



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
 Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
 Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
 Codice Fiscale 94034000185 –
 Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 241

Vigevano, 21 aprile 2022

Ai genitori degli alunni interessati
 Ai docenti dei Consigli di Classe interessati
 Ai docenti team pedagogici interessati
 Al docente F.S. Area BES1 - Nadia Grimaldi e ai Referenti BES1
 A uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni
 (ASST: Referente NPIA, Specialisti; Ente Locale:Referente SIL e DISABILITÀ)
 Agli eventuali esperti/enti richiesti dai genitori e autorizzati dal D.S.
 Alla Segreteria Alunni
 Atti
 Sito web

Oggetto: Convocazione GLO per stesura PEI di Verifica e PEI Provvisori ai sensi del Decreto legislativo del 7 agosto 2019 n. 96 recante Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) , della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Si comunica che i GLO della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado sono convocati a distanza mediante piattaforma *Meet di Google*, come da calendario sotto, secondo la scansione oraria stabilita dai referenti di plesso per alunni con disabilità, per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

1. Verifica finale PEI a. s. 2021/2022;
2. Stesura relazione obiettivi raggiunti secondo il modello fornito dalla F.S.;
3. Previsioni per il PEI a. s. 2022/2023;
4. Stesura e sottoscrizione PEI provvisorio a. s. 2022/2023
5. Verbale seduta.

DATE G.L.O. a cui partecipano specialiste NPIA

Specialiste NPIA ed enti accreditati	DATE	FASCIA ORARIA
DE VINCENZI	18.05.22	9,00 - 11,00
	19.05.22	9,00 - 11,00
DELL'ACQUA	23.05.22	16,30 - 17,30
BASCHEIS (MONDINO)	19.05.22	dalle ore 15,00
GATTI (SCRIGNO MAGICO)	11.05.22	11,00 - 13,00
	18.05.22	14,45 - 16,25

DATE G.L.O. a cui NON partecipano specialiste NPIA

Scuole Infanzia – **Lunedì 23 maggio dalle ore 17,00**
 Scuole Primarie - **Giovedì 09 giugno 2022 dalle ore 10,00**
 Scuola Secondaria di I grado - **Martedì 24 maggio 2022 dalle ore 14,30**

Eventuali specialiste potranno aggiungersi se dovessero pervenire nuove certificazioni. Sarà cura del docente di sostegno e del team/CdC convocare il GLO per PEI provvisorio.

Parteciperanno alla videoconferenza oltre ai docenti della classe/sezione, i genitori e i professionisti convocati. Il docente di sostegno avrà cura di inoltrare la circolare di convocazione e il link di invito alla riunione secondo le seguenti modalità:

- genitori: mail resa nota;
- docenti: account personale di istituto;
- operatori esterni: indirizzi e-mail agli atti della scuola

assicurandosi che i genitori siano informati della riunione. Qualora questi avessero difficoltà a presenziare in videoconferenza, potranno inviare al Docente/Coordinatore eventuali osservazioni di cui si tratterà in sede di GLO.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Riferimenti normativi

1) Il PEI provvisorio va redatto entro giugno di ciascun anno scolastico, e dunque entro giugno 2022, solo per gli alunni con disabilità che sono stati **certificati per la prima volta nell'anno in corso** o che **non sono mai stati iscritti a scuola**, e per i quali non è quindi in vigore alcun PEI.

Se l'alunno è già iscritto alla scuola saranno membri del GLO tutti gli insegnanti della sua classe; se è iscritto ma non sta frequentando nessuna scuola, né questa né altre, il Dirigente individuerà i docenti componenti del GLO tra quelli in servizio.

2) Per tutti gli altri alunni che hanno già un PEI approvato, entro giugno di ciascun anno scolastico (entro fine maggio 2021 o al massimo entro la prima settimana di giugno nell'I.C. di Viale Libertà) va riunito il GLO per la verifica del PEI e l'approvazione della quantificazione di risorse necessarie.

Anche per gli alunni che cambiano scuola, per passaggio di ordine o trasferimento, la verifica del PEI con la quantificazione delle risorse va fatta entro giugno; se ne occuperà ovviamente la scuola in uscita, a cui sono in carico in quel momento.

Il PEI Provvisorio e il PEI di Verifica sono redatti secondo la **modulistica** e le **indicazioni** rese disponibili dalla FS BES1 e dai Referenti BES1.

