



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@Istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 16

Vigevano, 7 settembre 2020

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori

Alla Segreteria alunni

Atti

Sito web

OGGETTO: Primo giorno di lezione - Consegna LIBRETTO PERSONALE DELL'ALUNNO - Consegna password Registro elettronico

➤ **Si comunica che il primo giorno di lezione dell'Anno Scolastico 2020-21 sarà**

LUNEDI' 14 SETTEMBRE 2020

CLASSI SECONDE E TERZE:

Ingresso ore 8.50 - Uscita ore 12,42

Portare i compiti per le vacanze

CLASSI PRIME: **Ingresso ore 9.00 - Uscita ore 12,42**

- Vista la situazione emergenziale, si ricorda che il tradizionale **incontro di Accoglienza** per i nuovi alunni e i loro genitori si terrà **in videoconferenza**, anziché in Auditorium,

martedì 8 settembre alle ore 17.00

al link <https://meet.google.com/bcx-rges-iqw> (vedi anche [sito web](#)).

- materiale occorrente per il primo giorno di scuola: astuccio, diario, un quaderno a quadretti e un quaderno a righe.

NB Ciascun alunno nuovo iscritto dovrà portare in busta chiusa una foto tessera e la fotocopia del Codice Fiscale da consegnare al docente della prima ora per segreteria alunni.

Si **allega orario** del primo giorno di lezione, ricordando che le lezioni di Educazione fisica si svolgeranno a livello teorico in classe.

NB Tutti gli alunni devono essere in possesso della seguente modulistica da raccogliere dal docente della prima ora e conservare dal Coordinatore:

a) MODULO PER COMUNICAZIONE DELLE MODALITÀ CON LE QUALI I PROPRI FIGLI RAGGIUNGERANNO LE RISPETTIVE ABITAZIONI

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – AUTOCERTIFICAZIONE avente come oggetto: Autodichiarazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla scuola del figlio/a.

In caso contrario dovranno essere prelevati da un genitore/tutore. Vedi [Circolare 283 – 19/20 REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO](#)

c) Modulo di Autocertificazione delle/degli alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto. Vedi [Circolare 291 – 19/20 Accesso delle/degli alunne/i ai locali dell'Istituto per le lezioni](#)

➤ **Consegna LIBRETTO PERSONALE DELL'ALUNNO**

Al fine di evitare assembramenti, per questo anno scolastico il LIBRETTO PERSONALE DELL'ALUNNO sarà consegnato il primo giorno di scuola direttamente a ciascun alunno. Entrambi i genitori o il tutore **apportano ciascuno la propria firma per presa visione e accettazione:**

- a. sulla prima pagina del libretto
- b. in fondo al Patto di Corresponsabilità, in fondo alla Corrispondenza tra alcune regole della scuola in presenza e della didattica a distanza, in fondo all'Integrazione del PATTO di CORRESPONSABILITÀ

➤ **Consegna password Registro elettronico**

Per gli **alunni nuovi iscritti**, i primi giorni di scuola sarà consegnata in plico sigillato la password di accesso al registro elettronico. Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore. Si chiede cortesemente di restituire per ciascuna password la ricevuta di avvenuta consegna debitamente compilata e firmata.

Alcune informazioni sul registro:

- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla password di accesso riservata, che i genitori avranno cura di mantenere segreta

- Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola www.icvialelibertavigevano.edu.it e cliccando sul Logo Registro Elettronico famiglie, posto in basso a destra nella home page

- Attraverso il Registro sarà possibile visualizzare le valutazioni, le assenze, i ritardi, le eventuali note disciplinari, i compiti assegnati e l'argomento delle lezioni

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.

La Scuola confida nel senso di responsabilità degli alunni e nella collaborazione delle famiglie, in un momento in cui ci troviamo a operare in modalità alternativa a quella tradizionale.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

Allegati:

- a) MODULO PER COMUNICAZIONE DELLE MODALITÀ CON LE QUALI I PROPRI FIGLI RAGGIUNGERANNO LE RISPETTIVE ABITAZIONI
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – AUTOCERTIFICAZIONE avente come oggetto: Autodichiarazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla scuola del figlio/a.
- c) Modulo di Autocertificazione delle/degli alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto
- d) **Orario del 14 settembre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.