



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 50

Vigevano, 04 ottobre 2021

A Tutti i Docenti  
Ai Genitori degli Alunni con BES  
Alla Segreteria alunni  
Atti  
Sito web

**Oggetto: Tempistica redazione e condivisione PEI e PDP con la famiglia - Modalità di consultazione fascicolo personale alunni**

➤ **Tempistica redazione e condivisione PEI e PDP con la famiglia**

Si ricorda che il PEI "va redatto in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre" (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6) dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (di cui all'art. 8 del suddetto decreto) e deve contenere una quantificazione delle ore e delle risorse necessarie per il sostegno, nonché tutti gli strumenti, le strategie e gli interventi educativi e didattici (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 4).

**Il PDP va redatto e illustrato alle famiglie a cura del coordinatore di classe entro il 26 novembre 2021.**

**In emergenza Covid-19**

- **gli incontri di cui sopra si terranno on line su Google Meet**

- i documenti, nella versione definitiva, opportunamente nominati

**PEI/PDP plesso\_classe\_cognome\_nome alunno**, es. *PEI\_Botto\_1A\_Rossi\_Mario*,

dovranno essere inviati **in formato pdf** rispettivamente:

- **il PEI entro il 28 ottobre** dal docente di sostegno al Referente di plesso BES 1

- **il PDP entro il 19 novembre p.v.** dal Coordinatore di Classe al Referente di plesso BES 2

per essere caricati nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni.

I documenti saranno quindi caricati dal docente sopra indicato in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe.

**I PEI andranno stampati, firmati** dai docenti del team/Consiglio di Classe, consegnati al Referente BES 1 del plesso che li produrrà in segreteria in plico sigillato per firma da parte del Dirigente Scolastico. I PEI saranno quindi portati agli specialisti per la firma. La firma dei genitori sarà acquisita in un secondo momento.

**I PDP, non dovendo essere consegnati agli specialisti per la firma, non saranno stampati e avranno, accanto ai nominativi del team/CdC, la sola firma digitale del Dirigente Scolastico.**

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

## ➤ Modalità di consultazione fascicolo personale alunni

Presso l'aula LAF plesso Robecchi, *lun-mar-gio-ven dalle 9.00 alle 14.00 e mer dalle 10.00 alle 16.00*, previa prenotazione presso la Segreteria Alunni - sig.ra Liliana e firma apposito registro, è possibile **consultare il fascicolo personale** degli alunni diversamente abili e DSA al fine della predisposizione del PEI, PDF e del PDP.

**Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti, ecc) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (GDPR 679/2016) pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.**

**Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.**

### **1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni H**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992; D.Lgs 96/2019) la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. all'inizio dell'a.s., in situazione di normalità dopo un incontro (G.L.O.) con la famiglia dell'alunno e gli operatori A.S.S.T. di riferimento.

In situazione non emergenziale, il P.E.I. va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal team docente e dal dirigente scolastico.

In situazione emergenziale, il documento sarà redatto e condiviso in sede di GLO convocato on line su Google Meet come da circolare apposita; sarà quindi inviato **entro il 28 ottobre p.v.** in formato pdf al Referente di plesso per il sostegno che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni. Il documento sarà quindi caricato dal docente di sostegno in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe, stampato, firmato dai docenti del team/Consiglio di Classe, consegnato al Referente BES 1 del plesso che lo produrrà in segreteria in plico sigillato per firma da parte del Dirigente Scolastico. I PEI saranno quindi portati agli specialisti per la firma. La firma dei genitori sarà acquisita in un secondo momento.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

### **2. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva, ma anche per tutti quelli che sono in attesa di diagnosi.

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

a) Programmare colloqui on line scuola-famiglia per condivisione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;

b) invio **entro e non oltre il 19 novembre** del P.D.P. in formato pdf al Referente di plesso per gli alunni con DSA che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni per la firma digitale della scrivente;

c) il documento sarà quindi caricato dal Coordinatore in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe.

d) Il documento sarà quindi illustrato alla famiglia dal docente coordinatore, eventualmente supportato da un collega del CdC, **dal 22 al 26 novembre 2021** attraverso colloquio on line da definire a cura del docente coordinatore.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

### 3. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni con diagnosi (non DSA)

Per diagnosi si intende un giudizio clinico attestante la presenza di una patologia o di un disturbo, che può essere rilasciata da un medico, da uno psicologo o comunque da uno specialista iscritto negli albi delle professioni sanitarie (CM 8 del 6/0372013).

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

a) Programmare colloqui on line scuola-famiglia per condivisione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;

b) invio **entro e non oltre il 19 novembre** del P.D.P. in formato pdf al Referente di plesso per gli alunni BES 2 che lo caricherà nell'apposito **Drive condiviso** con la segreteria alunni per la firma digitale della scrivente;

c) il documento sarà quindi caricato dal Coordinatore in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe.

d) Il documento sarà quindi illustrato alla famiglia dal docente coordinatore, eventualmente supportato da un collega del CdC, **dal 22 al 26 novembre 2021** attraverso colloquio on line da definire a cura del docente coordinatore.

Qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere condiviso tramite RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione.

### 4. Per gli alunni BES non certificati

Il CDU del giorno 11 settembre 2018 ha deliberato (*DELIBERA n. 6*) di **predisporre una Griglia di osservazione per alunni BES senza certificazione** finalizzata all'attuazione di una didattica personalizzata. La griglia dovrà essere allegata al verbale del Consiglio di classe.

**Le Funzioni strumentali** BES 1 e 2 sono a disposizione per ulteriori chiarimenti. Tutta la modulistica è reperibile sul sito dell'IC alla voce **Modulistica BES/DSA**.

Si rammenta che la compilazione del P.E.I., nonché più genericamente l'inclusione degli alunni, (dopo la sentenza del TAR del Lazio n. 9795 del 14 settembre 2021, che ha dichiarato l'annullamento del Decreto interministeriale n. 182/2020 approvato il 29 dicembre scorso e di tutti i suoi allegati per "illegittimità") sono attualmente normate dal **Decreto legislativo del 7 agosto 2019 n. 96 recante Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) , della legge 13 luglio 2015, n. 107»**; in merito, tutti gli insegnanti sono

invitati a conoscere il contenuto di queste importanti innovazioni normative e ad adeguare ad esse la propria azione didattica.

Si allega in visione il Vademecum per l'insegnante di sostegno.

Si ringrazia per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.