Si ricorda che le verifiche di fine anno servono a verificare se le iniziative attivate sono state efficaci, ossia se sono stati raggiunti gli esiti attesi, e, in base a questi risultati, suggerire integrazioni o correzioni a chi dovrà redigere il PEI l'anno successivo. Pertanto, saranno oggetto di discussione nell'ultimo incontro del GLO.

Inoltre, il D.lgs. 66/17 assegna al GLO il compito di proporre le risorse necessarie per il progetto di inclusione, da inserire nel PEI di ciascun alunno con disabilità. Le tabelle sui fabbisogni e il debito di funzionamento sono strumenti, funzionali alla redazione del PEI, che il GLO utilizzerà per adempiere annualmente a questo compito.

Si ricordano di seguito le principali modifiche, di interesse per l'incontro del GLO (Gruppo di lavoro operativo), che sono state apportate al [Dlgs 66/2017](#), in vigore dal 12.09.2019 a seguito dell'emanazione del [Dlgs n. 96 del 7 agosto 2019](#):

- La previsione nel PEI delle *“le modalità di sostegno didattico, compresa la proposta del numero di ore di sostegno alla classe, le modalità di verifica, i criteri di valutazione, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, la valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, nonché gli interventi di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico e la*

proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, secondo le modalità attuative e gli standard qualitativi previsti dall'accordo di cui al comma 5-bis dell'articolo 3" (rif. art. 7 comma 2 lett. d);

- La specifica sulla redazione del PEI: *"e' redatto in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre, tenendo conto degli elementi previsti nel decreto ministeriale di cui al comma 2-ter (rif. art. 7 comma 2 lett. g); ed "e' soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni."* (rif. art. 7 comma 2 lett. h);
- Come da previsione dell'art. 9 comma 10 del Dlgs 66/2017, *"Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica"*.

Disposizioni operative per il docente di sostegno

In vista degli incontri GLO, si evidenzia che **al verbale GLO per PEI DI VERIFICA/PROVVISORIO, va allegato il PEI di Verifica/Provvisorio dell'alunno.**

I documenti andranno nominati come segue e caricati in segreteria digitale nelle sezioni predisposte:

- **Verbale GLO PEI Verifica/Provvisorio** firmato grafometricamente da chi presiede e da chi verbalizza - denominazione:

[Plesso_classe_Cognome_Nome_alunno_Verbale_GLO_Verifica/Provvisorio_21-22](#) da caricare in Segreteria Digitale in **Verbali GLO**

- **PEI di Verifica/Provvisorio** - denominazione:

[Plesso_classe_Cognome_Nome_alunno_PEI_Verifica/Provvisorio_21-22](#) da caricare in Segreteria Digitale in **Pratiche alunni diversamente abili.**

Inoltre, il PEI, in **formato pdf e opportunamente nominato**, sarà:

1. inviato dal docente di sostegno al referente di plesso per il sostegno per condivisione in drive con la FS BES1 e la segreteria alunni

2. caricato dal docente di sostegno in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe; qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere visualizzato tramite condivisione su RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione. In tale sezione potrà essere visualizzato anche l'anno successivo.

3. stampato, firmato dai docenti del team/Consiglio di Classe e dai genitori, consegnato al Referente BES 1 del plesso che lo produrrà in segreteria **in plico sigillato** per firma da parte del Dirigente Scolastico. I PEI saranno quindi portati agli specialisti per la firma e successivamente archiviati nel **Fascicolo personale dell'alunno.**

Privacy

Tutti i membri del GLO garantiranno le condizioni di massima riservatezza al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Qualora un genitore volesse consegnare ai docenti documentazione sensibile (certificazioni, diagnosi funzionale, ecc.) dovrà essere invitato a consegnarla o inviarla per *e-mail* alla segreteria.

La segreteria alunni avrà cura di inoltrare all'insegnante di sostegno e ai docenti della classe, se non già disponibile, tutta la documentazione utile alla redazione del PEI (diagnosi funzionale, legge 104, ecc.).

Tutta la documentazione contenente dati sensibili va inserita nella sezione Materiale Didattico del Registro Elettronico condivisa col solo alunno interessato.

La FS BES1, Ins. Nadia Grimaldi, e le Referenti di plesso per il sostegno sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Allegati:

- ✓ **Verbale GLO PEI VERIFICA**
- ✓ **Verbale GLO PEI PROVVISORIO**

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.