



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvigevanovialeliberta.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 1

Vigevano, 02 settembre 2021

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo
Al sito web

PIANO ATTIVITA' INIZIO A.S. 2021/2022 (del. n.7 CDU del 1° settembre 2021)

DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Mar 31 ago	Riunione Staff ore 10,30 (Plesso Robecchi: Aula tecnologia)		
Mer 1 set	<i>I nuovi docenti prenderanno servizio mercoledì 1° settembre, presentandosi in segreteria tra le ore 9,00 e le ore 12,00 per la formalizzazione dei documenti.</i>		
	Collegio Docenti Unitario ore 17,00-19,00 in videoconferenza		
Gio 2 set	<p>Ore 9,00-12,00 COLLEGIO SETTORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali Assegnazione Docenti alle Classi Proposta Presidenti e Segretari Intersezione Proposta FS /commissioni Accoglienza Nuovi iscritti Progetti e attività PTOF Proposte e organizzazione uscite didattiche (scegliere anche accompagnatori) ed eventi Corsi formazione: proposte Utilizzo Registro Elettronico e novità su GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION * 	<p>Ore 9,00-12,00 COLLEGIO SETTORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali; Assegnazione Docenti alle Classi Proposta Presidenti e Segretari Interclasse Proposta FS /commissioni Criteri stesura orario Accoglienza Classi I e alunni H Progetti e attività PTOF Proposte e organizzazione uscite didattiche (scegliere anche accompagnatori) ed eventi Corsi formazione: proposte Utilizzo RE per giustificare assenze * Novità su GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION* 	<p>Ore 14,30-17,30 COLLEGIO SETTORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali Assegnazione Docenti alle Classi Proposta Coordinatori e Segretari CdC Proposta FS /commissioni Accoglienza Classi I, II e III e alunni H Progetti e attività PTOF N. ore di recupero per docente Proposte viaggi di istruzione (scegliere anche accompagnatori) Programmazione partecipazione ad eventi Utilizzo RE per giustificare assenze * Novità su GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION *

<p>Ven 3 set</p>	<p style="text-align: center;">Ore 9,00-12,00 PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisione Curricolo• Revisione Curricolo Educazione Civica• Programmazione annuale/curricolo di Plesso• Individuazione obiettivi minimi e programmazione/curricolo di sezione/curricolo Ed. Civica• Scheda di valutazione• Condivisione Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità• Protocollo di sicurezza anti Covid-19 <hr/> <p style="text-align: center;">Ore 18,00-19,00 Incontro insegnanti di sezione e genitori in videoconferenza</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Accoglienza alunni2. Protocollo di sicurezza anti Covid-193. Regolamento di plesso e Patto Corresponsabilità4. Modalità di Comunicazione con le famiglie5. Frequenza e numero massimo assenze6. Comunicazione assenze per terapie7. Mensa obbligatoria e deroghe8. Utilizzo del Registro Elettronico9. Corredo10. Delega per ritiro alunni11. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio)	<p style="text-align: center;">Ore 9,00-12,00 PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisione Curricolo*• Revisione Curricolo Educazione Civica• Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua +CLIL• Competenze Disciplinari declinate anche per Competenze chiave europee• Individuazione obiettivi minimi e programmazione stranieri e BES (DVA, DSA, disagio)• Definizione delle prove d'ingresso e delle prove comuni per classi parallele.• Criteri di valutazione <hr/> <p>* I curricoli della varie discipline saranno sviluppati all'interno della propria Interclasse, per sottogruppi di docenti.</p>	<p style="text-align: center;">Ore 14,30-17,30 PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisione Curricolo*• Revisione Curricolo Educazione Civica• Competenze Disciplinari declinate anche per Competenze chiave europee• Individuazione obiettivi minimi e programmazione stranieri e BES (DVA, DSA, disagio)• Prove di ingresso e verifica comuni• Criteri di valutazione e griglie di correzione• Progetto Accoglienza (info su Manuale dello Studente, Libretto dello studente, Patto corresponsabilità, Regolamento di Istituto, Sicurezza)• Modalità per recupero ore docenti <hr/> <p>* I curricoli delle varie discipline saranno sviluppati all'interno della riunione di dipartimento.</p>
----------------------	---	---	--

	<p>comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p> <p>12. Servizio di pre e post scuola: modalità di rilevazione richieste</p>		
Lun 6 set	<p style="text-align: center;">Ore 9,00-10,00 Intersezione Tecnica Docenti (Corsico-S. Maria delle Vigne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica alunni nuove classi prime/nuovi inserimenti • Attività per accoglienza alunni • Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola <p style="text-align: center;">Ore 10,00-12,00 ALLESTIMENTO CLASSI E SPAZI COMUNI (nei rispettivi plessi)</p> <p>-----</p> <p>NB: nei giorni 6 e 7 settembre: in caso di necessità, sarà possibile permanere nelle scuole dell'infanzia anche fuori orario per allestimento sezioni e parti comuni, chiamare i genitori degli alunni nuovi iscritti al fine di fissare orario colloqui individuali, ecc.</p>	<p style="text-align: center;">Ore 9,00-12,00 CONSIGLI DI INTERCLASSE (in videoconferenza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica alunni nuove classi prime/nuovi inserimenti • Attività per accoglienza alunni • Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua +CLIL • Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola • Disamina e condivisione <i>Guida per stare bene a scuola</i> (alunni classi prime) • Condivisione del contratto formativo da proporre ai genitori nelle assemblee di classe. • Condivisione Regolamento disciplinare 	<p style="text-align: center;">Ore 9,00-12,00 Riunione per Dipartimento (Aule Robecchi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione referente di dipartimento • Revisione Curricolo • Programmazione annuale • Prove di ingresso comuni • Programmazione uscite didattiche e altre attività particolari (es. unità CLIL, eventi, ...) <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Ore 18,00-19,00 Incontro DS, docenti e genitori Classi I in videoconferenza</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica 2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19 3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità 4. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie 5. Manuale dello studente 6. Google Workspace for Education 7. Modalità di Comunicazione con le famiglie

