**SCHEDA GLI**

**GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE a.s. 2020-21**

Il Gruppo di lavoro per Inclusione è formato da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinatrici del Gruppo di lavoro per l’Inclusione:** | |
| **FS area BES 1 - DISABILITÀ (DVA)** | **Nadia Grimaldi** |
| **FS area BES 2 - DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI** | **Milena Porcaro** e **Sara Contartese** |
| **FS area BES 3 - SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO, CULTURALE** | **Mauro Puggina** |
|  | |
| **Referenti per studenti BES 1: DISABILITÀ (DVA)**  **Infanzia, Primaria e Secondaria** | Referenti DVA Infanzia: Losciale  Referenti DVA Primaria: **Grimaldi**, Chahine; Cardano, Contartese  Referente DVA Secondaria: Bianchi |
| **Referenti per studenti BES.2: DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI**  **Primaria e Secondaria** | Referenti DES Primaria: Mascherpa, Cardano, **Contartese**  Referente DES Secondaria: **Porcaro** |
| **Referenti per studenti BES 3: SVANTAGGIO SOCIOECONOMICO, LINGUISTICO, CULTURALE**  **Infanzia, Primaria e Secondaria** | Referenti SSLC Infanzia: Navoni, Reggio  Referenti SSLC Primaria: Parea, Bellan  Referente SSLC Secondaria: **Puggina** |
| **Collaboratore vicario** | Alessandra Ferrari Bardile |
| **Referenti di plesso** | Alessandra Ferrari Bardile, Annamaria Francia, Maria Teresa Simonelli, Elisa Reina, Carla Soi-Caterina Rastellini |
| **Genitori (rappresentanti)** | Lanza, Lizzano Tenaccioli |
| **Docenti di sostegno** | Vari |
| **ASL (rappresentanti)** | dott.ssa Valé |
| **Enti Locali (rappresentanti)** | Elisabetta Guido, Monica Merlo |
| **F.S. Continuità** | **Giulia Monaco** |

Il GLI si riunisce mediamente due volte l’anno. E’ presieduto dal Dirigente Scolastico.

**GRUPPO DI LAVORO PER L’HANDICAP d’ISTITUTO a.s. 2020-21**

Il Gruppo di lavoro per l’Handicap d’Istituto è formato da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente d’Istituto per l’Handicap**  **(Funzione Strumentale area Inclusione alunni DVA e Coordinatore del GLH d’Istituto)** | Nadia Grimaldi |
| **Coordinatori di classe, interclasse e intersezione** | Vari |
| **Docenti di sostegno** | Vari |
| **Assistenti comunali** | Vari |
| **Genitori (rappresentanti)** | Lanza, Lizzano Tenaccioli |
| **ASL (rappresentanti)** | dott.ssa Valé |
| **Enti Locali (rappresentanti)** | Elisabetta Guido, Monica Merlo |

Il GLH d’Istituto si riunisce il mese di ottobre. E’ presieduto dal Dirigente Scolastico.

**GRUPPO DI LAVORO PER L’HANDICAP OPERATIVO (classe) a.s. 2020-21**

I GLHO sono in numero pari alle classi ove è presente lo studente diversamente abile.

Ogni GLHO è costituito da:

• Dirigente Scolastico o un suo delegato (di norma l’insegnante di sostegno che ha il compito di predisporre e tenere aggiornata la documentazione di rito);

• docenti curricolari e di sostegno appartenenti alla Classe dell’allievo diversamente abile;

• assistente alla persona laddove presente;

• genitori dell’alunno diversamente abile;

• uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locale).

