



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@Istruzione.It](mailto:pvic83100r@Istruzione.It) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 233

Vigevano, 25 maggio 2021

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Al DSGA e al Personale ATA  
Atti  
Sito web

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINE A.S. 2020-2021 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le lezioni termineranno il giorno **martedì 08 giugno**.

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo martedì **08 giugno** (classi terze) e mercoledì **09 giugno** (classi prime e seconde), secondo il calendario comunicato.

#### Per gli SCRUTINI

In preparazione degli scrutini i Docenti, **entro lunedì 7 giugno**, dovranno:

- 1) ultimare la compilazione del registro elettronico, inserendo le valutazioni delle ultime verifiche e le proposte di voto;
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, ecc.);
- 3) eseguire i passaggi di "trascrizione automatica" di voti e giudizi accedendo alla voce "scrutinio" nella sezione "voti finali e scrutini", controllando che tutte le assenze del II quadrimestre siano state copiate (a cura dell'insegnante preposto che è lo stesso indicato per il primo quadrimestre); compilare in *ingranaggi*  la parte DATI CHIUSURA SCRUTINIO con i dati dello scrutinio, eventualmente solo da aggiornare al momento dello scrutinio;
- 4) collocare i pacchi delle ultime verifiche in sala professori;
- 5) caricare la **Relazione finale individuale (\*\*)** in Segreteria Digitale con allegato il **Programma effettivamente svolto (Contenuti)**;
- 6) i Coordinatori delle classi I e II stendono la **Relazione finale della classe (\*\*)**, da presentare in sede di scrutinio e da caricare in Segreteria Digitale. In particolare, in tale relazione, è descritto il **profilo degli alunni che rischiano la non ammissione**:
  - Situazione di partenza dell'alunno;
  - Obiettivi fissati;
  - Attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi previsti;

- Forme, modalità, tempi previsti e attuati per il recupero;
  - Risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di partenza;
- 7) i Coordinatori delle classi III in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione delle Classi III (aggiornata)** con Nome e Cognome alunno, titolo elaborato e modalità di presentazione) relativa alla classe che sarà caricata in SD. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate;
- 8) a cura del Coordinatore e del Segretario: eventualmente visionare la bozza di verbale predisposto dalla Dirigente e caricato sul RE: **2020-21 ROBECCHI classi I-II/III**

**NB Tutte le Relazioni vanno nominate come da [Circ. n. 4 Prot. 0002499/U del 02/09/2020](#)**

Si precisa che la presenza dell'insegnante dell'**ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori dell'alunno non avvalentesi hanno optato per la lettera **A** di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni che hanno scelto la lettera **B** (attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno presenziare allo scrutinio.

#### **INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO**

In base all'art.2 c.3 del D.Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

#### **SCRUTINI**

Per gli **alunni ammessi alla classe successiva** tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di **valutazioni inferiori a sei decimi**, i docenti contitolari della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

#### **PER LE CLASSI III**

**Le riunioni plenarie si svolgeranno in videoconferenza su Google Meet. Il link sarà inviato dal Vicario.**

Il **calendario dei colloqui**, già deliberato in sede di CDU del giorno 11 maggio 2021, adattato ad esigenze sopraggiunte opportunamente motivate e indifferibili, è stato comunicato ufficialmente alle famiglie tramite circolare. **I docenti dei rispettivi consigli di classe provvederanno a stendere un calendario interno nominale con indicazione del momento in cui ogni alunno della classe dovrà presentarsi per il colloquio e a comunicarlo ai genitori tramite RE. Il calendario interno nominale andrà verbalizzato in sede di riunione plenaria.**

In sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** (art. 2 del DM 742/2017) predisposti dalla segreteria alunni sul Registro Elettronico (**Scrutinio – icona a destra**), da rilasciarsi

soltanto ai candidati che “hanno superato l’esame di Stato”, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista.

Pertanto, il modello compilato allo scrutinio sarà stampato dalla segreteria e sarà distribuito ai genitori insieme all’attestato sostitutivo del diploma **SOLO A ESAME SUPERATO**.

