



Circ.n.185

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 26 marzo 2021

A tutti i docenti

Al DSGA e al personale ATA

E p.c. Al Dott. R. Colangelo,
Responsabile Protezione Dati

Atti

Sito web

Oggetto: Formazione del personale sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016-679

Come sarà sicuramente noto a tutti voi, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs. 196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Al fine di poter ottemperare al meglio agli adempimenti che tale normativa ci impone, sono stati organizzati due corsi di formazione tenuti dal Dott. R. Colangelo, D.P.O. dell'Istituto. La menzionata formazione avverrà in videoconferenza secondo il seguente calendario e ordine del giorno:

- **Giovedì 08 aprile 2021, dalle ore 17:30 alle ore 18:30, per tutto il personale docente**
 - tratti fondamentali della disciplina normativa in materia di dati personali di cui al GDPR (Reg. UE 2016/679) e al d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018;
 - incombenze operative necessarie in caso di violazione dei dati;
 - casi di studio e buone pratiche maggiormente rilevanti per il personale docente (anche in relazione alla DDI, al registro elettronico, alla sicurezza dei dispositivi, ai documenti contenenti categorie particolari di dati, ai progetti che comportano la comunicazione di dati personali, alla gestione del sito della scuola e alla comunicazione con le famiglie), alla luce anche dei più recenti provvedimenti dell'Autorità Garante e dei chiarimenti sulla privacy a scuola.

- **Giovedì 15 aprile 2021, dalle ore 17:30 alle ore 18:30, per il personale amministrativo, le Funzioni Strumentali, il Collaboratore Vicario e il Dirigente Scolastico**
 - tratti fondamentali della disciplina normativa in materia di dati personali di cui al GDPR (Reg. UE 2016/679) e al d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018;
 - incombenze operative necessarie in caso di violazione dei dati;
 - casi di studio e buone pratiche maggiormente rilevanti per il personale di segreteria (anche in relazione ad amministrazione trasparente, MAD, esercizio dei diritti di cui al GDPR vs. accessi documentali e civici, rapporti con i responsabili esterni del trattamento, comunicazioni con soggetti

terzi), alla luce anche dei più recenti provvedimenti dell'Autorità Garante e dei chiarimenti sulla privacy a scuola.

Considerata l'importanza dell'argomento da trattare, la presenza a tale incontro si configura come obbligo di servizio per tutti i docenti sia a tempo indeterminato che determinato; pertanto, non potranno essere ammesse assenze se non causate da motivi di salute. Il personale che avesse già adempiuto al dovere di tale formazione è tenuto a dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico nel più breve tempo possibile, dichiarando luogo, giorno ed ora in cui è avvenuta tale formazione. Ricordo che la partecipazione al corso rientra nelle 40 ore, ai sensi dell'art. 29 c.3 a CCNL.

Si coglie l'occasione per rammentare che Docenti e Personale ATA, in quanto dipendenti pubblici, sono tenuti al rispetto del segreto professionale, vale a dire che vige l'assoluto divieto di divulgare all'esterno qualsiasi informazione della quale si è venuti a conoscenza durante incontri, riunioni o comunque durante l'espletamento delle proprie mansioni.

Tale segreto ha un fondamento etico (legato al rispetto e alla dignità della persona), deontologico (in quanto sancito dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, DPR 62/2013, Art. 3, comma 3, e art. 12, comma 5, con un forte richiamo all'obbligo di riservatezza), giuridico (sancito dalla normativa sulla Privacy - GDPR).

Alla violazione del segreto d'ufficio consegue l'apertura di un procedimento disciplinare e l'irrogazione di apposite sanzioni (per il personale ATA vedasi CCNL 2016-2018 art. 13, comma 4, lettera I; per il personale docente Decreto Legislativo 297/94, art. 494, comma 1, lettera B e successive modificazioni e integrazioni).

Confidando nel senso di responsabilità e nella professionalità di ognuno, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.