

# Capitolato Generale

Gara d'appalto per l'aggiudicazione dei  
Servizi assicurativi a favore  
degli alunni e del Personale Scolastico  
CIG: ZC02E5B55D

---

**Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà**

**Viale Libertà, 32**

**27029 Vigevano- PV**

---

**Coperture assicurative:**

**Infortuni**

**Responsabilità Civile**

**Assistenza - Tutela Legale**

### **Art. 1 – Oggetto**

L'Istituto Scolastico scrivente indice un bando di gara nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per l'affidamento dell'appalto dei servizi di copertura assicurativa a favore degli alunni e del Personale Scolastico.

Le coperture assicurative oggetto della gara sono: Infortuni, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Legale.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa", di cui all'Art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Capitolato Generale e se la proposta aggiudicataria sarà ritenuta congrua alle esigenze dell' Istituto Scolastico.

Le informazioni sul premio annuale pro-capite, il numero di alunni e del Personale Scolastico sono riportate nella lettera d'invito.

Le Condizioni e le garanzie minime richieste sono specificati nel MODULO B - Capitolato Speciale d'Oneri.

Le offerte dovranno essere recapitate entro il termine fissato nella lettera d'invito.

Per l'effettuazione della presente procedura, per la gestione e l'esecuzione del contratto l'Amministrazione Scolastica si avvale dell'assistenza della società di brokeraggio GPM INSURANCE BROKER S.r.l. - Via Borgogna n° 2 – 20122 Milano

### **Art. 2 – Durata del contratto – Comunicazione dell'aggiudicazione**

La decorrenza e la durata del contratto sono quelle fissate nella lettera d'invito.

*Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 L. n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta*

Il contratto, se stipulato per una durata poliennale, è rescindibile annualmente dalle parti, e senza alcun onere, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di lettera raccomandata RR entro 60 giorni dalla scadenza annuale.

L'aggiudicazione avverrà mediante opportuna comunicazione ai partecipanti secondo l'Art. 76 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e posta sul sito dell'Istituto Scolastico. Trascorsi 5 gg. dalla data della comunicazione, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione s' intende approvata e diventa definitiva.

I premi devono intendersi fissi e non soggetti ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto.

### **Art, 2 bis - PROROGA TECNICA**

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla gara**

**I soggetti che possono presentare l'offerta sono le Agenzie di assicurazione espressamente invitate.** Le buste contenenti offerte da Agenzie non invitate non saranno aperte.

I requisiti tecnici e generali per la partecipazione alla gara da parte degli offerenti sono di seguito elencati:

- Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le Compagnie di Assicurazioni e iscrizione al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D. Lgs. N. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private per le Agenzie Intermediari Assicurativi;
- Possesso delle autorizzazioni da parte delle Compagnie di Assicurazioni all'esercizio dell'attività di assicurazione per i rami oggetto della gara, in particolare: ramo1 (Infortuni) - ramo 2 (malattia) - ramo 13 (R. C. generale) – ramo 17 (Tutela Legale) – ramo 18 (Prestazioni di Assistenza).
- Le Agenzie Intermediarie invitate a gara devono dimostrare di avere le specifiche autorizzazioni da parte delle Compagnie proposte producendo copia della procura notarile della Compagnia riportante anche i rami autorizzati. In mancanza dell'indicazione nella procura dei rami autorizzati si richiede di allegare il mandato di Agenzia firmato con la Compagnia da cui risultano i rami autorizzati per redigere e firmare i contratti assicurativi.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. della società invitata a gara;
- Piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni di cui alla documentazione di gara;

- Accettazione integrale del Capitolato Speciale d’Oneri, dei criteri di valutazione del presente bando di gara e della clausola Broker;
- Impegno a fornire su richiesta del Contraente o del Broker, con scadenza semestrale un’informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati corredata da dati quali: numero di sinistri, data di accadimento, luogo di accadimento, tipologia di sinistro, importo rimborsato, data di chiusura e del pagamento;
- Assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. N. 231/2001 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR n. 252/98;
- Assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. m), D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- Assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99.