Per gli alunni che hanno partecipato alle **prove standardizzate nazionali**, la certificazione delle competenze è integrata, ai sensi dell’art. 4, commi 2 e 3 del DM 742/2017.

## **ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

I Coordinatori conferiranno preventivamente con le famiglie degli alunni a rischio di non ammissione alla classe successiva, secondo accordi presi caso per caso, evidenziando che l’eventualità di non promozione va interpretata come opportunità di miglioramento e non come fallimento personale.

I Coordinatori di Classe, prima della visualizzazione degli esiti finali e della eventuale pubblicazione dei tabelloni, telefoneranno preventivamente alle famiglie degli alunni respinti. I genitori potranno in quell’occasione richiedere un colloquio telefonico con il Coordinatore di classe.

**I genitori potranno visualizzare gli esiti finali della valutazione dei propri figli a partire da**

**- venerdì 11 giugno 2021**

I docenti Coordinatori di Classe illustreranno telefonicamente/in videoconferenza e su appuntamento **gli esiti finali della valutazione degli alunni** e forniranno chiarimenti in merito alle **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti il giorno **martedì 15 giugno dalle ore 17.00 alle ore 18.30** oppure secondo accordi presi singolarmente con i genitori.

## **ESPOSIZIONE DEI TABELLONI**

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno pubblicati tramite affissione di tabelloni presso il plesso “G. Robecchi” nonché distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell’area documentale riservata del RE, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli **NON AMMESSI** non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli **AMMESSI** alla classe successiva e all’esame di stato. Nel caso di mancato superamento dell’esame stesso, sul tabellone comparirà la dicitura “Non diplomato”.

## **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Si stanno tenendo in questi giorni alcuni incontri tra i docenti della commissione formazione classi e gli insegnanti delle classi quinte per uno scambio di informazioni sugli alunni delle future classi prime medie. Nel mese di luglio l’apposita commissione procederà alla formazione delle classi.

## **ATTIVITA’ PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI**

I docenti Bonizzoni, Bruni, Buompane, Calvani, D’Arco A., Iannello, Musu, Pizzolato, Previde Massara, Raschini, Romeo, Santoro, che non prenderanno parte agli esami, svolgeranno le attività previste dal calendario aggiuntivo degli impegni approvato durante la seduta del Collegio Unitario del giorno 11 maggio 2021:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	
---------------	---------------	--

gio 10/6	9 - 12	<b>Controllo verbali su segreteria digitale: denominazione, numeri e firme grafometriche</b>
ven 11/6	9 - 12	Verbali corso A: Buompane - Musu Verbali corso B: D'Arco A. – Romeo - Santoro Verbali corso C: Iannello - Raschini
lun 14/6	9 - 12	Verbali corso D: Buompane - Pizzolato Verbali corso E: Bruni – Previde Massara Verbali corso F: Bonizzoni – Calvani
mar 15/6	10 - 12.30	- riordino biblioteca: Calvani, Previde Massara e Romeo - riordino sala professori: Iannello, Musu e Santoro - riordino aule informatica e pulizia file sui pc: Lab 1 – Buompane, D'Arco A., Raschini; Lab 2 – Bonizzoni, Bruni e Pizzolato
	17-18,30	I Coordinatori affiancati dai colleghi illustreranno in videoconferenza e su appuntamento gli <b>esiti finali della valutazione</b> degli alunni e forniranno chiarimenti in merito alle <b>azioni di supporto per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti</b> .
mer 16/6	9 - 12	- riordino biblioteca: Calvani, Previde Massara e Romeo - riordino sala professori: Iannello, Musu e Santoro - riordino aule informatica e pulizia file sui pc: Lab 1 – Buompane, D'Arco A., Raschini; Lab 2 – Bonizzoni, Bruni e Pizzolato
gio 17/6	9 - 12	- riordino biblioteca: Calvani, Previde Massara e Romeo - riordino sala professori: Iannello, Musu e Santoro - riordino aule informatica e pulizia file sui pc: Lab 1 – Buompane, D'Arco A., Raschini; Lab 2 – Bonizzoni, Bruni e Pizzolato
Lun 21/06	9 - 12	- riordino biblioteca: Calvani, Previde Massara e Romeo - riordino sala professori: Iannello, Musu e Santoro - riordino aule informatica e pulizia file sui pc: Lab 1 – Buompane, D'Arco A., Raschini; Lab 2 – Bonizzoni, Bruni e Pizzolato
mar 22/6		- riordino aule: cassette cattedra, pulizia Pc annesso alla LIM: corso A: Buompane - Musu corso B: D'Arco A. – Romeo - Santoro corso C: Iannello - Raschini corso D: Buompane - Pizzolato corso E: Bruni – Previde Massara corso F: Bonizzoni – Calvani
mer 23/6	9 - 12	- riordino aule: cassette cattedra, pulizia Pc annesso alla LIM: corso A: Buompane - Musu corso B: D'Arco A. – Romeo - Santoro corso C: Iannello - Raschini corso D: Buompane - Pizzolato corso E: Bruni – Previde Massara corso F: Bonizzoni – Calvani
gio 24/6	9 - 12	- riordino aule: cassette cattedra, pulizia Pc annesso alla LIM: corso A: Buompane - Musu

