



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 85

Vigevano, 23 ottobre 2020

A Tutti i Docenti  
Ai Genitori degli Alunni con BES  
Al DSGA e al Personale Amministrativo  
Atti  
Sito web

**Oggetto: Tempistica condivisione PEI, PDF e PDP con la famiglia e modalità di consultazione fascicolo personale alunni**

Si ricorda che la normativa vigente (L. 104/92 e D.M. 5669 del 12 luglio 2011, paragrafo 3.1. delle linee guida) afferma che i documenti devono essere predisposti dalla scuola **“in tempi che non superino il primo trimestre”**; pertanto la data ultima di consegna è fissata di norma entro il **30 novembre**.

In emergenza Covid-19, i documenti,

- da predisporre se necessario previo colloquio on line con i genitori,
- opportunamente nominati [plesso\\_classe\\_cognome\\_nome alunno](#), es. *Botto\_1A\_Rossi\_Mario*, dovranno essere inviati **entro il 20 novembre p.v.** in formato pdf al Referente di plesso BES 1 e 2 che li caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni in tempo utile per la firma digitale della scrivente.

I documenti nella versione definitiva saranno quindi

- caricati in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe
- illustrati alla famiglia dal docente di sostegno in caso di alunno DVA e dal coordinatore per alunni DSA **dal 23 al 27 novembre 2020 attraverso colloqui on line** da definire a cura del docente di sostegno e del coordinatore di classe.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

Presso l'aula LAF plesso Robecchi è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili e DSA al fine della predisposizione del PEI, PDF e del PDP.

**Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti, ecc) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (GDPR 679/2016) pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.**

**Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.**

## **1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni H**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992) la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. all'inizio dell'a.s., in situazione di normalità dopo un incontro (G.L.H.O.) con la famiglia dell'alunno e gli operatori A.S.S.T. di riferimento.

In situazione non emergenziale, il P.E.I. va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal team docente e dal dirigente scolastico.

In situazione emergenziale, il documento sarà inviato **entro il 20 novembre p.v.** in formato pdf al Referente di plesso per il sostegno che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni in tempo utile per la firma digitale della scrivente.

Il documento sarà quindi illustrato alla famiglia dal docente di sostegno **dal 23 al 27 novembre 2020 attraverso colloquio on line** da definire a cura del docente di sostegno.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

## **2. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva, ma anche per tutti quelli che sono in attesa di diagnosi.

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

a) Programmare colloqui on line scuola-famiglia per condivisione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;

b) invio **entro e non oltre il 20 novembre** del P.D.P. al Referente di plesso per gli alunni con DSA che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni per la firma digitale della scrivente.

c) Il documento sarà quindi illustrato alla famiglia dal docente coordinatore, eventualmente supportato da un collega del CdC, **dal 23 al 27 novembre 2020 attraverso colloquio on line** da definire a cura del docente coordinatore.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

## **3. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni con diagnosi (non DSA)**

Per diagnosi si intende un giudizio clinico attestante la presenza di una patologia o di un disturbo, che può essere rilasciata da un medico, da uno psicologo o comunque da uno specialista iscritto negli albi delle professioni sanitarie (CM 8 del 6/0372013).

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

a) Programmare colloqui on line scuola-famiglia per condivisione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;

b) invio **entro e non oltre il 20 novembre** del P.D.P. al Referente di plesso per gli alunni BES2 che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni per la firma digitale della scrivente.

c) Il documento sarà quindi illustrato alla famiglia dal docente coordinatore, eventualmente supportato da un collega del CdC, **dal 23 al 27 novembre 2020 attraverso colloquio on line** da definire a cura del docente coordinatore.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

#### **4. Per gli alunni BES non certificati**

Il CDU del giorno 11 settembre 2018 ha deliberato (*DELIBERA n. 6*) di **predisporre una Griglia di osservazione per alunni BES senza certificazione** finalizzata all'attuazione di una didattica personalizzata. La griglia dovrà essere allegata al verbale del Consiglio di classe.

**Le Funzioni strumentali** BES 1 e 2 sono a disposizione per ulteriori chiarimenti. Tutta la modulistica è reperibile sul sito dell'IC alla voce [Modulistica BES/DSA](#).

Si rammenta che sulla compilazione del P.E.I. nonché più genericamente sull'inclusione degli alunni sono in atto considerevoli innovazioni normative introdotte dal **Decreto legislativo del 7 agosto 2019 n. 96 recante Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) , della legge 13 luglio 2015, n. 107»**; in merito, tutti gli insegnanti sono invitati a conoscere il contenuto di queste importanti innovazioni normative e ad adeguare ad esse la propria azione didattica.

Si ringrazia per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.