



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185 –
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 247

Vigevano, 26 aprile 2022

Al personale docente
Al personale ATA
Agli genitori e agli alunni
Al RLS
E p.c. al RSPP
Atti
Sito web

Oggetto : **Seconda prova di evacuazione - (D.L. 81/2008)**

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2021-22 la seconda prova di evacuazione antincendio.

Alla luce della situazione pandemica, in considerazione del fatto che nel punto di ritrovo alunni e docenti si devono fermare per tempi spesso superiori ai 15 minuti, sentita l'ing. Elisabetta Claus, RSPP, si è ritenuto di evitare la prova di evacuazione generale e disporre che il coordinatore di classe o l'insegnante nella scuola dell'infanzia compia **singolarmente la prova di evacuazione** con la **compilazione del modulo 1**, possibilmente prendendo il tempo impiegato da annotare in calce sul modulo.

I **Referenti di plesso raccoglieranno i moduli e li consegneranno in segreteria al DSGA** per archiviazione a testimonianza dell'adempimento eseguito. Infatti, l'adempimento richiesto dal DM 10/03/1998 di eseguire la prova di evacuazione nelle scuole non è stato sospeso.

Le prove dovranno essere effettuate **entro il 13 maggio p.v.** Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei **docenti coordinatori** individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.
- diffusione del segnale di allarme.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alla **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa,...).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (tradizionalmente tre squilli prolungati di campana a cura del docente coordinatore, per questa prova basterà **informare gli alunni verbalmente**), gli **alunni**, ricevuto l'ordine dall'insegnante, **rigorosamente con la mascherina fatta eccezione per i minori di 6 anni**, si mettono in fila senza attendere a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno a fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il **docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

Il docente, raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, fa l'appello, compila il **Modulo di sfollamento** e lo consegna subito al docente responsabile di plesso.

Il **personale ATA, che tradizionalmente** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso

si limiterà e eventuale apertura dei cancelli se necessario e richiesto preventivamente dal docente coordinatore.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I docenti e il personale ATA trovano il materiale informativo sul sito web dell'istituto nella sezione "SICUREZZA". Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione; **i Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.**

Il Personale ATA nel plesso Robecchi simulerà la prova a cura del DSGA.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.