



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 277

Vigevano, 23 maggio 2022

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA e al Personale ATA

Atti

Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE A.S. 2021-2022 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO


Le lezioni termineranno il giorno **mercoledì 08 giugno alle ore 11,40.**

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo **mercoledì 08 giugno** (classi terze) e **giovedì 09 giugno** (classi prime e seconde), secondo il calendario comunicato.

Per gli SCRUTINI

In preparazione degli scrutini i Docenti, **entro martedì 07 giugno**, dovranno:

- 1) ultimare la compilazione del registro elettronico, inserendo le valutazioni delle ultime verifiche e le proposte di voto;
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, ecc.);
- 3) eseguire i passaggi di "trascrizione automatica" di voti e giudizi accedendo alla voce "scrutinio" nella sezione "voti finali e scrutini", controllando che tutte le assenze del II quadrimestre siano state copiate; il **coordinatore copierà i voti proposti in definitivi solo dopo che tutti i dati, comprese le assenze, saranno state salvate** e compilerà in *ingranaggi*  la parte DATI CHIUSURA SCRUTINIO con i dati dello scrutinio, eventualmente solo da aggiornare al momento dello scrutinio;
- 4) collocare i pacchi delle ultime verifiche in sala professori;
- 5) caricare la **Relazione finale individuale (**)** in Segreteria Digitale con allegato il **Programma effettivamente svolto (Contenuti)**;
- 6) i Coordinatori delle classi I e II stendono la **Relazione finale della classe (**)**, da presentare in sede di scrutinio, allegare al verbale e caricare in Segreteria Digitale. In particolare, in tale relazione, è descritto il **profilo degli alunni che rischiano la non ammissione**:
 - Situazione di partenza dell'alunno;
 - Obiettivi fissati;
 - Attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi previsti;
 - Forme, modalità, tempi previsti e attuati per il recupero;

- Risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di partenza;
- 7) i Coordinatori delle classi III in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione delle Classi III** (aggiornata con Nome e Cognome alunno, argomento di inizio del colloquio) relativa alla classe che sarà allegata al verbale e caricata in SD. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curriculari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate;
 - 8) a cura del Coordinatore e del Segretario: eventualmente visionare la bozza di verbale predisposto dalla Dirigente e caricato sul RE: **2021-22 ROBECCHI classi I-II/III**

NB Tutte le Relazioni vanno nominate come da [Circ. n. 6 Prot. 0004109/U del 02/09/2021](#).

Si precisa che la presenza dell'insegnante dell'**ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori dell'alunno non avvalentesi hanno optato per la lettera **A** di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni che hanno scelto la lettera **B** (attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno presenziare allo scrutinio.

INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

In base all'art.2 c.3 del D.Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

SCRUTINI

Per gli **alunni ammessi alla classe successiva** tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di **valutazioni inferiori a sei decimi**, i docenti contitolari della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato (PAI)** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

PER LE CLASSI III

Il calendario delle prove scritte e dei colloqui, già deliberato in sede di CDU del giorno 16 maggio 2022, è stato comunicato ufficialmente alle famiglie tramite circolare.

La segreteria, sentiti i coordinatori delle classi terze, provvederà a stendere il **calendario interno nominale** con indicazione del momento in cui ogni alunno dovrà presentarsi per il colloquio. I coordinatori, quindi, caricheranno il calendario nominale sul RE per la notifica alle famiglie.

Il calendario interno nominale andrà verbalizzato in sede di riunione plenaria.

In sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** (art. 2 del DM 742/2017) predisposti dalla segreteria alunni sul Registro Elettronico (**Scrutinio – icona a destra**), da rilasciarsi soltanto ai candidati che "hanno superato l'esame di Stato", ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista.

Pertanto, il modello compilato allo scrutinio sarà stampato dalla segreteria e sarà distribuito ai genitori insieme all'attestato sostitutivo del diploma **SOLO A ESAME SUPERATO**.

Per gli alunni che hanno partecipato alle **prove standardizzate nazionali**, la certificazione delle competenze è integrata, ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 3 del DM 742/2017.

ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I Coordinatori conferiranno preventivamente con le famiglie degli alunni a rischio di non ammissione alla classe successiva, secondo accordi presi caso per caso, evidenziando che l'eventualità di non promozione va interpretata come opportunità di miglioramento e non come fallimento personale.

I Coordinatori di Classe, prima della visualizzazione degli esiti finali e della eventuale pubblicazione dei tabelloni, telefoneranno preventivamente alle famiglie degli alunni respinti registrando la chiamata sul registro in segreteria alunni. I genitori potranno in quell'occasione richiedere un colloquio telefonico con il Coordinatore di classe.