**La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti comporterà l’immediata esclusione dalla gara della Società proponente.** Dopo la stipula della polizza l’eventuale recesso dal contratto da parte della scuola, dovuto a mancanza di requisiti dell’offerente emersi a seguito di regolare controllo, comporterà, a carico dell’offerente, la restituzione integrale dei premi non goduti e, a titolo di penale prontamente esigibile, un importo pari al premio annuale corrisposto dalla scuola.

#### **Art. 4 – Presentazione dell’ offerta**

L’ offerta deve essere presentata in busta chiusa, sigillata esternamente e controfirmata, e formulata compilando i MODULI C - D – E - F debitamente firmati dal legale Rappresentante /Procuratore della Compagnia/Agenzia proponente.

Il plico, sigillato esternamente e controfirmato, dovrà contenere n. 3 buste :

- **BUSTA N. 1 “ Documentazione amministrativa”**  
contenente la documentazione di cui all’art. 5 di questo MODULO A - Capitolato generale;
- **BUSTA N. 2 “Offerta Tecnica”**  
Contenente le Condizioni di polizza ed il MODULO E;
- **BUSTA N. 3 “Offerta economica”**  
Contenente il MODULO D.

Le offerte dovranno essere recapitate all’indirizzo dell’Istituto Scolastico per posta normale, raccomandata o con qualsiasi altro mezzo entro le ore ed il giorno indicati nella lettera d’invito. Non sono considerate valide le offerte inviate via mail/PEC. In caso di spedizione via posta non farà fede la data di timbro postale.

Il plico dovrà recare all’esterno oltre al nominativo della Ditta partecipante la seguente dicitura:

**”Contiene preventivo polizza alunni e Personale Scolastico”.**

#### **Art. 5 – Documentazione da produrre per la gara.**

**La BUSTA N.1 “ Documentazione amministrativa”** deve contenere la documentazione seguente:

- MODULO C – Istanza di ammissione alla gara della società invitata compilato e firmato.
- MODULO G – Patto d’integrità compilato e firmato.
- MODULO H - Conto dedicato per tracciabilità flussi finanziari.

- 
- L’Agenzia Intermediaria deve essere regolarmente iscritta nella sezione A del RUI e dimostrare di avere le specifiche autorizzazioni da parte delle Compagnie proposte producendo copia della procura notarile della Compagnia riportante anche i rami autorizzati. In mancanza dell’indicazione nella procura dei rami autorizzati si richiede di allegare il mandato di Agenzia firmato con la Compagnia da cui risultano i rami autorizzati per redigere e firmare i contratti assicurativi.
- Documento d’identità del Legale Rappresentante della società invitata a gara.
- Documento d’iscrizione all’IVASS: Albo Imprese e Rami Autorizzati per le Compagnie e RUI per le Agenzie Intermediarie.
- Dichiarazione da parte della Compagnia di Assicurazioni di assenza di cause di esclusioni ai sensi dell’Art. 80 comma 5 lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. e ii. e di assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Allegati 3 e 4 del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018.
- DURC aggiornato

**La BUSTA N.2 “Offerta Tecnica”** deve contenere la documentazione seguente:

- Condizioni integrali di polizza RC, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale.
- MODULO E – Modulo di presentazione dell’offerta tecnica compilato e firmato.

**La BUSTA N.3 “Offerta economica”** deve contenere la documentazione seguente:

- MODULO D – Modulo di presentazione dell’offerta economica compilato e firmato.

Tutta la documentazione dovrà essere resa disponibile, dopo l’apertura delle buste, in formato elettronico al Broker per la verifica tecnica di conformità.

In caso di riunione d’imprese o di coassicurazione, la domanda e la connessa autocertificazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o in coassicurazione.

**Le Società concorrenti devono presentare la loro proposta utilizzando gli allegati preposti, in caso contrario verrà applicata una penalità (vedi Art. 8 del MODULO A – Capitolato Generale), ed inviare tutta la documentazione prevista, in particolare la documentazione amministrativa, in quanto ritenuta essenziale per il corretto confronto delle offerte pena l’esclusione dalla gara (Art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni).**

#### **Art. 6 – Politiche di documentazione sinistri**

Eventuali disposizioni di politica liquidativa relative a procedure di esibizione e/o inoltro della documentazione attinente ai sinistri che vadano a danno dell’avente diritto devono essere espressamente dichiarate in apposita appendice di polizza per poter essere validamente opposte all’assicurato e/o al Contraente. La mancata comunicazione di tali procedure da parte della Compagnia, regolarmente contro firmata dal Contraente, non sarà opponibile né agli assicurati né ai terzi.

