



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@Istruzione.it](mailto:pvic83100r@Istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.gov.it](http://www.icvialelibertavigevano.gov.it)

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Verbale n. 1 Nucleo Interno di Valutazione

Il giorno 06 maggio 2019, alle ore 10.45, presso la Scuola Secondaria "G. Robecchi" si riunisce il Nucleo Interno di Valutazione convocato come da Prot. 0001872/U del 30/04/2019 per discutere il seguente O.d.G.:

1. Autovalutazione di istituto: elaborazione dei questionari di customer satisfaction
2. Varie ed eventuali

Si insedia il Nucleo di Valutazione così composto, come da Decreto Prot. 0001871/U del 30/04/2019:

Dirigente scolastico	Montagna Giovanna
Direttore dei servizi generali e amministrativi	Massimiliano Vetro
Collaboratrice vicaria e Insegnante secondaria	Ferrari Bardile Alessandra
Seconda collaboratrice e Insegnante primaria	Simonelli Maria Teresa
Funzione Strumentale e Referente PTOF, Valutazione e Autovalutazione e Insegnante primaria	Rametta Mariangela
Funzione Strumentale e Referente Orientamento, Continuità, Accoglienza e Insegnante secondaria	Monaco Giulia
Insegnante primaria	Francia Anna Maria
Insegnante Infanzia	Reina Elisa
Insegnante Infanzia	Cattaneo Giovanna
Insegnante Infanzia	Capillo Lidia
Componente Genitori	Signora Enrica Marsiglio Ganimede;
Componente Genitori	Signora Simona Crosio Biasina
Componente ATA	Garzia Rosa Maria

Sono presenti tutti i membri a eccezione della signora Crosio. Funge da segretario la prof. Alessandra Ferrari Bardile.

Il Dirigente Scolastico presenta lo scenario normativo relativo al Sistema Nazionale di Valutazione; in particolare evidenzia le linee essenziali del **DPR 80/2013**, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, della **Direttiva MIUR n. 11 del 18.09.2014** "Priorità

strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 – 2015/16 – 2016/17” e della **Circolare 47 del 2014**, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. II del 18 settembre 2014.

Informa quindi il NIV dell'imminente visita del Nucleo Esterno di Valutazione nelle giornate del 29, 30 e 31 maggio pv.

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'odg:

#### 1. Autovalutazione di istituto: elaborazione dei questionari di *customer satisfaction*

La Ds e la Funzione Strumentale e Referente PTOF, Valutazione e Autovalutazione, ins. Rametta, hanno messo a punto questionari di Customer Satisfaction per genitori, docenti e personale ATA, che vengono presentati ai componenti del NIV.

#### Questionario di gradimento per genitori

1. Articolazione dell'offerta formativa (**P.T.O.F.**) consultabile sul sito web dell'IC
2. Efficacia delle **attività extra-curricolari** dell'Istituto: uscite didattiche, viaggi d'istruzione, certificazioni linguistiche, corsi di musica, attività sportive, ecc.
3. Azioni mirate al **sostegno e all'integrazione** degli alunni con BES, degli studenti a rischio dispersione e degli studenti stranieri da poco in Italia
4. Promozione di azioni mirate a favorire la **continuità educativa** nel passaggio da un ordine all'altro
5. Chiarezza e tempestività dell'informazione **sull'andamento didattico-educativo e sui criteri di valutazione**
6. **Disponibilità del Dirigente** scolastico ad ascoltare genitori e allievi e a offrire aiuto
7. **Orari** di apertura della segreteria
8. Disponibilità, cortesia, professionalità del **personale di segreteria**
9. Disponibilità, cortesia, professionalità dei **collaboratori scolastici**
10. Livello di **pulizia e sicurezza** dei locali scolastici e delle attrezzature

#### Questionario di gradimento per docenti

1. Assegnazione degli incarichi (vedi organigramma di Istituto) sulla base di trasparenza e competenza/professionalità
2. Incentivazione dell'innovazione da parte del dirigente
3. Apprezzamento da parte del dirigente del lavoro svolto
4. Disponibilità da parte del dirigente ad ascoltare e a offrire sostegno
5. Tempestività e chiarezza delle comunicazioni interne
6. Grado di soddisfazione per le iniziative di formazione e aggiornamento
7. Percezione di efficacia ed efficienza nella direzione dell'Istituto
8. Rapporto e relazione con i colleghi (clima positivo)
9. Confronto sistematico sui percorsi didattici e formativi da porre in atto con elaborazione di prove di verifica comuni nel corso dell'anno scolastico da parte di Colleghi dello stesso team/ambito disciplinare
10. Sistematica collaborazione tra i docenti per la progettazione e condivisione di materiali didattici da utilizzare nella pratica quotidiana
11. Rapporto e relazione con gli studenti (clima positivo)
12. Positività e costruttività nel dialogo con le famiglie
13. Coinvolgimento e confronto con le Famiglie rispetto alla vita scolastica (ad es. attività didattiche e formative offerte, organizzazione di differenti iniziative)
14. Apprezzamento del lavoro dei docenti da parte delle famiglie
15. Collaborazione positiva con i differenti Enti del Territorio: istituzioni altre, cooperative, associazioni, aziende
16. Ruolo della RSU nella contrattazione di istituto
17. Orari di apertura della segreteria
18. Disponibilità, cortesia, professionalità del personale di segreteria
19. Disponibilità, cortesia, professionalità dei collaboratori scolastici
20. Livello di pulizia e sicurezza dei locali scolastici e delle attrezzature

### Questionario di gradimento per ATA

1. Gli incarichi sono assegnati in modo adeguato, anche con riferimento alle mansioni aggiuntive
2. La pianificazione delle attività da svolgere è comunicata con congruo anticipo
3. I tempi in cui viene chiesto di adempiere compiti e mansioni sono adeguati
4. I carichi di lavoro sono distribuiti in modo equo
5. Le attrezzature e gli strumenti messi a disposizione per il lavoro quotidiano sono adeguate
6. Il DSGA facilita in modo adeguato il lavoro del personale e promuove un clima di collaborazione
7. Tempestività e chiarezza delle comunicazioni interne
8. Rapporto e relazione con i colleghi (clima positivo)
9. Rapporto e relazione con la Dirigenza
10. Disponibilità da parte del dirigente ad ascoltare e a offrire sostegno
11. Apprezzamento da parte del dirigente del lavoro svolto
12. Disponibilità, cortesia, professionalità del personale docente
13. Orari di apertura della segreteria
14. Disponibilità, cortesia, professionalità del personale di segreteria
15. Ruolo della RSU rispetto alle richieste del personale
16. Cortesia ed educazione degli studenti
17. Rapporto con i genitori degli studenti
18. Livello di sicurezza dei locali scolastici e delle attrezzature

Le risposte prevedono tre opzioni: Molto soddisfacente, Soddisfacente e Poco soddisfacente.

Dopo puntuale analisi, all'unanimità vengono approvati, con

#### **Delibera n. 1**

i questionari che saranno inviati via mail ai vari stakeholders per compilazione con Google Documents. Gli esiti saranno resi noti tramite circolare e pubblicazione sul sito web dell'IC.

#### 2. Varie ed eventuali

La Dirigente ricorda ai componenti del NIV che, sulla base degli esiti dei questionari e di quanto sarà rilevato dal NEV, si procederà all'aggiornamento del RAV 2019 entro il mese di giugno e quindi alla predisposizione del Piano di Miglioramento entro il mese di settembre 2019.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 12.15.

IL SEGRETARIO

prof. Alessandra Ferrari Bardile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.