

COMPITI DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE

Prima della somministrazione

1. Recarsi in segreteria per ricevere il materiale necessario per far svolgere le prove:

- a) la busta sigillata contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento di ciascuna somministrazione:
 - Elenco studenti per la somministrazione in 4 copie (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
 - Elenco studenti con credenziali in 4 copie (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
- b) una busta vuota riportante il codice meccanografico del plesso, la sezione della classe in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte:
 - l'elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, compilato
 - le credenziali della materia somministrata ;
 - gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con le credenziali per le materie non somministrate;
 - la nota di riservatezza da far firmare dal collaboratore tecnico e al docente somministratore che sarà consegnata al dirigente scolastico al termine della giornata di somministrazione;
 - una busta vuota dove verranno riposte le credenziali utilizzate.

2. Trovarsi nell'aula di informatica almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova per

- a) accendere i PC almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;
- b) verificare che sia presente il link alla pagina web d'inizio delle prove (piattaforma TAO) in cui l'allievo inserirà le proprie credenziali: login e password;
- c) ritagliare (seguendo le linee orizzontali) e distribuire sui tavoli, in corrispondenza di ogni PC i talloncini con le credenziali di ciascun alunno (non tagliare i talloncini degli alunni che non sostengono la prova)
- d) nel caso della prova di inglese, assicurarsi di avere a disposizione alcune audiocuffie per gli alunni che ne fossero sprovvisti,
- e) verificare la presenza nella classe di alunni con DSA che abbiano diritto ai 15 minuti aggiuntivi (prova di italiano, matematica e reading di inglese) e al sintetizzatore vocale (*bottonone text to speech*).

3. All'orario stabilito far entrare ordinatamente gli alunni, assicurandosi che:

- a) Ogni alunno indossi correttamente la mascherina e si disinfetti le mani con il gel (proprio o a disposizione)
- b) Ogni alunno *si* accomodi nella postazione assegnata cioè quella in cui si trova il suo *talloncino* (*fate attenzione in questa fase: consegnare le credenziali sbagliate avrà come conseguenza l'assegnazione di una certificazione delle competenze di altri*);

N. B.

- ✓ Gli alunni possono portare con sé una penna ed alcuni fogli bianchi da usare come brutta. Al termine della prova dovranno consegnarli al Doc. So. che provvederà a distruggerli.
- ✓ Per la prova di inglese i ragazzi possono portare le proprie cuffie
- ✓ Gli alunni DSA possono, durante la prova di matematica utilizzare la propria calcolatrice tascabile, non programmabile.

Somministrazione

Il Doc. So dà inizio alla prima prova INVALSI CBT e si rivolge agli allievi leggendo la *Nota da leggere agli studenti* e in particolare

- a. Informando che possono per i loro appunti usare fogli bianchi che hanno portato con sé e che tali fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova;
- b. informando che i cellulari, debitamente spenti, vanno consegnati al Doc. So;
- c. raccomandando di digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino e di conservarlo con cura perchè dovranno riconsegnarlo al termine della prova;
- d. raccomandando di leggere con attenzione le indicazioni che troveranno all'inizio di ciascuna prova;
- e. sottolineando che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma e che cliccano sul pulsante ***Fine test*** la prova si chiude (una volta chiusa la prova INVALSI CBT - o che il tempo sarà scaduto - non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova)
- f. Informando che ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- g. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.;
- h. ricordando agli alunni che per tutta la durata della prova sono tenuti al rispetto delle regole di prevenzione del contagio (mascherina indossata correttamente, distanziamento, igiene delle mani)

Durante la prova il doc. So.

- a. Supervisiona il regolare svolgimento della prova;
- b. Interviene in supporto degli alunni per eventuali problemi tecnici, assieme al Collaboratore Tecnico
- c. Si assicura che vengano rispettate le norme di prevenzione del contagio ed in particolare che le finestre siano mantenute aperte per garantire il ricambio d'aria.

Al termine della prova il Doc. So.