#### **Art. 7 - Centri Liquidazione Danni**

Per Centro di Liquidazione Danni s’intende **la struttura liquidativa alle dirette dipendenze della Compagnia di Assicurazioni** abilitata ad agire in suo nome e per suo conto e sito nella provincia dove ha sede l’Istituto Scolastico (Regolamento ISVAP n. 35/2010). **Sono escluse le Agenzie proponenti l’offerta e le Agenzie locali delle Compagnie.**

## Art. 8 – Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono indicati nell' MODULO F mentre i metodi di valutazione, di natura tecnico-matematica e finalizzati a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'OEPV concernente la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione dei punteggi come previsto dalle Linee Guida n.2 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. approvate dall'ANAC con Delibera n.1005 del 21.09.2016, sono specificati qui di seguito.

**La presentazione dell'offerta su moduli diversi e non conformi agli allegati della gara sopra menzionati comporterà una penalizzazione pari a - 3% del CMT.**

- **Valutazione delle Norme comuni e delle garanzie**

Nelle varie Sezioni vi sono delle voci ritenute vantaggiose per l'Istituzione che si riverberano inevitabilmente sul contenuto e l'affidabilità dell'offerta, alcune legate all'esperienza degli offerenti, e permettono alla stazione appaltante di ottenere migliori risultati in quanto ritenute "espressione di efficienza del servizio". Il punteggio assegnato a tali voci può variare da 0 punti, se ritenuto non conforme a quanto richiesto, a + 10 punti. Il punteggio è applicato in conformità con le Linee Guida n. 2 dell'ANAC in quanto è alta l'interrelazione fra la capacità dell'Offerente e la qualità dell'offerta.

Fanno parte di queste voci: la presenza di un Centro di Liquidazione Danni della Compagnia RC e Infortuni nella provincia dove ha sede l'Istituto Scolastico; la cumulabilità del rimborso spese Infortuni e RC; la copertura Tutela Legale con Compagnia indipendente dalla Compagnia RCT e Infortuni; il rimborso per le cure odontoiatriche che devono essere procrastinate oltre un anno dall'infortunio sulla base di un preventivo ai costi attuali e senza limitazione o riferimenti a tariffari; le spese aggiuntive a seguito di infortunio per anno; il rimborso per acquisto occhiali a seguito di un infortunio anche senza danno al bulbo oculare; il rimborso degli occhiali in base alla vetustà; diaria da immobilizzazione se diversa fra presenza o assenza da scuola; la tempista entro la quale presentare il certificato medico a seguito d'infortunio; l'assistenza, la gestione e la liquidazione dei sinistri per conto della Compagnia di Assicurazione proposta per la polizza Infortuni e RC svolte dall'Agenzia proponente; le vertenze tra soggetti assicurati con la stessa polizza RC e tra Contraente e Assicurato; le controversie con Compagnie di Assicurazioni, inclusa la Compagnia della RC e Infortuni.

Ad ogni voce delle Norme comuni e delle garanzie specificate nel MODULO E – MODULO DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA - che fa parte integrante del Capitolato di gara - e PRESENTI nelle Condizioni di polizza si assegnerà il punteggio previsto nei criteri di valutazione, se non conformi o non presenti/normati nelle Condizioni di polizza si assegnerà ad ogni voce 0 punti.

- **Valutazione dei Massimali – Formule matematiche adottate**

Il punteggio attribuito ai Massimali delle garanzie presenti nelle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare come suggerito nelle Linee Guida n. 2/2016 dell'ANAC.

Per calcolare il punteggio viene utilizzata la formula seguente:  **$Car = Va / Voc$**

Dove:

**Car** = Coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (**a**) in esame rispetto al requisito (**r**), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

**Va** = Valore dell'offerta del concorrente relativo al requisito (**r**) in esame

**Voc** = Valore dell'offerta più conveniente relativo al requisito (**r**) in esame

Il valore più favorevole corrisponde al coefficiente **Car** pari ad 1 (uno) mentre il valore meno favorevole corrisponde al coefficiente **Car** pari a 0 (zero).

