20_verbale_n.](#) per i verbali degli scrutini (a cura del Coordinatore di Classe)

I tabelloni dei voti saranno stampati al momento dello scrutinio e firmati in cartaceo per successiva archiviazione digitale da parte della segreteria.

- d. [Primaria_Programmazione_I/II/III/IV/V_2019-20](#) per le **Programmazioni annuali**, e [Primaria_Programmazione_bimestrale_I/II/III/IV/V_Ott-Nov](#) per eventuali programmazioni bimestrali (a cura del Coordinatore di Programmazione)

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

I nuovi docenti potranno fare riferimento, per le procedure suddette, alle referenti di plesso, alle referenti informatiche oppure alle colleghe.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.