			8.Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi
Mar 7 set	<p>Ore 9,00-12,00 ALLESTIMENTO CLASSI E SPAZI COMUNI (prosecuzione lavori)</p>	<p>Ore 9,00-12,00 (nei rispettivi plessi)</p> <p>Messa a punto degli orari delle attività didattiche.</p> <p>-----</p> <p>Ore 17,00-18,00 Incontro di team di classe e genitori in videoconferenza</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni 2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19 3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità 4. Libretto STAR BENE A SCUOLA 5. Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua + CLIL 6. Google Workspace for Education 7. Utilizzo del RE 8. Modalità di Comunicazione con le famiglie 9. Frequenza e numero massimo assenze 10. Comunicazione assenze per terapie 11. Mensa 12. Delega per ritiro alunni 13. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità) 	<p>Ore 9,00-10,30 CdC Classi I in videoconferenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica alunni nuove classi prime • Progetto Accoglienza • Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola • Programmazione prime settimane <p>Ore 10,30-12,00 CdC Classi II e III in videoconferenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione delle classi ai nuovi colleghi • Informazioni su eventuali alunni nuovi iscritti • Progetto Accoglienza • Programmazione prime settimane <p>-----</p> <p>Ore 18,00-19,00 Incontro Coordinatori e segretari con genitori classi II e III in videoconferenza</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica 2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19 3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità 4. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie

			<p>5. Manuale dello studente 6. Google Workspace for Education 7. Modalità di Comunicazione con le famiglie 8. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
Mer 8 set	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE dalle 8,00 alle 13,00 con <i>pre-scuola</i> e mensa	Ore 9,00-12,00 (nei rispettivi plessi) Allestimento classi	Ore 9,00-12,00 in videoconferenza Condivisione dei lavori delle giornate precedenti
Gio 9 set		Ore 9,00-12,00 (nei rispettivi plessi) Allestimento classi (prosecuzione lavori)	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE Classi 2^e e 3^e: 7.55-13.37 Classi 1^e: 8.52-13.37
	Collegio Docenti Unitario ore 14,30-16,30 in videoconferenza		
Ven 10 set		Ore 9,00-11,00 (De Amicis-Botto) Programmazione attività didattiche primi giorni	
Lun 13 set		INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE (dalle 8,30 alle 12,30) con pre-scuola	
Mer. 15 set	13,00/15,00 (Corsico/Santa Maria delle Vigne) Programmazione mensile di sezione	14,30/16,30 (De Amicis/Botto) Programmazione settimanale 1. Programmazione delle attività disciplinari ed extradisciplinari 2. Verifica dell'andamento didattico ed educativo 3. Varie ed eventuali	
Gio 16 set	INIZIO TEMPO PIENO dalle 8,00 alle 16,30 con <i>pre e post-scuola</i>	INIZIO TEMPO PIENO dalle 8,30 alle 16,30 con <i>pre, post-scuola e mensa</i>	
Mer. 22 set		16,30/18,30 (De Amicis/Botto) Programmazione settimanale Sviluppo programmazione degli	

		obiettivi e delle attività didattiche settimanali	
Mer 29 set		16,30/18,30 (De Amicis/Botto) Programmazione settimanale	
Gio. 30 set	Collegio Docenti Unitario ore 17,00-19,00 in videoconferenza		

La sistemazione aule e spazi comuni sarà consentita anche in altri momenti, purché senza interferenze con le riunioni.

Modalità di svolgimento delle riunioni

I collegi settoriali e le attività di programmazione collegiale del 2 e 3 settembre si svolgeranno **in videoconferenza**; i consigli di intersezione e le riunioni di dipartimento secondaria del giorno 6 settembre si svolgeranno **in presenza**, così come la Programmazione attività didattiche della scuola primaria di venerdì 10 settembre e successivi incontri. **L'allestimento classi e spazi comuni saranno naturalmente in presenza.**

I responsabili di plesso cureranno gli aspetti organizzativi delle attività programmate, in collaborazione con il DSGA per quanto attiene pulizia, sanificazione, materiale necessario (DPI, disinfettante, ecc.).

Disposizioni da seguire durante le riunioni in presenza

Nell'ottica della tutela della salute propria e altrui, il docente dovrà mantenere, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, la misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro. Inoltre, dovrà osservare le misure di prevenzione comunicate, essenziali per evitare situazioni di contagio: utilizzo della mascherina chirurgica, adeguato e costante ricambio d'aria, ecc.

Modalità di verbalizzazione di tutte le riunioni

Per ciascuna riunione, i docenti stileranno apposito verbale, come da format comunicati ai referenti di plesso e sul sito. I verbali e le programmazioni (redatti in formato digitale) andranno archiviati nella sezione Programmazione didattica del RE e dovranno essere disponibili per tutto il team/consiglio di classe/dipartimento. Una copia digitale dovrà essere debitamente nominata, caricata in Segreteria Digitale e firmata grafo metricamente. dal presidente/coordinatore e dal segretario.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.