- a. raccoglie ed inserisce i talloncinicon le credenziali delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
- b. ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola
- c. distrugge i fogli di brutta utilizzati dai ragazzi

Si ricorda che tra il primo e secondo turno di somministrazione della mattinata, i collaboratori scolastici devono provvedere alla **sanificazione** dell'aula e delle strumentazioni. Pertanto, nel rispetto dei tempi di svolgimento cui i ragazzi hanno diritto, si sollecitano i docenti somministratori e i responsabili tecnici a facilitare il tempestivo intervento dei collaboratori scolastici per evitare ritardi al secondo turno.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

ITALIANO: 60' (+ 15' PER ALUNNI DSA) + 10' PER QUESTIONARIO STUDENTE

MATEMATICA: 60' (+ 15' PER ALUNNI DSA) + 10' PER QUESTIONARIO STUDENTE

INGLESE: 45' Inglese reading (+ 15' PER ALUNNI DSA)

30' Inglese speaking (i DSA hanno diritto al terzo ascolto)

Compiti del COLLABORATORE TECNICO

Il Co.Te. collabora strettamente con il Doc. So. per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite da protocollo di somministrazione.

In particolare il giorno della somministrazione il Co.Te.:

- si assicura che i computer siano regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;
- si assicura della disponibilità di audiocuffie, secondo le necessità (prova di Ingegnere per tutti e in tutte le prove per gli alunni DSA);
- si assicura che i PC siano collegati ad internet con attiva la pagina web d'inizio delle prove (in cui l'allievo inserirà login e password);
- interviene nel caso si verificano situazioni problematiche come di seguito elencato, sempre in collaborazione con il Doc. So..

N.B.: sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge, si consigliano Safari, Firefox o Chrome

SITUAZIONI PROBLEMATICHE

1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT

L'interruzione dell'erogazione di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- ✓ interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica
- ✓ interruzione della rete internet
- ✓ improvvisa inagibilità dei locali...

Si sottolinea che;

- **in ogni caso le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale;**
- **il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione.**

Pertanto bisogna **distinguere i seguenti casi:**

CASO 1: l'interruzione della prova dura meno di 10 minuti

Gli allievi possono riprendere la prova INVALSI sullo stesso computer o su altri computer collegati a internet e funzionanti, utilizzando *le stesse credenziali*; tutte le risposte sono salvate, tranne forse l'ultima. La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per gestire questa eventualità.

CASO 2: l'interruzione della prova dura più di 10 minuti

In questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e potrà riprendere, a partire dal giorno successivo, in un giorno fissato dal Dirigente. Quest'ultimo dovrà procedere alla *Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova*, attraverso un'apposita funzione disponibile nell'area riservata dopo le ore 10,30 del giorno ferial successivo. Si precisa che in questo caso lo studente troverà da fare *una nuova prova* contenente anche domande cui aveva già risposto (per la valutazione verranno considerate le risposte date nel primo svolgimento), mentre le domande già visionate saranno sostituite da altre. Utilizzerà le *stesse credenziali*.

2. Attribuzione errata o mancata delle misure compensative e/o dispensative

Il Dirigente Scolastico può provvedere alla correzione attraverso la funzione apposita disponibile nella sua area riservata. Dalle 10,30 del giorno successivo, quando sul sito INVALSI compare la dicitura “*E’ stata attivata una nuova username...*”, sarà possibile far svolgere la prova con *nuove credenziali*.

3. L’allievo non riesce a entrare in una prova (Italiano, Matematica, Inglese-lettura o Inglese-ascolto) con le proprie credenziali

In questo caso è bene:

- controllare che l’allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali
- se possibile, spostare l’allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l’accesso alla prova.

Se ancora il problema permane, il Dirigente scolastico (o a un suo delegato) procede alla *Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova*, attraverso un’apposita funzione disponibile nell’area riservata.

ATTENZIONE

- 1) Le *Richieste di abilitazione alla ripetizione della prova* possono essere effettuate solo dalle ore 11.00 alle ore 18,30 dei giorni feriali.
- 2) Ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI per ripetere la prova è oggetto di attento monitoraggio da parte di INVALSI e dell’autorità competente al fine di reperire irregolarità.