



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 112

Vigevano, 22 novembre 2021

Agli Alunni e ai loro Genitori  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Atti  
Sito web

**OGGETTO: Raccomandazione rispetto alle misure di prevenzione Covid-19**

Al fine di tutelare la salute pubblica, prevenire e contenere il rischio di contagio da Covid-19 e garantire una didattica in presenza, si invitano tutti al rispetto delle note regole di prevenzione, come da Circ. n. 19, [REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE COVID19](#), di seguito sintetizzate:

➤ **Genitori ed alunni**

- Occorre monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno, prima di recarsi a scuola). Nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre, l'alunno va tenuto a casa e andrà informato immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni
- Nel caso un alunno sia rimasto assente per altri motivi di salute, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza. Anche in questo caso, si raccomanda di sentire il pediatra e di attenersi alle sue indicazioni
- Occorre informare tempestivamente la scuola, il referente Covid e il Coordinatore di classe se il figlio o un altro membro della famiglia è risultato positivo al COVID-19 e/o se il figlio è contatto stretto di un caso positivo
- Occorre recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico
- Va promosso il senso di responsabilità del proprio figlio nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus (utilizzo corretto della mascherina, utilizzo del gel disinfettante, distanziamento, ecc).

➤ **Docenti, Personale ATA e alunni**

- La **mascherina va tenuta indossata sempre**, nelle aule e negli spazi interni, anche in zona bianca, come ribadiscono le varie fonti normative, nonché le "Indicazioni strategiche ad

interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)” a cura di Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute e INAIL

- La **mascherina può essere tolta** in **palestra** o in altri spazi adibiti all’attività sportiva durante tale attività e mantenendo un **distanziamento di almeno due metri** anche in situazione dinamica
- E’ fondamentale **rispettare il distanziamento di un metro** ed evitare il contatto fisico, **non spostare gli arredi scolastici** senza autorizzazione, **non chiedere in prestito** ai compagni materiale didattico e **non scambiare** penne, libri o altri oggetti personali
- Si raccomanda di curare **l’igiene delle mani**, lavandole frequentemente con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- Per il **ricambio di aria nelle aule**, si consiglia di tenere costantemente socchiusa una finestra e/o aperta la porta che va sul corridoio e di spalancare tutte le finestre quando la classe esce per l’intervallo, la palestra, ecc. Nella bella stagione, si suggerisce di tenere aperta costantemente una finestra
- Si raccomanda di **rispettare sempre i percorsi di accesso/uscita** previsti per la propria classe e di **evitare assembramenti** sia all’interno che all’esterno del plesso scolastico.

Si è certi della fattiva collaborazione di tutti!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.