

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 46

Ai Docenti
AI DSGA
Ai Collaboratori scolastici
Al Personale amministrativo
Atti
Sito web

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08)

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Montagna, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano (PV) con sede legale a Vigevano (PV), ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede qui di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di **coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori** in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di **pronto soccorso** e gestione della emergenza.

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D. Lgs. n°81/08.

La restituzione di una copia della presente firmata vale quale accettazione della nomina a incaricato di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

Si precisa che i soggetti sotto elencati hanno già i requisiti formativi che i suddetti incarichi prevedono per legge, dei quali l'amministrazione detiene agli atti i relativi attestati di formazione. In caso contrario l'amministrazione entro e non oltre giugno 2019 provvederà ad effettuare, a proprie spese e nelle modalità definite in sede di contrattazione integrativa, la necessaria formazione e informazione del personale designato nei tempi e nelle modalità previste per legge.

COORDINATORI PER LA SICUREZZA
COORDINATORI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

| PLESSO | COORDINATORE (*) | DELEGATO |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| "G.Robecchi" | A. Ferrari Bardile | Simona Stacchini |
| "E. De Amicis" | Annamaria Francia | Maria Catena Travagliante |
| "Anna Botto" | Maria Teresa Simonelli | Sabrina Priora |
| "Corsico" | Elisa Reina | Barbara Florio |
| "S.Maria delle Vigne" | Lidia Capillo | Carla Soi |

Mansioni:

- organizzare e gestire le prove di evacuazione periodiche del loro plesso e tenerne sotto controllo la situazione inerente la sicurezza, intervenendo in maniera tempestiva in caso di emergenza e informando opportunamente il DS;
- raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
- far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti: sirena antincendio autoalimentata o in alternativa suono della campanella (suono medio, pausa, suono medio, pausa il tutto ripetuto per almeno 30 secondi);
- gestire le emergenze;
- diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
- predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
- controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune siano liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
- assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
- assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie;
- interfacciarsi con gli organi di soccorso;
- diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

ADDETTI ANTINCENDIO

| PLESSO | COORDINATORE (*) | DELEGATO |
|-----------------------|--|--|
| "G.Robecchi" | Mauro Puggina | Maria Luisa Tibaldi |
| "E. De Amicis" | Adele Casazza Giuseppina Gallo Enrica Mairani | Mariella Ballarini Alessandra Barbera Daniela Moio |
| "Anna Botto" | Chiara Gianrossi Manuela Mancin Michelina Manzo | Monica Barion Katia Molinari Maria Sisca |
| "C. Corsico" | Giuseppa D'Alessandro Angela Novello | Paola Navoni Monica Teghini |
| "S.Maria delle Vigne" | Raffaella Casassa Vincenza Nicosia | Maria Grazia Migliavacca Livia Sprocatti |

Mansioni:

- intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
- intervenire in due in caso di utilizzo di naspi e/o idranti.

- controllo settimanale dei mezzi antincendio presenti (estintori e/o naspi ed idranti) con regolare compilazione del registro mezzi antincendio già in dotazione;
- controllo settimanale dell'impianto di illuminazione d'emergenza;
- controllo settimanale della validità e della presenza della cartellonistica di sicurezza.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

| PLESSO | COORDINATORE (*) | DELEGATO |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| "G.Robecchi" | Massimo Sala | Milena Porcaro |
| "E. De Amicis" | Dario Aschedamini | Marinella Pansecco |
| "Anna Botto" | Sabrina Priora | Roberta Mogavino |
| "C. Corsico" | Carmela Travagliante | Maria Cristina Scarpulla |
| "S.Maria delle Vigne" | Ilenia Fossati | Francesca Finotti |

Mansioni:

- intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
- trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 112;
- astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
- prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 112.

(*) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti
Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.