



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



VERBALE N. 1

GLI del 06 ottobre 2021 - seduta ristretta

Il giorno mercoledì 06 ottobre 2021 alle ore 17,30 in video conferenza su Google Meet, si riunisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) in seduta ristretta per discutere il seguente

O.d.G.

- 1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori**
- 2. Criteri per la stesura dell'orario e compresenze**
- 3. Predisposizione documentazione e scadenze**
- 4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti**
- 5. Organizzazione incontri GLO**
- 6. Compilazione registro elettronico**
- 7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione**
- 8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie**
- 9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese**
- 10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi**
- 11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)**
- 12. Vademecum del Docente di Sostegno**
- 13. Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Montagna Giovanna, svolge il ruolo di segretario il docente Grimaldi Nadia.

Accertato il regolare insediamento del gruppo, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori

Dopo aver rivolto il saluto ai presenti, il Dirigente apre l'incontro presentando tutti i docenti di sostegno del nostro Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano.

2. Criteri per la stesura dell'orario e compresenze

Al fine di rendere funzionali le risorse possedute, il Dirigente sottolinea la necessità di organizzare il tempo scuola in modo tale che le ore degli educatori non siano sovrapposte bensì alternate a quelle dei docenti di sostegno statale (quindi senza creare compresenza tra le figure educative assegnate allo studente) dando priorità soprattutto alle discipline come italiano, matematica, inglese.

I docenti che ancora non avessero provveduto, dovranno completare e stilare l'orario di servizio evidenziando la distribuzione oraria sugli alunni e sulla classe assegnata, successivamente dovranno condividere lo schema orario con la Funzione Strumentale, tramite i referenti di AREA BES1 di plesso, così da porlo successivamente all'attenzione del Dirigente Scolastico.

3. Predisposizione documentazione e scadenze

Il Dirigente cita la circolare n. 50, del 4 ottobre 2021, sulle tempistiche relative alla redazione e alla condivisione dei PEI e PDP. Ricorda, in primis, che il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) *“va redatto in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre”* (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6) dal Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.) per l'Inclusione (di cui all'art. 8 del suddetto decreto) e deve contenere una quantificazione delle ore e delle risorse necessarie per il sostegno, nonché tutti gli strumenti, le strategie e gli interventi educativi e didattici (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 4).

In questa situazione emergenziale, il documento sarà redatto e condiviso in sede di G.L.O. convocando tutte le parti interessate (genitori, docenti del Team, educatori, Specialisti NPIA/altro e Referenti SIL e Disabilità) in videoconferenza mediante piattaforma Meet di Google. La Dottoressa Merlo, referente del servizio disabilità e S.I.L. del Comune, sarà a disposizione per partecipare ai G.L.O. di tutte quelle realtà per cui se ne ritenesse utile la presenza.

Dopo aver redatto il documento, quest'ultimo sarà inviato in formato pdf, entro il 28 ottobre p.v., al Referente dell'AREA BES1 per successiva condivisione con la segreteria alunni.

Si ricorda che i documenti dovranno, come di consueto, rispettare le impostazioni strutturali predefinite (intestazione e piè di pagina, accuratezza per la tutela della privacy, numero di pagine, formattazione del testo, ecc...).

Durante l'anno scolastico, all'occasione, l'insegnante potrà riprogrammare le attività e aggiornare gli obiettivi; poi, a fine anno, nel P.E.I. di Verifica si procederà con la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati inizialmente nel P.E.I.

4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti

I documenti e il fascicolo personale degli studenti possono essere consultati, previa prenotazione presso la Segreteria Alunni (sig.ra Liliana), con firma nell'apposito registro, al fine della predisposizione dei relativi documenti.

Si cercherà, inoltre e ove possibile, di snellire il cartaceo a fronte di lavori che potranno essere svolti anche tramite il supporto digitale (come ad esempio la rilevazione mensile delle presenze degli alunni richiesta dal Comune da restituire agli Uffici del S.I.L. entro i primi giorni del mese successivo).

5. Organizzazione incontri G.L.O.

Il Dirigente riporta l'attenzione sugli incontri G.L.O. che, dato il periodo emergenziale, si terranno on line su Google Meet. L'incontro sarà comunicato via mail istituzionale dal Coordinatore di Classe alle parti interessate (genitori, docenti del Team, educatori, Specialisti NPIA/altro e Referenti SIL e Disabilità), generando il link per la videoconferenza, con indicazione dell'orario esatto dell'incontro, evitando sovrapposizioni dei docenti di sostegno. Il Dirigente suggerisce ai docenti di caricare sul registro elettronico, nella sezione "materiale didattico", la bozza del documento non solo per snellire l'incontro G.L.O. ma anche per agevolare quei genitori che avessero difficoltà a presenziare in videoconferenza; in questo modo potrebbero visionare e, all'occorrenza, comunicare al Coordinatore eventuali osservazioni sul P.E.I.

Il G.L.O. è validamente costituito anche nel caso in cui, una volta invitati tutti a partecipare, non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

6. Compilazione registro elettronico

Il Dirigente sottolinea l'importanza della compilazione quotidiana del registro elettronico, soprattutto per gli studenti che seguono una programmazione disciplinare differenziata rispetto alla classe.

7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione

Il Dirigente ricorda, a tutti i docenti di sostegno, di informare tempestivamente il referente di plesso sull'eventuale assenza di un alunno. Questa comunicazione, da svolgere all'inizio della giornata scolastica, consente di offrire le proprie ore al plesso qualora si presentasse qualche particolare necessità.