Per evitare il confronto di massimali artificiosamente elevati e non corrispondenti a realtà di mercato, ad alcune garanzie sono stati indicati dei tetti obiettivi ai massimali. Se il valore di  $V_a$  preso in considerazione eccede il valore del tetto del massimale indicato nel Modulo "Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica", sarà considerato come valore  $V_a$  il tetto del massimale ed il Coefficiente  $Car$  sarà pari ad 1 (uno).

- **Valutazione dell'Offerta Tecnica -- Formule matematiche adottate**

Il punteggio massimo dell'Offerta Tecnica è di 70 punti ed è ottenuto adottando la seguente formula:

$$PTA = CMT \times PTM$$

dove:

**PTA** = Punteggio Tecnico Assegnato

**CMT** = Coefficiente di Merito Tecnico

**PTM** = Punteggio Tecnico Massimo (70 punti)

Il Coefficiente di Merito Tecnico (CMT), variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno), viene calcolato con la seguente formula:

$$CMT = \frac{\sum C_{1a} + C_{2a} + C_{3a} + C_{4a} + \dots C_{na}}{\sum C_{1m} + C_{2m} + C_{3m} + C_{4m} + \dots C_{nm}}$$

dove:

**CMT** = Coefficiente di Merito Tecnico

**C<sub>1a</sub> + C<sub>2a</sub> + ... C<sub>na</sub>** = Coefficienti e valutazioni dei requisiti (**r**) dell'Offerta Tecnica del concorrente (**a**) in esame

**C<sub>1m</sub> + C<sub>2m</sub> + ... C<sub>nm</sub>** = Coefficienti e valutazioni massimi assegnabili ai requisiti (**r**) dell'Offerta Tecnica

Il CMT moltiplicato con il valore massimo (70 punti) attribuito all'Offerta Tecnica stabilirà il punteggio dell'Offerta Tecnica raggiunto dall'Offerente.

- **Valutazione dell' Offerta Economica - PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI**

Il punteggio massimo dell'Offerta Economica è di 30 punti ed è così suddiviso:

Premio pro capite per alunno: 25 punti

Premio pro capite per Personale Scolastico: 5 punti

Il punteggio dell'Offerta Economica dei partecipanti è ottenuto tramite un'interpolazione lineare come suggerito nelle Linee Guida n. 2/2016 dell'ANAC.

Per calcolare il punteggio, sia per il premio degli alunni sia per quello del Personale, si utilizza la seguente formula: :

$$PEA = PEM \times Par$$

dove:

**PEA** = Punteggio assegnato all'Offerta Economica in esame

**PEM** = Punteggio Economico Massimo (25 o 5 punti)

**Par** = Coefficiente dell'Offerta Economica del concorrente (**a**), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

Il Coefficiente **Par** dell'Offerta Economica del concorrente (**a**), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), viene calcolato con la seguente formula:

$$\mathbf{Par} = \mathbf{P a} / \mathbf{P oc}$$

Dove:

**Par** = Coefficiente dell'Offerta Economica del concorrente (**a**), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

**Pa** = Valore dell'Offerta Economica più conveniente

**Poc** = Valore dell'Offerta Economica del concorrente in esame

Il valore più favorevole corrisponde al coefficiente **Par** pari ad 1 (uno) mentre il valore meno favorevole corrisponde al coefficiente **Par** pari a 0 (zero).

- **CALCOLO DELLE OFFERTE CON PREMI INFERIORI AL MINIMO RICHIESTO**

Nel caso in cui un concorrente presentasse un'Offerta Economica con un premio minimo inferiore a quello richiesto sia per gli alunni sia per il Personale ed indicato nella lettera d'invito, per il calcolo della valutazione dell'Offerta Economica dell'Offerente si utilizzerà, nella formula sopra descritta, il PEM decurtato di una percentuale pari alla differenza fra il premio minimo pro capite proposto dall'Offerente e il premio massimo pro capite indicato nel Capitolato di gara.

Il concorrente che presenta un premio minimo inferiore rispetto a quello indicato sia per gli alunni sia per il Personale s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a mantenere e ad applicare il premio proposto nell'Offerta Economica.

- **OFFERTE CON PREMI SUPERIORI AL MASSIMO RICHIESTO – ESCLUSIONE DALLA GARA**

La presentazione di un'Offerta Economica con un premio superiore al premio massimo richiesto, sia per gli alunni sia per il Personale, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente Offerente.

