



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 79

Vigevano, 21 ottobre 2019

Ai Docenti  
Atti  
Sito web

Oggetto: **Programmazione annuale, Programmazione dipartimentale e Piano di lavoro individuale 2019/2020**

I Docenti di scuola dell'infanzia e primaria sono invitati a redigere la **Programmazione annuale**, i docenti di scuola secondaria sono invitati a redigere la **Programmazione dipartimentale** e il **Piano di lavoro individuale**, nel rispetto di quanto concordato rispettivamente nelle riunioni di area, di dipartimento e nei consigli di classe appena conclusi.

Per una migliore organizzazione dell'archivio dei dati, i file dovranno essere così denominati:

- Infanzia\_Programmazione\_2019-2020** per le **Programmazioni annuali**, (a cura dei docenti)
- Primaria\_Programmazione\_I/II/III/IV/V\_2019-20** per le **Programmazioni annuali**, (a cura del Coordinatore di Programmazione)
- Sec\_Progr. Dip\_Area\_2019-20** per le Programmazioni dipartimentali (a cura del Coordinatore di Dipartimento)
- Sec\_Piano\_Lavoro\_2019-20\_Docente\_Classe** (a cura del docente)

Tutta la documentazione andrà redatta utilizzando la modulistica predisposta, in carattere Calibri 12, salvata in formato PDF, caricata in Segreteria Digitale (scegliendo il tipo di documento tra quelli nella tendina) e firmata grafometricamente dalle parti. I docenti di infanzia invieranno il file al Dirigente Scolastico, [ds@icvialelibertavigevano.gov.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.gov.it)

Si ricorda la scadenza del **31 ottobre 2019** per la consegna.

I nuovi docenti potranno fare riferimento, per le procedure suddette, alle referenti di plesso, alle referenti informatiche oppure alle colleghe.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.