



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 78

Vigevano, 21 ottobre 2019

A Tutti i Docenti
Al DSGA e al Personale Amministrativo
Atti
Sito web

Oggetto: Tempistica consegna PEI e PDP e modalità di consultazione fascicolo personale alunni

Si ricorda che la normativa vigente (L. 104/92 e D.M. 5669 del 12 luglio 2011, paragrafo 3.1. delle linee guida) afferma che i documenti devono essere predisposti dalla scuola **“in tempi che non superino il primo trimestre”**; pertanto la data di consegna è fissata di norma entro **il 30 novembre**. I documenti dovranno pervenire in Presidenza prima di **quella data in un'unica copia** per la firma della scrivente. Ai genitori che ne faranno richiesta potrà essere consegnata una copia. **La consegna alle famiglie avverrà di norma dal 18 al 22 novembre 2019.**

I documenti dovranno sempre essere riposti in plico sigillato.

Presso la Segreteria, inoltre, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili e DSA al fine della predisposizione del PEI e del PDP .

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti, ecc) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (GDPR 679/2016) pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni H

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992) la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. all'inizio dell'a.s. dopo un incontro (G.L.H.O.) con la famiglia dell'alunno e gli operatori A.S.S.T. di riferimento.

Il P.E.I. va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal team docente e dal dirigente scolastico.

2. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva, ma anche per tutti quelli che sono in attesa di diagnosi.

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

- a) Programmare colloqui scuola-famiglia per condivisione e sottoscrizione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;
- b) consegna **entro e non oltre il 29 novembre** del P.D.P. al Dirigente Scolastico per firma e duplicazione, in due copie conformi, dello stesso da parte degli Uffici di Segreteria;
- c) contestuale restituzione, agli insegnanti interessati, di una copia, da consegnare ai genitori, e dell'originale, da tenere tra i documenti riservati.

3. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni con diagnosi (non DSA)

Per diagnosi si intende un giudizio clinico attestante la presenza di una patologia o di un disturbo, che può essere rilasciata da un medico, da uno psicologo o comunque da uno specialista iscritto negli albi delle professioni sanitarie (CM 8 del 6/0372013).

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

- a) Programmare colloqui scuola-famiglia per condivisione e sottoscrizione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;
- b) consegna **entro e non oltre il 29 novembre** del P.D.P. al Dirigente Scolastico per firma e duplicazione, in due copie conformi, dello stesso da parte degli Uffici di Segreteria;
- c) contestuale restituzione, agli insegnanti interessati, di una copia, da consegnare ai genitori, e dell'originale, da tenere tra i documenti riservati.

4. Per gli alunni BES non certificati

Il CDU del giorno 11 settembre 2018 ha deliberato (*DELIBERA n. 6*) **di predisporre una Griglia di osservazione per alunni BES senza certificazione** finalizzata all'attuazione di una didattica personalizzata. La griglia dovrà essere allegata al verbale del Consiglio di classe.

Le Funzioni strumentali BES sono a disposizione per ulteriori chiarimenti. Tutta la modulistica è reperibile sul sito dell'IC alla voce [Modulistica BES/DSA](#).

Si ringrazia per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.