



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 205

Vigevano, 20 marzo 2020

Alle famiglie  
Al personale docente e non docente  
All'USR Lombardia  
All'UST di Pavia  
Al Comune di Vigevano  
Alla RSU  
Atti  
Sito web

**Oggetto: Emergenza COVID-19: "Smart Working" come modalità ordinaria di lavoro**

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Vista la propria circolare n. 201 Prot. 0001005/U del 16/03/2020 ("Contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19: Garanzia di operatività amministrativa in modalità agile") e le direttive ministeriali lì menzionate;
- Visto il [Decreto Legge N. 18 del 17 marzo 2020](#) ("Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemica da COVID-19", che all'art 87, c. 1 recita: *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;*

COMUNICA

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemica e comunque fino almeno al 3 aprile 2020 (DPCM 8 marzo 2020), le ordinarie attività gestionali, amministrative e didattiche dell'IC di Viale Libertà vengono svolte in digitale a distanza, in modalità *Smart Working* ("lavoro agile").

La presenza del personale negli edifici scolastici è prevista solo in via del tutto straordinaria, previo accordo diretto con il Dirigente Scolastico.

**Il servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) continua a essere regolarmente garantito per via telematica:**

e-mail istituzionale: [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: [dsga@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:dsga@icvialelibertavigevano.edu.it)

Dirigente Scolastico: [ds@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.edu.it)

In caso di necessità di un contatto telefonico, si prega di scrivere direttamente agli indirizzi mail sopra, indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere contattati e, se possibile, l'argomento della richiesta.

Grazie, cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.