- **Valutazione complessiva dell'Offerta – PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI**

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

Il vincitore dell'appalto risulterà la Società che avrà raggiunto il punteggio più elevato. Il punteggio massimo conseguibile è 100 punti.

- **Aggiudicazione della gara in caso di parità di punteggio**

In caso di parità tra due o più offerte si farà riferimento ai migliori punteggi parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) 1° - Punteggio migliore dei rischi assicurati nella Sezione 2 – Infortuni - e nella Sezione 3 – Responsabilità Civile.
- 2) 2° - Punteggio migliore della Sezione 5 - Tutela Legale.
- 3) 3° - Maggiore tolleranza proposta per gli Alunni non paganti perché il 100% degli alunni sia assicurato.

In caso di ulteriore parità si procederà richiedendo agli Offerenti una variante migliorativa economica ed infine, una situazione di parità, l'aggiudicazione avverrà con il sorteggio in seduta pubblica.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua rispetto alle esigenze dell'Istituto Scolastico.**

### **Art. 9 – Disciplina delle aggregazioni di concorrenti e coassicurazione**

È consentito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'Art. 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., fermo restando, in deroga all'art.1911 c.c., la responsabilità solidale con le altre imprese coassicuratrici.

In caso di coassicurazione la Compagnia assicuratrice Delegataria deve ritenere, pena esclusione, una quota maggioritaria rispetto alle altre singole coassicuratrici, con il minimo del 40%. Le Compagnie coassicuratrici non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

### **Art. 10 – Precisazioni**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti l'Istituto Scolastico non sia in grado di aggiudicare la gara ad alcuno degli offerenti, nulla sarà dovuto agli stessi.

Alla scadenza del bando, in caso di mancato pervenimento di offerte complete ed in stretta aderenza alle richieste del presente bando, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di concedere una deroga al termine stabilito agli stessi offerenti invitati ovvero di procedere ad aggiudicazione a trattativa privata anche con Società diverse da quelle precedentemente interpellate.

E' espressamente stabilito che l'impegno della Società è valido dal momento stesso dell'offerta mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad avvenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la Società risultata aggiudicataria per causa ascrivibile ad essa od al suo Rappresentante, il Dirigente Scolastico potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria se presente, altrimenti procede all'assegnazione a trattativa privata con la Compagnia che avendo presentato un'offerta generica si configura sulla scorta dei dati desumibili come la più conveniente nel rapporto qualità prezzo.

La partecipazione alla gara comporta alle Società partecipanti la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Capitolato Generale.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle Società partecipanti per le spese sostenute per la compilazione e produzione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'eventuale verifica di veridicità delle dichiarazioni rese (Art. 33 c. 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)

### **Art. 11 – Procedura dell'apertura delle buste delle offerte e aggiudicazione**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in presenza di 1(UNA) sola offerta.

La Commissione Tecnica, nominata dall'Istituto secondo l'Art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 ss. mm. ii., procederà all'apertura delle buste verificando preventivamente l'integrità delle buste e successivamente la validità della documentazione inviata.

All'apertura delle buste potrà presenziare un rappresentante delle Società offerenti munito di specifica delega conferita.

Successivamente si procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Il Broker assisterà l'Istituto Scolastico nella verifica tecnica delle offerte pervenute, a redigere un prospetto comparativo e relazionerà la Commissione Tecnica ed il Dirigente Scolastico sulla conformità con il Capitolato della gara dei contenuti delle offerte e dei punti assegnati.

Sulla base di questi dati la Commissione Tecnica procederà nella valutazione delle proposte ricevute, a verificare il pieno possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti con la P. A. e ad effettuare la Proposta di aggiudicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad aggiudicare l'appalto.

### **Art. 12 – Procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica comunicherà, conformemente al D. Lgs. N. 50/2016 ss. mm. ii. e come indicato nell' Art. 2 del presente Capitolato Generale, con il mezzo più idoneo (fax, e-mail o lettera raccomandata) l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti unitamente all'ordine di messa in copertura dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nella lettera d'invito.

