



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 95

Vigevano, 02 novembre 2020

Ai Docenti  
Ai Genitori e agli Alunni  
Atti  
Sito web

**OGGETTO: Didattica digitale integrata con i primi casi di positività alla SARS-COV2**

Gent.mi tutti,

Vista la completa e puntuale definizione del **Piano e Regolamento scolastico per la Didattica Digitale Integrata** – a.s. 2020/21, pubblicata sul sito web della scuola, che costituirà sezione del PTOF in aggiornamento,

Vista la [Nota 1934 del 26-10-2020: Indicazioni operative per lo svolgimento della Didattica digitale integrata e per l'organizzazione del lavoro del personale in quarantena](#)

desideriamo farvi giungere l'organizzazione della DDI nei casi di assenza forzata delle classi poste 'in quarantena', come da Del. n. 41 del CDU del 30 ottobre 2020.

#### **Scuola Secondaria I grado**

Per le classi che sono obbligatoriamente collocate nello spazio domestico, la didattica continuerà con **l'orario giornaliero delle lezioni indicato sotto**: i collegamenti, tuttavia, dovranno consentire uno 'stacco' visivo dallo schermo del computer, ovvero un buon intervallo per arieggiare le menti ... e il locale dove si sta studiando!

Pertanto, le lezioni avverranno con la seguente scansione:

**I ora: 8,00-8,45**

**II ora: 8.55– 9.40**

**III ora: 9,55– 10.40**

**IV ora: 10,50 – 11.35**

**V ora: 11,55– 12.40**

**VI ora: 12,50– 13.35**

L'orario assicurerà così adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

#### **Scuola Primaria**

Per le classi I e II della Scuola Primaria, tenendo conto anche dell'età dei discenti e della loro necessità di essere totalmente accompagnati nei vari collegamenti *on line* con i Docenti, gli Insegnanti faranno pervenire **materiale didattico strutturato** nell'area apposita del registro

elettronico, laddove possibile, rinforzandolo con **collegamenti settimanali di almeno 10 ore** in orario consono per le Famiglie, su condivisione con i Rappresentanti di classe dei Genitori che verranno interpellati dai Docenti.

Per le classi III – IV e V con le stesse cautele sopra ricordate, saranno assicurate **almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Si propone per le Classi terze, Classi quarte e Classi quinte, **quotidianamente**:

**I ora**

**9.30 – 10.15**

**II ora**

**10.30 – 11.15**

**III ora**

**14.30 – 15.15**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino **single alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, in isolamento fiduciario**, sarà cura dei docenti attivarsi per fornire attraverso il Registro elettronico le informazioni sulle attività proposte. Sarà altresì cura della famiglia controllare il Registro e l'esecuzione delle attività svolte dalla classe.

Tenendo conto delle necessità dell'alunno/a, dell'età dello stesso/a, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, in accordo e su richiesta delle famiglie che ne ravvisino l'opportunità, potranno essere organizzate attività sincrone in streaming con la classe seguendo un calendario prestabilito (non rispondente a tutto il monte ore settimanale della didattica in presenza). La classe verrà dotata di un computer per effettuare il collegamento in streaming durante il quale il docente presterà attenzione ad inquadrare solo sé stesso e la lavagna.

L'applicativo utilizzato sarà **GOOGLE MEET** con password comunicate nel registro elettronico (sezione didattica) nel pomeriggio precedente, attraverso comunicazione del Coordinatore di classe.

### **Le Applicazioni per la Didattica a Distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

#### **Registro Elettronico**

Tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, le valutazioni, la scheda di fine quadrimestre. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Inoltre, il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, circolari e comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

## G Suite for Education

L'account collegato alla G Suite for Education e gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consentono l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni alunno e ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@icvialelibertavigevano.edu.it
- Studente: cognome.nome@icvialelibertavigevano.edu.it

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

### Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nell'ambito delle attività **in modalità sincrona**, gli insegnanti **firmano** il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione previste dall'orario **SETTIMANALE** predisposto e specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul registro elettronico **la presenza** delle alunne e degli alunni, le eventuali assenze e le eventuali ripetute disconnessioni.

**L'assenza** alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante e presentarsi utilizzando sempre il proprio nome e cognome senza nickname o il nome e cognome di un genitore. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata delle famiglie all'insegnante prima dell'inizio della sessione;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting seguendo le indicazioni dell'insegnante;
- la chat va utilizzata solo per fini didattici e solo previa autorizzazione del docente;
- durante la videolezione, la presenza di un genitore potrà essere utile solo in una fase iniziale e/o per gli alunni e le alunne non ancora del tutto autonomi.

Si ricordano le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web:

- tutto il materiale condiviso dai docenti, incluse le videolezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso all'esterno di tale ambito in nessuna maniera.

Non è consentito, come a scuola:

- presentarsi in ritardo senza giustificazione
- alzarsi senza richiedere il permesso

- presentarsi in abbigliamento inadeguato.

Si chiede ai genitori di collaborare durante le attività evitando interventi e suggerimenti.

**Solo per la secondaria**, eventuali infrazioni saranno segnalate con un richiamo; dopo un primo richiamo, il docente attribuisce una nota disciplinare agli studenti e studentesse che violano le modalità di partecipazione (videocamera disattivata senza consenso; microfono attivato finalizzato al disturbo dell'attività didattica; uso improprio della chat) e può escluderli dalla video lezione (in tal caso, l'assenza dovrà essere giustificata).

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le alunne e gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Nell'ambito delle attività **in modalità asincrona**, gli insegnanti scrivono sul registro elettronico l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

**Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte di tutti i partecipanti può portare all'applicazione di sanzioni.**

### **Per gli alunni**

Attribuzione di note disciplinari e convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi o ripetute violazioni del regolamento, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- richiamo scritto;
- sospensione dalle lezioni fino a tre giorni;
- sospensioni dalle lezioni fino a quindici giorni.

### **Per il personale scolastico**

Avvio del procedimento disciplinare come da CCNL.

### **Per le famiglie**

Nel caso di violazione delle suddette regole da parte delle famiglie, l'istituzione scolastica adirà le vie legali.

### **Inclusività**

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare.

L'eventuale coinvolgimento in attività di DDI dovrà essere valutato assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel **PDP**.

### **Alunni Diversamente Abili (DVA)**

**I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, mettendo a punto materiale individualizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato, che dovrà essere rivisto e aggiornato secondo le modalità e i contenuti relativi alla DAD stabiliti dal Consiglio di classe.

### **Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

Tutti i docenti di classe sono tenuti a garantire il supporto agli alunni DSA e BES in base a quanto specificato nei PDP. Verranno garantiti l'utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi e di qualunque accorgimento didattico volto al raggiungimento del successo formativo.

### **Criteri e strumenti di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. *In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.*

La consegna degli elaborati deve essere realizzata esclusivamente attraverso la piattaforma individuata dal Consiglio di classe.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle **alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali** è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Supporto alle famiglie e ai docenti a tempo determinato privi di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza.

Tale servizio potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- prendono visione della dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma utilizzata comprendente anche l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità e relativa integrazione.

### **Rapporti scuola-famiglia**

L'IC di Viale Libertà, da sempre attento al rapporto scuola-famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza, assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie attraverso il Registro elettronico e il Sito d'Istituto.

Per quanto non specificato, si rimanda a una puntuale lettura del **Piano e Regolamento scolastico per la Didattica Digitale Integrata** sul sito web dell'IC di Viale Libertà.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.