		corso B: D'Arco A. – Romeo - Santoro corso C: Iannello - Raschini corso D: Buompane - Pizzolato corso E: Bruni – Previde Massara corso F: Bonizzoni – Calvani
<b>lun 28/6</b>	<b>17-17,30</b>	<b>Comitato di Valutazione Docenti</b>
<b>mer 30/6</b>	<b>17 -19</b>	<b>CDU</b>

I docenti non impegnati negli “Esami di Stato” dovranno **rimanere a disposizione** durante la **presentazione orale degli elaborati** perché potrebbero essere chiamati a sostituire docenti che dovessero avere improvvisi impedimenti.

### COMITATO DI VALUTAZIONE

**Lunedì 28 giugno alle ore 17.00** si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova. Seguirà circolare.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro lunedì 21 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. È possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) NON deve essere inclusa nella tesina del candidato, ma inviata in segreteria entro il 21 giugno e letta al resto della Commissione il giorno stesso della prova, alla fine del colloquio del candidato.

### COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

**Mercoledì 30 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00**

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

### CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

**Entro venerdì 11 giugno:**

- **Rendicontazione FIS e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**
  - Compilare la pagina di propria pertinenza nel registro Recupero ore del fondo di Istituto
  - Compilare prospetto ore eccedenti
  - Inviare Registri dei progetti, dei corsi di recupero e di alfabetizzazione debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, [dsga@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:dsga@icvialelibertavigevano.edu.it)

**Entro venerdì 18 giugno:**

- **Inviare in segreteria via mail istituzionale [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)**

*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di*

sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2021 e non dovrà superare il 31 agosto 2021.

- Inviare via email alla FS PTOF – Valutazione e autovalutazione, ins. Rametta [fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it), le relazioni dei progetti svolti denominando il file “Relazione – nome progetto”. **Inviare per conoscenza anche al DSGA, sig. Vetro, [dsga@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:dsga@icvialelibertavigevano.edu.it), le relazioni dei soli progetti a pagamento entro e non oltre il giorno 11 giugno 2021, come da circolare relativa.**
- Inviare via email alla mail istituzionale [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) per protocollo e al DS [ds@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.edu.it) la **Relazione delle FS**, denominando il file: “Relazione FS - Cognome”, utilizzando il formato word per poter allegare il file al verbale del CDU finale.

**Entro venerdì 25 giugno 2021:**

- Compilazione del **Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2021-2022 con le attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google)

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**(\*\*) Modulistica allegata da nominare come da [Circ. n. 4 Prot. 0002499/U del 02/09/2020](#):**

- **Relazione finale individuale**
- **Relazione finale della classe**
- **Relazione di presentazione delle Classi III**

At/Gm