La Società partecipante alla gara risultata aggiudicataria dovrà procedere all'attivazione della copertura assicurativa senza eccezioni e possibilità alcuna di recesso.

### **Art. 13 – Procedura di stipula**

Alla Compagnia aggiudicataria dovrà mettere a copertura assicurativa l'Istituto Scolastico dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nel bando.

Per la regolazione del premio, che dovrà avvenire come indicato nel sottostante Art. 14 Clausola Broker del presente Capitolato Generale ed entro 60 giorni dalla data di decorrenza, si procederà con le seguenti modalità:

- **Alunni.** L'Istituto Scolastico contraente dichiarerà all'atto del pagamento del premio dovuto il numero definitivo degli alunni iscritti e paganti. L'Istituto si impegna a comunicare ogni successivo inserimento, che avrà effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato nella richiesta. Alla fine dell'anno scolastico sarà emessa dalla Compagnia eventuale appendice di regolazione del premio relativa ai successivi inserimenti in esubero rispetto alla tolleranza percentuale prevista dal contratto e che l'Istituto Scolastico si impegna a pagare entro 60 giorni dal ricevimento.
- **Personale e Corsisti.** Le garanzie saranno prestate esclusivamente a favore dei soggetti che abbiano provveduto al pagamento del premio pro capite annuo ed i cui nominativi siano stati forniti dal Contraente in apposito elenco. Tali coperture decorrono dal momento in cui la Compagnia riceve l'elenco.

Entro 30 giorni dell'avvenuto pagamento da parte dell'Istituto Scolastico la Compagnia provvederà ad emettere le relative polizze per la stipula del contratto assicurativo.

### **Art. 14 – Clausola Broker**

Per la determinazione del contenuto del Capitolato Speciale d'Oneri, per l'effettuazione della presente procedura e per la gestione ed esecuzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica si avvale dell'assistenza della società di brokeraggio GPM INSURANCE BROKER S.r.l. - Via Borgogna n° 2 – 20121 Milano - C.F. e P.IVA 07094480964 - iscritta al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari), Broker incaricato ai sensi del D. Lgs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private ed iscritto al R.U.I. con il n° B000350199 - Codice attività 662201 Broker di Assicurazioni – Telefono: 02.72004690 - fax: 02.43986843 - E-mail: [info@gpmbroker.it](mailto:info@gpmbroker.it)

Al Broker potranno essere richieste le informazioni tecniche relative ai rischi da assicurare.

L'opera del Broker sarà remunerata, in conformità agli usi vigenti, dalla Compagnia di Assicurazione risultata aggiudicataria.

**Al solo fine di garantire la massima trasparenza fra le Compagnie offerenti e per consentire l'esatta determinazione dell'offerta, si dovrà tener conto che la remunerazione del Broker è pari al 12% del premio complessivo imponibile annuo e dovrà essere corrisposta per ogni anno di validità del contratto assicurativo.**

**Si precisa che tale compenso sarà parte dell'aliquota già prevista e riconosciuta dalla Compagnia di Assicurazione aggiudicataria alla propria rete di vendita diretta e non potrà, pertanto, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.**

Il Broker agisce su incarico dell'Istituto Scolastico Cliente e senza poteri di rappresentanza di Imprese di assicurazione.

Ad eccezione della comunicazione riguardante la cessazione del rapporto assicurativo, che deve necessariamente essere fatta dal Cliente all'Impresa, le comunicazioni fatte all'Impresa dal Broker, in nome e per conto del Cliente, si intenderanno come fatte dal Cliente stesso. In caso di contrasto tra le comunicazioni fatte dal Broker e quelle fatte direttamente dal Cliente all'Impresa, prevarranno queste ultime.

L'Impresa che si aggiudicherà l'appalto provvederà all'emissione dei conseguenti documenti contrattuali e li farà avere all'Istituto Scolastico dando comunicazione al Broker, il quale curerà che il Cliente provveda al perfezionamento degli stessi nonché al pagamento dei relativi premi.

## **LA NON ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLA BROKER COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA DELL'OFFERENTE.**

### **Art. 15 – Pagamento del premio – Aspetti contabili e amministrativi**

Nell'ambito della gestione delle polizze, salvo diversa indicazione, l'Istituto Scolastico provvederà al pagamento dei premi (franchigie e conguagli compresi) relativi ai contratti stipulati e/o prorogati esclusivamente direttamente alla Agenzia/Compagnia di assicurazioni che provvederà tempestivamente a remunerare l'opera del Broker con una commissione come indicato nell'art. 14 del presente MODULO A – Capitolato generale.

