



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 201

Vigevano, 16 marzo 2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Pavia
Al Comune di Vigevano
Alla RSU
Atti
Sito web

Oggetto: Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: Garanzia di operatività amministrativa in modalità agile

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il DPCM 11 marzo 2020, che recita: "le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- Vista la Direttiva N. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della Funzione Pubblica, che recita: "Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento";
- Verificato che il personale di segreteria dell'IC è in grado di operare in parte in forma agile, assicurando lo svolgimento di tutti i servizi indifferibili;

COMUNICA

Il Dirigente Scolastico si fa garante dell'operatività amministrativa dell'Istituto anche attraverso il lavoro agile. Pertanto, la maggior parte delle attività saranno svolte in forma agile dal 16 al 25 marzo compreso, ai sensi del DPCM 11 marzo 2020. La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale e misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 pubblicate sul sito della scuola). Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il modulo PROGETTO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE.

Il servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) sarà regolarmente garantito per via telematica:

e-mail istituzionale: pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dsga@icvialelibertavigevano.edu.it

Dirigente Scolastico: ds@icvialelibertavigevano.edu.it

In caso di necessità di un contatto telefonico, si prega di scrivere direttamente agli indirizzi mail sopra, indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere contattati e, se possibile, l'argomento della richiesta.

Il personale ausiliario garantisce l'apertura della sede centrale, plesso "G. Robecchi", in orario antimeridiano secondo il piano delle turnazioni predisposto dal DSGA.

Grazie, cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.