



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 236

Vigevano, 26 maggio 2021

Ai Docenti Coordinatori di Classe/Team//Sezione  
Ai docenti di sostegno  
Ai docenti  
Al DSGA e al Personale ATA  
Atti  
Sito web

### **Adempimenti di fine anno scolastico per alunni con disabilità**

#### **a. s. 2020-2021**

Tutti i docenti, come sempre, sono cortesemente invitati:

- a sollecitare e sostenere le famiglie in modo da far pervenire tempestivamente in segreteria eventuali documentazioni aggiornate, soprattutto nel passaggio ad altro ordine di scuola.

Inoltre, per i SOLI STUDENTI che hanno diritto all'ASSISTENZA EDUCATIVA, il servizio S.I.L. del COMUNE, chiede la nostra collaborazione per informare le famiglie interessate sulle corrette procedure relative all'attivazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA da espletare dal **14/06/2021 al 25/06/2021** inclusi.

Le famiglie, attraverso email, dovranno confermare o meno, la scelta operata lo scorso anno.

Le famiglie che, per la prima volta utilizzeranno il Servizio, dovranno anch'esse esprimere la propria volontà.

Il Comune informa che il modello di domanda sarà reso disponibile, insieme a tutte le informazioni, sul sito del Comune; successivamente occorrerà trasmetterlo all'indirizzo di posta elettronica, allegando un documento di identità.

- **INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA:**  
[sil-serviziadisabilita@comune.vigevano.pv.it](mailto:sil-serviziadisabilita@comune.vigevano.pv.it) oppure  
[protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it)
- **NUMERO TELEFONICO:**  
**0381 698907** orari di ufficio

**IMPORTANTE:** Precisamente, tutti i docenti sono invitati a guidare e sostenere soprattutto TUTTE quelle famiglie che potrebbero riscontrare qualche difficoltà nel portare a termine in modo corretto questa richiesta di attivazione (ed evitare così eventuali dimenticanze).

I docenti di sostegno in collaborazione col team del Consiglio/Team di Classe sono gentilmente invitati:

➤ per ogni ALUNNO a:

- stilare il **PEI DI VERIFICA** in tutte le sue parti (ricordando di integrare in modo opportuno la parte relativa alla eventuale DIDATTICA A DISTANZA: strategie, eventuali punti di forza, debolezza, ecc...).

Il file sarà da nominare opportunamente<sup>1</sup> e salvare in estensione .PDF.

Il file dovrà essere condiviso, tramite gmail istituzionale, con il referente di plesso dell'area BES1 e, quindi, con la funzione strumentale; infine andrà stampato e firmato dalle parti.

- Inoltre, occorrerà creare una cartella in GDRIVE (completa di tutte le documentazioni prodotte dall'inizio dell'anno) da condividere con il referente di plesso dell'area BES1 e, quindi, con [fsbes1@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:fsbes1@icvialelibertavigevano.edu.it);

---

La compilazione del registro per i vari ordini di scuola, data l'emergenza sanitaria, procederà così come precedenti disposizioni.

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:** per gli alunni in uscita dovrà essere specificato se si tratta di P.E.I. con obiettivi minimi o differenziato. Ovviamente le competenze riguarderanno i percorsi di insegnamento individualizzati previsti nel PEI.

**Scuola secondaria di I grado - Classi III:** per gli alunni che dovranno sostenere la presentazione orale dell'elaborato, si ricorda ai docenti di evidenziare nella relazione finale<sup>2</sup> gli **strumenti compensativi** indicati nel P.E.I..

Pertanto, tutti i docenti di sostegno sono invitati ad accertarsi di aver provveduto a tutti gli adempimenti scolastici sopra elencati, tra cui la compilazione del P.E.I., P.D.F., (eventuale MODELLO A.S.) P.E.I. di Verifica e relativa trasmissione agli uffici della scuola sempre accompagnati dalla

---

<sup>1</sup> esempio: **VERDI [RO.LU.3^A]**

dottorssa: VERDI MARIA

alunno: ROSSI LUIGI

classe: 3^ A

<sup>2</sup> Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, la relazione va inserita in quella finale di classe e in seguito presentata dal Coordinatore nel corso dello scrutinio.

dicitura **RISERVATO**.

Si ricorda, inoltre, che tutti i docenti di sostegno sono tenuti a partecipare, insieme ai docenti curricolari, alla compilazione delle valutazioni degli altri alunni della classe/sezione.

La docente Grimaldi Nadia e le referenti di ambito AREA BES1: Bianchi, Chahine, Contartese, Cardano e Losciale restano a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

At/Gm