



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 89

Vigevano, 31 ottobre 2019

Al Personale Docente dell'Istituto Comprensivo

Ai Collaboratori Scolastici

E p.c. al DSGA

Atti

Sito web

Oggetto: Pulizia classi e sicurezza ambienti

Negli ultimi giorni sono venuta a conoscenza, anche attraverso osservazione diretta, delle condizioni in certi casi indecorose in cui sono lasciate alcune aule. Nella consapevolezza che l'educazione passa anche dall'esempio e che i fatti contano molto più delle parole, si rammenta fermamente che:

1. gli **insegnanti** sono tenuti a:

- evitare che gli alunni possano permettersi di lasciare le classi in disordine in maniera esagerata e irrispettosa della dignità degli insegnanti stessi, nonché dei collaboratori scolastici e dell'immagine generale della scuola;
- provvedere alla pulizia "di grosso" prima del termine dell'orario di lezione, nel caso in cui in un'aula siano state svolte attività comportanti particolari rifiuti (cartacce, ecc.): gli alunni stessi devono essere guidati dai docenti al riordino del caos, affinché possano maturare competenze di convivenza civile;
- badare a che gli zaini non restino in mezzo al passaggio tra un banco e l'altro o che siano appesi agli schienali delle sedie, mettendo a repentaglio anche la sicurezza (rischio di inciampo, rischio di ribaltamento sedie, ecc.): è bene che gli zaini vengano riposti o in fondo all'aula o comunque in zone sicure.

2. il **personale ATA** è tenuto a:

- svolgere con cura la propria mansione di supporto alla vigilanza e di pulizia e igienizzazione dei locali;
- segnalare a segreteria e direzione, con tempestività e con spirito costruttivo e non polemico, eventuali situazioni di disordine eccessivo, al fine di consentire al DS di prendere gli opportuni provvedimenti, qualora malauguratamente necessario.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.