

SCUOLA PRIMARIA ANNA BOTTO



MATERIALE CLASSI PRIME

- Un quadernone a righe di prima **con i margini** → copertina di plastica arancione
- Un quadernone con i quadretti alti un centimetro **con i margini** → copertina di plastica rossa
- Un quadernone con i quadretti alti un centimetro **con i margini** → copertina di plastica gialla (religione o attività alternativa)

Si raccomanda di controllare i quaderni e di mettere un quaderno di scorta quando occorre.

- Un PORTALISTINI da 20 buste trasparenti
- Una biro rossa e una verde cancellabili (no Tratto e Replay)
- Astuccio completo di almeno tre matite, gomma, temperino chiuso, colla stick, forbici con le punte arrotondate, pastelli (meglio se Giotto), pennarelli con la punta fine.
- DIARIO per le comunicazioni
- Scarpe da ginnastica e cambio in un sacchetto (da non portare il primo giorno di scuola, ma riceverete indicazioni su giorno e orario)
- Si consiglia di: FODERARE i libri di testo e METTERE IL NOME del bambino su tutto il materiale scolastico perché le insegnanti non possono essere responsabili di eventuali smarrimenti o scambi

PRENOTARE IL PRIMA POSSIBILE (e non oltre il mese di giugno) I LIBRI DI TESTO → basta andare in cartoleria o in edicola chiedendo i testi del plesso Anna Botto (Via Santa Maria) classe prima senza bisogno di specificare la sezione.

Nei primi giorni di scuola daremo le indicazioni per l'orario settimanale delle lezioni e il materiale che si dovrà avere ogni giorno nello zaino (secondo le norme anti-covid in vigore dal mese di settembre).

CONFIDIAMO NELLA VOSTRA COLLABORAZIONE INIZIALE E FUTURA

Le insegnanti

SCHEMA INFORMATIVA ALUNNO

(da presentare compilata il primo giorno di scuola)

Cognome e nome dell'alunno →

Nato a il

Residente ain via.....

Cognome e nome della mamma →

Luogo e data di nascita →

Professione →.....

Cognome e nome del papà →

Luogo e data di nascita →

Professione →.....

Numeri di telefono attivi da contattare per necessità

Cell mamma →

Cell papà →

Cell nonni materni →

Cell nonni paterni →

Altro (specificare) →

Persone autorizzate a ritirare il bambino (esclusivamente maggiorenni) allegare fotocopia documento di identità da tenere in classe

..... cell.....

..... cell

..... cell

..... cell