8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie

In presenza di studenti che regolarmente saranno assenti in determinati momenti del tempo scuola (es.: terapie), il Dirigente Scolastico suggerisce alle famiglie di compilare l'opportuna modulistica presente sul sito della scuola. La richiesta, debitamente completata e firmata da parte delle famiglie, dovrà essere successivamente approvata dal Dirigente Scolastico e, quindi, depositata agli atti delle segreteria.

9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese

Anche quest'anno il Comune di Vigevano richiede la rilevazione delle presenze degli alunni affiancati dal personale educativo. Pertanto i docenti sono invitati a collaborare con i Referente dell'Area BES1 per comunicare correttamente i dati relativi alla presenza dei soli alunni residenti nel Comune di Vigevano e affiancati dagli educatori. Si ricorda che il prospetto va redatto con cadenza mensile. Ogni Referente

dell'Area BES1 dovrà compilare e caricare nell'apposita cartella drive, entro il giorno 3 del mese successivo alla rilevazione, in modo da permettere la successiva e tempestiva comunicazione, da parte della segreteria, agli uffici preposti del Comune.

10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi

Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, all'articolo 7 comma 3, destina un finanziamento per l'acquisto di sussidi didattici per le istituzioni scolastiche che accolgono studenti con abilità diversa, certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'intervento è finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle proposte educative e didattiche specifiche mediante l'uso di strumentazioni idonee a facilitare l'apprendimento di alunni e studenti con disabilità sulla base dei loro specifici bisogni formativi.

Le risorse sono assegnate su base provinciale ai Centri Territoriali di Supporto della regione sia per l'acquisto e la manutenzione che per l'erogazione del servizio e le scuole possono richiedere sussidi didattici e attrezzature tecniche nonché ogni altra forma di ausilio tecnico nell'ambito delle tecnologie assistive per la didattica inclusiva. A tal fine si ricorda che è possibile accedere alla piattaforma per la formazione dedicata e che il CTS sta attivando una convenzione con il GLIC. Entrambe le azioni hanno come scopo l'individuazione del sussidio appropriato.

11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)

Il Dirigente ribadisce che, al fine di guidare in modo opportuno gli alunni durante il passaggio all'ordine e/o grado superiore, le famiglie sono invitate a contattare gli specialisti/enti privati accreditati o N.P.I.A. di riferimento per avviare la rivalutazione della documentazione.

Il Dirigente rammenta che l'eventuale permanenza/trattenimento alla scuola dell'infanzia di bambini in età dell'obbligo scolastico deve considerarsi straordinaria e del tutto eccezionale. Questa procedura deve essere supportata da forti motivazioni, tra cui il parere dell'ASL che segue il minore disabile, in cui deve emergere la previsione di un vantaggio specifico, in termini di opportunità, nell'apprendimento e nello sviluppo del soggetto se trattenuto nella scuola dell'infanzia e - per contro - la perdita di opportunità in termini di apprendimento e di sviluppo nel caso di passaggio alla scuola primaria.

12. Vademecum del Docente di Sostegno

Il vademecum del docente di sostegno, presente sul sito della scuola, vuole offrire non solo un supporto al lavoro ma anche una guida per espletare tutti gli adempimenti.

Il Dirigente ricorda che i referenti - oltre a ricoprire il ruolo di mediatori delle interazioni tra i docenti di sostegno, dei team e della Funzione Strumentale di riferimento - saranno a disposizione anche per chiarire eventuali dubbi, supportando i docenti di sostegno nella predisposizione e nella adeguata compilazione di tutta la documentazione entro i tempi richiesti.

Il Dirigente caldeggia la partecipazione a corsi di formazione e/o incontri tematici che potrebbero

guidare adeguatamente il lavoro didattico intrapreso con gli alunni. In vista della recente legge di Bilancio 2021, il Dirigente ricorda la formazione per i docenti impegnati nelle classi con alunni con disabilità; gli insegnanti avranno accesso ad una unità formativa per complessive 25 ore sulle tematiche inclusive e sulle specificità presenti nella propria classe, attraverso corsi organizzati da singoli istituti o da reti di scuole.

13. Varie ed eventuali

Non essendovi altri elementi di discussione, il Dirigente Scolastico dichiara concluso l'incontro alle ore 18.55.

IL SEGRETARIO
Ins. Nadia Grimaldi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Elenco dei Presenti

Chiara	Annovazzi	Antonina	D'Errico	Elisa	Parini
Beatrice	Artioli	Martina	Donadio	Alessandra	Pasini
Silvia	Barone	Angela	Emma	Giulia	Pezzolato
			Galante		
Federica	Belloni	Stefania	Cannata	Cristina	Piccolo
Michele	Bonizzoni	Tiziana	Galvagna	Salvatore	Pizzolato
Stefania	Bozzolan	Manuel	Giallombardo	Elisa	Reina
Vincenzo	Brenna	Nadia	Grimaldi	Giuseppa	Ridolfo
Daniela	Buompane	Maria	Iannello	Vania	Rodofili
Adele	Carcagna	Eugenia	Introini	Alessandra	Rossi
Chiara	Cardano	Grazia	Lavia	Martina	Ruga
Ilaria	Chahine	Marzia	Lino	Francesco	Ruozzo
Anna Maria	Chiarella	Elisa	Locatelli	Maria Stella	Sofrà
Sara	Contartese	Alice	Lorenzoni	Chiara	Sottotetti
Alessia	D'Anna	Silvia	Mandelli	Valentina	Travagliati
Antonella	D'Arco	Giovanna	Montagna	Vincenza	Vaccaro
Emanuela	D'Arco	Marta	Nardone	Chiara	Zanini
Michele	Damaschi	Sara	Palazzo	Marianna	Zito

