



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 240

Vigevano, 19 maggio 2020

Ai Genitori

Ai Docenti

AI DSGA

A tutto il personale ATA

AI RLS

Alle RSU di istituto

A tutti i fornitori

A tutta l'utenza

Atti

Sito web

Oggetto: **Proroga sospensione attività didattiche in presenza fino al 31 luglio 2020**, ai sensi del DL N. 33 del 16 maggio 2020.

Proroga smart-working come modalità ordinaria di lavoro **fino al 14 giugno**, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020

Tenuto conto

dello stato di emergenza nazionale e della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone – dalla propria abitazione, fino a diversa disposizione

nonché DL N. 33 del 16 maggio 2020

nonché del DPCM 17 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

Le determinazioni sulle misure emergenziali nella scuola per causa di Covid19, rese note con le circolari dispositive n. 185 (Attività formative svolte a distanza), n. 194 (Verifiche dell'apprendimento a distanza), n. 204 (Didattica a Distanza - modalità operative), n. 205 (Emergenza COVID-19: "Smart Working" come modalità ordinaria di lavoro) e n. 226 (Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative – Nota n. 622 del 01-05-2020), restano in vigore

- **per le attività didattiche in presenza, fino al 31 luglio 2020**, ai sensi del DL N. 33 del 16 maggio 2020 - L'attività didattica dell'Istituto prosegue a distanza nella classi virtuali della piattaforma Google Suite for Education secondo le determinazioni degli organi collegiali, rese pubbliche dalle Circolari del Dirigente Scolastico

- **per lo smart-working** come modalità ordinaria di lavoro **fino al 14 giugno**, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020.

Gli uffici di Segreteria, il cui personale è in lavoro agile, funzioneranno secondo quanto previsto nella circolare n. 226 (Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIALE LIBERTA' - C.F. 94034000185 C.M. PVIC83100R - AOO_PVIC83100R - Protocollo Generale

Prot. 0001414/U del 19/05/2020 09:20:40 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

educative – Nota n. 622 del 01-05-2020) Prot. 0001322/U del 06/05/2020, alla quale si rinvia integralmente.

Prosecuzione lavoro agile e indicazioni per accesso a scuola per attività indifferibili

Gli uffici amministrativi continueranno ad operare in modalità agile, **salvo la presenza in sede per attività indifferibili**, fino al 14 giugno 2020. A tale riguardo, in attesa di emanazione di un protocollo ministeriale, si ricordano ai lavoratori le seguenti informative ed indicazioni per consentire in sicurezza l'accesso al luogo di lavoro e lo svolgimento delle proprie mansioni:

- Non è possibile recarsi sul luogo di lavoro **in presenza di sintomi riconducibili all'infezione da nuovo Coronavirus** (febbre al di sopra di 37,5°C, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria);
- Prima dell'accesso al luogo di lavoro il personale dovrà essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà **superiore ai 37,5°**, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro;
- Sarà precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- L'ingresso in ufficio di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.
- L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato. E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano;
- È necessario l'utilizzo di mascherine e guanti monouso. In assenza di guanti è necessario procedere ad un frequente lavaggio delle mani con gli appositi prodotti.
- È consentito l'accesso su appuntamento ad un visitatore alla volta che dovrà tenere la distanza di almeno un metro ed indossare guanti e mascherine;
- I fornitori esterni dovranno depositare il materiale all'ingresso e, per le attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

IGIENE PERSONALE E AMBIENTALE DA PARTE DEI COLLABORATORI

- Accurata pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni in cui sia avvenuto l'accesso.
- Pulizia di tastiere, schermi, mouse, superfici della fotocopiatrice con adeguati detergenti ;
- All'ingresso e nei bagni sono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, accessibili anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si dovrà procedere alla loro pulizia e apposita sanificazione;

SOGGETTI FRAGILI

Si invitano i "lavoratori fragili" (es. portatori di patologie tumorali, cardiovascolari croniche, diabete mellito scompensato, patologie croniche del fegato, patologie croniche polmonari, renali, immunodepresse, che assumono immunosoppressori) a rivolgersi direttamente al proprio medico di base, per valutazione di un eventuale periodo di astensione dalla prestazione lavorativa almeno sino a validità del decreto, eventualmente da prolungare in base all'andamento dell'epidemia.

GESTIONE RIFIUTI I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti, etc.) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e i fazzoletti di carta dovranno essere posti nell'**indifferenziato** utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di gradire cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.