I GLHO si riuniscono almeno due volte l’anno.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHI FA** | **CHE COSA** |
| **FS e GLI** | Elaborazione, attuazione, monitoraggio, verifica, approvazione, rendicontazione del Piano Annuale per l’Inclusione.  Inserimento del PAI nel Piano dell’Offerta Formativa |
| **GLI, Primo Collaboratore,**  **FS area BES 1- Inclusione alunni DVA,**  **Referenti per alunni DVA e GLH** | Programmazione attività alunni, monitoraggio continuo, proposte di miglioramento, proposte per assegnazione docenti sostegno alle classi, verifica delle attività programmate, rapporti con ASL (Servizi psico-sociosanitari), Enti Locali, CTS e con tutti gli organismi privati e no-profit che si occupano di disabilità |
| **FS area BES 2- Inclusione alunni con DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI**  **e**  **GLH operativo (classe)** | Per ogni alunno: Diagnosi Funzionale (acquisizione); creazione del fascicolo personale riservato; Profilo Dinamico Funzionale (elaborazione); valutazione e approvazione del percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l’alunno; Piano Educativo Individualizzato (elaborazione); verifica in itinere dei risultati e, quando necessario, modifica del PDF e/o del PEI;  Progetto di Vita. Predisposizione di attività: didattiche, di monitoraggio, verifica, di valutazione e di compilazione dei documenti (per la rimozione di ogni ostacolo alla piena inclusione nel caso di disabilità certificata ex L. 104/1992); acquisto di sussidi.  Conoscenza delle procedure previste dalla normativa.  *I singoli docenti che hanno come alunni ragazzi diversamente abili, oltre a quanto descritto, devono segnalare al* ***Referente d’Istituto per l’Handicap*** *qualsiasi problema inerente all’attività formativa che coinvolga gli alunni diversamente abili.* |
| **GLI, Primo Collab., FS** | Comunicazione e interazione del GLI con genitori e associazioni di genitori di disabili, di alunni con DSA, di alunni con cittadinanza non italiana |
| **FS Inclusione alunni DSA**  **e GL Inclusione alunni DSA** | Individuazione di alunni con DSA |
| **FS Inclusione alunni DSA**  **e GL Inclusione alunni DSA** | Acquisizione della documentazione degli alunni con DSA; creazione del fascicolo personale riservato; elaborazione del Piano Didattico Personalizzato (l. 170/2010), individuazione delle metodologie specifiche per favorire il successo formativo, strumenti compensativi e misure dispensative (l. 170/2010); monitoraggio delle strategie inclusive connesse con i PDP; modifiche eventuali dei PDP; criteri e scelte per le verifiche periodiche e per la valutazione quadrimestrale e finale di alunni con Bisogni Educativi Speciali; Esami di Stato di fine Primo Ciclo |
| **FS inclusione alunni stranieri e GL inclusione alunni stranieri** | Individuazione di alunni con bisogni connessi con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale |
| **FS inclusione alunni stranieri e GL inclusione alunni stranieri** | Protocollo di accoglienza per alunni con cittadinanza non italiana; documentazione amministrativa per accoglienza alunni con cittadinanza non italiana; eventuale modulistica in più lingue; attività di mediazione culturale (con ausilio di mediatori culturali); colloqui con i genitori e schede per la rilevazione dell’ambiente di apprendimento extrascolastico degli alunni; prove per accertamento delle conoscenze e competenze italiano L2; schede per conoscenza dei pregressi biografici e scolastici degli alunni; individuazione della classe di inserimento; presa in carico del Team docenti / Consiglio di classe; eventuale elaborazione di PSP e/o di PDP e sua condivisione con i genitori; attività di supporto per il miglioramento delle competenze linguistiche e culturali (laboratori italiano L2); biblioteca e materiali per il miglioramento della formazione interculturale degli alunni cittadini italiani; comunicazione ed interazione con associazioni o gruppi di famiglie di cittadinanza non italiana |
| **FS e Responsabili di Progetto** | Progetti a sostegno di alunni con difficoltà temporanee di apprendimento |
| **FS e Responsabili di Progetto** | Progetti per la valorizzazione delle eccellenze e per la promozione del merito |
| **FS** | Relazione periodica al DS, previa consegna di report debitamente compilato |