



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 234

Vigevano, 25 maggio 2021

Ai Docenti di Scuola Primaria
Al DSGA e al Personale ATA
Atti
Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE A.S. 2020/2021 – SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni termineranno il giorno **martedì 08 giugno 2021**.


Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico. Inoltre, si chiede con cortesia ai docenti di porgere a genitori e alunni un affettuoso ringraziamento per l'anno scolastico trascorso insieme, un sincero augurio di buone vacanze e l'invito a leggere un buon libro per gli alunni delle classi quarte e quinte Primarie dell'a.s. 2021-2022.

Gli scrutini avranno luogo **giovedì 10 giugno** secondo gli orari comunicati, salvo aggiornamenti dovuti a vaccini Covid-19.

Adempimenti preparatori alle operazioni di scrutinio finale

I docenti dei team pedagogici contitolari delle classi della Scuola Primaria sono convocati in videoconferenza secondo il calendario comunicato, per procedere agli adempimenti di scrutinio finale.

In preparazione di detti adempimenti i Docenti dovranno:

- 1) inserire le valutazioni nel registro elettronico possibilmente **entro mercoledì 09 giugno**;
- 2) aggiornare il registro elettronico personale indicando tutti gli elementi di valutazione: accedere dal proprio account alla voce "voti proposti" nella sezione "voti finali e scrutini" per modificare la "valutazione unica" (che risulta dalla media delle valutazioni inserite) nella valutazione che si desidera proporre;
- 3) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, note, ecc);
- 4) eseguire i passaggi di "trascrizione automatica" di valutazioni e giudizi accedendo alla voce "scrutinio" nella sezione "voti finali e scrutini" (a cura dell'insegnante preposto che è lo stesso indicato per il primo quadrimestre), compilando in *ingranaggi*  la parte DATI CHIUSURA SCRUTINIO con i dati dello scrutinio, eventualmente solo da aggiornare al momento dello scrutinio;

5) i docenti del team stendono la **Relazione finale della classe**, da presentare in sede di scrutinio e da caricare in Segreteria Digitale **nominata Plesso_Classe_Relazione finale_20-21**;

6) a cura del Coordinatore e del Segretario: controllare che tutti i **verbali del team** siano caricati in **Segreteria Digitale** debitamente **compilati**;

7) Per gli alunni ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, in presenza di **valutazioni inferiori a sei decimi**, i docenti contitolari della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

8) Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti, i docenti della classe di scuola Primaria in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono **non ammettere** l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta **all'unanimità** (circolare MIUR 1865/2017).

Le eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere argomentate attraverso una relazione scritta da consegnare preventivamente al Dirigente Scolastico che giustifichi e motivi la natura eccezionale del provvedimento.

SCRUTINI

Gli scrutini finali avranno luogo **giovedì 10 giugno** in videoconferenza secondo l'orario comunicato.

Per le sole classi quinte, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze**.

I **modelli finali ministeriali di Certificazione delle Competenze** sono stati predisposti dalla segreteria alunni sul Registro Elettronico (**Scrutinio – icona a destra**) e saranno illustrati dai docenti contestualmente agli esiti finali della valutazione.

ESPOSIZIONE DEI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno pubblicati tramite affissione di tabelloni presso il plesso di pertinenza nonché distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del RE, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli **NON AMMESSI** non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli **AMMESSI** alla classe successiva.

ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I genitori potranno visualizzare gli esiti finali della valutazione dei propri figli a partire da

- **sabato 12 giugno** per le **classi di scuola primaria**.

I docenti illustreranno **gli esiti finali della valutazione degli alunni** (e della Certificazione delle competenze in quinta Primaria) e forniranno chiarimenti in merito alle **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti telefonticamente/in videoconferenza il giorno **mercoledì 16 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00** oppure secondo accordi presi singolarmente con i genitori.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico, compreso il periodo della DAD in cui va valorizzata la valutazione formativa. Per le quinte, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** opportunamente compilati.

Per le attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione", la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica ai sensi dell'articolo I della legge n. 169/2008.

INSEGNANTI DI RELIGIONE

Per i soli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, il docente formula i giudizi sintetici sull'interesse e sul profitto fatti registrare da ciascun alunno. Lo stesso dicasi per l'insegnante di attività alternativa alla IRC.

INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

In base all'art.2 c.3 del D. Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

CALENDARIO ALTRI IMPEGNI COLLEGIALI DI GIUGNO

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO ATTIVITÀ FUNZIONALI			
Lun 7	De Amicis Botto	17.00/18.00	Come da circ.224
Mer 9	De Amicis Botto	9.00/12.00	Adempimenti preparatori alle operazioni di scrutinio finale
Gio 10	(in videocall)	Circ 230	Scrutini scuola primaria
Ven 11	De Amicis Botto (in videocall)	9.00/12.00 (3 h)	Programmazione - odg: 1. Confronto risultati finali di fine anno e verifica finale 2. Progettazione attività educativo/didattiche a.s. 2021/2022 3. Preparazione e definizione delle prove strutturate delle classi terze e quarte del mese di novembre 2021 4. Preparazione e definizione delle prove di realtà e dei compiti autentici delle classi (tutte) nei mesi di gennaio e maggio 2022 5. Raccolta e disamina prove comuni per classi parallele per a.s. 2021-22 (inviare file a FS – PTOF, ins. Rametta)
Lun 14	De Amicis Botto	9.00/12.00	Per i docenti delle classi 5°: colloqui con le ins. delle Scuole dell'Infanzia De Amicis – Botto: sistemazione aule
Mar 15	(in videocall)	9.00/12.00 (3 h)	Collegio Docenti Settoriale meet.google.com/xho-hpuw-vxi odg.: 1. Verifica e adeguamento eventuale del Curricolo verticale d'Istituto e delle programmazioni didattiche sotto il coordinamento dei Presidenti di interclasse ai fini della programmazione didattico-educativa annuale 2021-2022, tenuto conto del Piano di apprendimento individualizzato e dell'insegnamento di Educazione Civica

			2. Eventuali progetti didattico-formativi sia curricolari sia extracurricolari da implementare nell'a.s. 2020-2021 in coerenza con il P.T.O.F.: recupero, musica, teatro, sport, lingue, feste, biblioteca e lettravarie; 3. Visite guidate nell'a.s. 2020-2021
Mer 16	De Amicis Botto	9.00/12.00	Formazione classi prime (per i docenti delle classi quinte) Sistemazione aule
	(in videocall)	17.00/19.00 (2 h)	- Illustrazione documenti di valutazione alle famiglie e chiarimenti in merito alle azioni di supporto per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti - Illustrazione della Certificazione delle competenze degli alunni classe quinta Primaria
Gio 17	De Amicis Botto	9.00/12.00	<u>Controllo e sistemazione di tutti i documenti digitali:</u> - in Segreteria Digitale: i verbali dei collegi docenti dei plessi di scuola primaria, i verbali dei consigli di interclasse, i verbali mensili di équipe, i verbali degli scrutini del I quadrimestre (debitamente firmati grafometricamente). - sul RE in Materiale Didattico: i verbali di programmazione annuale e bimestrale e altro materiale predisposto.
Lun 21	De Amicis Botto	9.00/12.00	Sistemazione aule
Mar 22	De Amicis Botto	9.00/12.00	Sistemazione aule
Mer 23	De Amicis Botto	9.00/12.00	Sistemazione aule
Giov 24	De Amicis Botto	9.00/12.00	Riordino biblioteca - pulizia file su PC
Lun 28	Robecchi	17.00/17.30	Comitato di valutazione per neoassunti
Mer 30	(in videocall)	17.00/19.00 (2h)	Collegio Docenti Unitario

COMITATO DI VALUTAZIONE

Lunedì 28 giugno alle ore 17.00 si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova. Seguirà circolare.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro lunedì 21 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. E' possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) NON deve essere inclusa nella tesina del candidato, ma inviata in segreteria entro il 21 giugno e letta al resto della Commissione il giorno stesso della prova, alla fine del colloquio del candidato.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

Mercoledì 30 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Entro venerdì 11 giugno:

- **Rendicontazione FIS e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**
 - Compilare la pagina di propria pertinenza nel registro Recupero ore del fondo di Istituto
 - Compilare prospetto ore eccedenti
 - Inviare Registri dei progetti, dei corsi di recupero e di alfabetizzazione debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it

Entro venerdì 18 giugno:

- **Inviare in segreteria via mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)**

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2021 e non dovrà superare il 31 agosto 2021.

- Inviare via email alla FS PTOF – Valutazione e autovalutazione, ins. Rametta fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it, le relazioni dei progetti svolti denominando il file “Relazione – nome progetto”. **Inviare per conoscenza anche al DSGA, sig. Vetro, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it, le relazioni dei soli progetti a pagamento entro e non oltre il giorno 11 giugno 2021, come da circolare relativa.**
- Inviare via email alla mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it per protocollo e al DS ds@icvialelibertavigevano.edu.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: “Relazione FS - Cognome”, utilizzando il formato word per poter allegare il file al verbale del CDU finale.

Entro venerdì 25 giugno 2021:

- Compilazione del **Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2021-2022 con le attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google)

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Modulistica allegata

- **Relazione finale della classe**

At/Gm