I genitori potranno visualizzare **gli esiti finali** della valutazione dei propri figli a partire da

- venerdì 10 giugno 2022 per le classi III
- sabato 11 giugno 2022 per le classi I e II

I docenti Coordinatori di Classe, affiancati dai segretari e dagli altri docenti, illustreranno in videoconferenza su appuntamento **gli esiti finali della valutazione degli alunni** e forniranno chiarimenti in merito alle **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti il giorno **mercoledì 15 giugno dalle ore 18.00 alle ore 19.30** oppure secondo accordi presi singolarmente con i genitori. I docenti daranno comunicazione scritta sul diario circa la data e l'orario dell'evento e si accerteranno che l'avviso sia stato firmato.

Per gli ESAMI

- Ogni insegnante predispone il **programma d'esame** della propria materia in formato digitale, lo inserisce sul RE in Materiale Didattico e ne dà comunicazione agli alunni e ai genitori di ogni classe terza tramite RE entro il 31 maggio.
- I Coordinatori delle classi terze in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione della classe** che sarà allegata al verbale digitale. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate.

La Plenaria Preliminare avrà luogo **venerdì 10 giugno alle ore 11.00**.

Il calendario degli esami, già deliberato in sede di CDU del 16 maggio 2022 e comunicato tramite circolare, verrà formalizzato dal Presidente durante la Plenaria Preliminare.

ESPOSIZIONE DEI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno pubblicati tramite affissione di tabelloni presso il plesso "G. Robecchi" nonché distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del RE, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli **NON AMMESSI** non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli **AMMESSI** alla classe successiva e all'esame di stato. Nel caso di mancato superamento dell'esame stesso, sul tabellone comparirà la dicitura "Non diplomato".

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Si stanno tenendo in questi giorni alcuni incontri tra i docenti della commissione formazione classi e gli insegnanti delle classi quinte per uno scambio di informazioni sugli alunni delle future classi prime medie. Nel mese di luglio l'apposita commissione procederà alla formazione delle classi.

ATTIVITA' PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI

I docenti che non prenderanno parte agli esami, svolgeranno le attività previste dal calendario aggiuntivo degli impegni approvato durante la seduta del Collegio Unitario del giorno 16 maggio 2022, come da circolare n. 274 Prot. 0002442/U del 19/05/2022.

I docenti non impegnati negli "Esami di Stato" dovranno **rimanere a disposizione** durante lo svolgimento delle prove scritte e orali perché potrebbero essere chiamati a sostituire docenti che dovessero avere improvvisi impedimenti.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

Martedì 28 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

Inviare alla mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it per protocollo e al DS ds@icvialelibertavigevano.edu.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS - Cognome", utilizzando il **formato word** per poter allegare il file al verbale del CDU finale.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Mercoledì 29 e giovedì 30 giugno alle ore 10.30 si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova. Seguirà circolare.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro lunedì 20 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. È possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) NON deve essere inclusa nella tesina del candidato, ma inviata in segreteria entro il 20 giugno e letta al resto della Commissione il giorno stesso della prova, alla fine del colloquio del candidato.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Entro venerdì 10 giugno:

- **Rendicontazione fondo MOF e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**
 - Compilare la pagina di propria pertinenza nel registro Recupero ore del fondo di Istituto
 - Compilare prospetto ore eccedenti
- **Inviare Registri dei progetti, dei corsi di recupero e di alfabetizzazione** debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it
 - Tutti i docenti referenti di progetto sono invitati a compilare il modulo google **Analisi e verifica del progetto** svolto al link <https://forms.gle/nSQkKxudHkrjSjee6> entro e non oltre venerdì 10 giugno 2022.
 - Tutti i registri dei corsi effettuati, tra cui corsi di recupero e alfabetizzazione, debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file formato pdf, andranno inviati al DSGA, sig. Vetro, alla mail dsga@icvialelibertavigevano.edu.it
- **Inviare** via email alla Dirigente ds@icvialelibertavigevano.gov.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS -Cognome". Il file dovrà pervenire in **formato word** per essere allegato al verbale del CDU di fine giugno.

Entro venerdì 17 giugno:

- **Inviare in segreteria via mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)**

*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2022 e non dovrà superare il 31 agosto 2022.*

Entro venerdì 24 giugno:

- **Compilazione del Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2021-2022 con le attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google dalla referente, ins. Ballarini).

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

() Modulistica allegata da nominare come da [Circ. n. 6 Prot. 0004109/U del 02/09/2021.](#)**

- **Relazione finale individuale**
- **Relazione finale della classe**
- **Relazione di presentazione delle Classi III**