



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
 Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
 Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
 Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV)
 Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
 Codice Fiscale 94034000185 –
 Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 271

Vigevano, 30 agosto 2021

Ai Genitori
 Ai Docenti
 Atti
 Sito web

Oggetto: **Incontri informativi con i genitori**

Si comunicano le date, le modalità e l'Ordine del Giorno degli incontri informativi con i genitori degli alunni per ordine di scuola.

SCUOLA INFANZIA INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI	SCUOLA PRIMARIA INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI	SCUOLA SECONDARIA INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI
Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni in videoconferenza	Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni in videoconferenza	Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni in videoconferenza
Venerdì 3 settembre dalle 18,00 alle 19,00	Martedì 7 settembre dalle 17,00 alle 18,00	Lunedì 6 settembre dalle 18,00 alle 19,00
Plesso CORSICO https://meet.google.com/fup-nhep-rsz	classi 1e DE AMICIS https://meet.google.com/oqp-wxsd-ijp	Classi 1e ROBECCHI https://meet.google.com/szj-agrh-var
Plesso SANTA MARIA DELLE VIGNE https://meet.google.com/mkt-uutt-odm	classi 1e Botto https://meet.google.com/kai-xpbi-aog	Martedì 7 settembre dalle 18,00 alle 19,00
Ordine del Giorno: 1. Accoglienza alunni 2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19 3. Regolamento di plesso e Patto Corresponsabilità	Il link per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a sarà inviato dagli insegnanti attraverso i rappresentanti dei genitori. Ordine del Giorno: 1. Primo giorno di scuola:	Classi 2e e 3e ROBECCHI https://meet.google.com/szj-agrh-var Ordine del Giorno: 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo

<p>4. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>5. Frequenza e numero massimo assenze</p> <p>6. Comunicazione assenze per terapie</p> <p>7. Mensa obbligatoria e deroghe</p> <p>8. Utilizzo del Registro Elettronico</p> <p>9. Corredo</p> <p>10. Delega per ritiro alunni</p> <p>11. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p> <p>12. Servizio di pre e post scuola: modalità di rilevazione richieste</p>	<p>accoglienza alunni</p> <p>2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19</p> <p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Libretto STAR BENE A SCUOLA</p> <p>5. Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua + CLIL</p> <p>6. Google Workspace for Education</p> <p>7. Utilizzo del RE</p> <p>8. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>9. Frequenza e numero massimo assenze</p> <p>10. Comunicazione assenze per terapie</p> <p>11. Mensa</p> <p>12. Delega per ritiro alunni</p> <p>13. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p>	<p>di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica</p> <p>2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19</p> <p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie</p> <p>5. Manuale dello studente</p> <p>6. Google Workspace for Education</p> <p>7. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>13. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
---	---	--

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.