Tuttavia, ai sensi della presente clausola broker e dell'art. 55 del Regolamento Isvap n. 5/2006 e successive modifiche, il Broker e le persone di cui deve rispondere possono essere autorizzate ad incassare i premi per conto dell'Impresa.

Il versamento del premio nelle mani del Broker, ovvero sul conto dedicato, concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso. Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'Istituto Scolastico.

Il pagamento del premio eseguito in buona fede al Broker, e/o alle persone di cui deve rispondere, si considera effettuato direttamente all'Impresa di assicurazione, ai sensi dell'art. 118 del D. lgs 209/2005, in quanto tale attività di terzi per conto del Broker è tutelata dalla copertura di RC professionale obbligatoria.

Alla fine di ogni mese il Broker deve provvedere alla chiusura amministrativa e contabile. Entro il giorno 10 del mese successivo il Broker invierà all'Agenzia/Impresa estratti — conto di tutti i movimenti contabili di interesse dell'Impresa stessa ed il relativo saldo contabile al netto delle provvigioni pattuite.

In caso di saldo a debito dell'Impresa, la stessa, verificata l'esattezza dell'estratto conto, deve rimettere al Broker tale saldo entro 20 giorni dal ricevimento dell'estratto conto stesso.

Al fine di consentire la corretta determinazione del momento in cui è stato effettuato il pagamento il Broker terrà agli atti l'elenco delle registrazioni relative alle operazioni contabili previste.

Ai fini della determinazione della decorrenza, della sospensione e della riattivazione della garanzia il pagamento, da fare esclusivamente tramite bonifico bancario, si intende effettuato da parte dell'Istituto Scolastico nel giorno in cui è stato effettuato l'ordine di bonifico o nel giorno della valuta dell'operazione, se successiva.

Il Broker contestualmente ai versamenti di cui sopra si impegna a far rilasciare all'Istituto Scolastico le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalla Agenzia/Compagnie assicuratrice debitamente quietanzate.

In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Agenzia/Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Istituto Scolastico e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker, con valuta per il beneficiario entro il termine contrattualmente previsto con la Agenzia/Compagnia assicuratrice, sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per l'Istituto Scolastico stesso.

Non sono imputabili all'Istituto Scolastico gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alla Agenzia/Compagnia assicuratrice.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Agenzia/Compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Le garanzie prestate con il contratto oggetto del presente appalto hanno effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato nella lettera d'invito. Il pagamento della rata di premio annuale da parte dell'Istituto Scolastico, e di ogni eventuale appendice a titolo oneroso, dovrà avvenire entro i 60 giorni successivi alla data di effetto del contratto.

#### **Art. 16 – Informativa necessaria ai sensi di Legge**

Le offerte dovranno contenere tutte le informazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 17 . Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché del Regolamento UE 2016/679 del 27 Aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati " (GDPR) si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nonché per consentire una efficace gestione degli obblighi amministrativi, legali e fiscali e dei rapporti finanziari.
- I dati da noi trattati vengono forniti direttamente da Voi, ovvero vengono tratti da fonti accessibili al pubblico come l'IVASS e le Camere di Commercio, e riguardano principalmente i dati anagrafici e fiscali relativi alla società ed ai suoi soci e amministratori nonché i dati di natura amministrativa, economica e commerciale comprendenti indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti ed archivi cartacei, sia attraverso strumenti informatici ed elettronici.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi oltre i componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ed ii.. e degli Artt. 15-22 del GDPR.

#### **Art. 18 – Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede**

**La società assicuratrice esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti** e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante del rischio, così come le inesatte ed incomplete dichiarazioni all'atto della stipula del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli artt. 1892 e 1893 C.C.

#### **Art. 19 – Controversie**

Per ogni controversia relativa ai contratti stipulati sarà competente il foro del luogo di residenza del Contraente / Assicurato.

#### **Art. 20 – Falsità in atti e dichiarazione mendace**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'Art. 76 del D. P. R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'Art. 75 del predetto Decreto.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile.