

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell'Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 20/06/2022

Al sito Web  
All'Albo On line  
Agli Atti

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di "Responsabile della Protezione dati" personale interno/esterno ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 - compenso massimo previsto euro 1.100,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta o contributo – durata anni 1 dalla data di sottoscrizione del contratto).**

**CIG ZAA36DA518**

### Il Dirigente Scolastico

**Premesso** che si rende necessario il conferimento dell'incarico di RPD nell'Istituto per la durata di anni 1 con decorrenza dal 11/08/2021;

**Visti** gli art. 5 e 7-c. 6 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**Visto** il D.l. 129/2018, art.43, 44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa aa.ss. 2019/2022

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);

**Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p. t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica denominata Istituto Comprensivo di Viale Libertà è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**Visto** il Regolamento negoziale d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 26/05/2020;

**Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022 approvato con delibera n. 145 Consiglio Istituto del 16/12/2021;

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati interno/esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

**Vista** la propria determina del 20/06/2022

#### **Dispone la seguente procedura di selezione**

per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione Dati (RPD)**

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione Dati (RPD)**.

#### **Art.1 - Requisiti richiesti**

Possono presentare la candidatura esperti qualificati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale)
  - b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - c) godere dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la
  - e) costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - f) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
  - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
  - i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore
  - j) di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
  - k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- a) di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZAA36DA518**);
  - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;

#### **Requisiti preferenziali:**

1. Corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
2. Certificazioni possedute
3. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
4. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/ amministratore di sistema informatico
5. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema negli ultimi 10 anni
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Prima del pagamento l'Istituto potrà accertare le dichiarazioni rilasciate in autocertificazione e in caso di difetto dei requisiti prescritti procederà alla REVOCA del contratto ed il pagamento pattuito sarà relativo alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

#### **Art.2- Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

**Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.**

### **Art.3 - Durata dell'incarico**

La prestazione d'opera decorrerà, presumibilmente, dal 11 agosto 2022 e durerà fino al 10 agosto 2023, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

### **Art.4 – Compenso**

Il compenso stabilito per la prestazione è **di massimo € 1.100,00 (euro millecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa IVA e IRAP se dovute) e sarà liquidato in unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa emissione di fatturazione elettronica/notula e previa valutazione dell'operato da parte del Dirigente Scolastico.

Il prezzo offerto e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, per tutto il tempo previsto della durata dell'incarico.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

E' responsabilità dell'esperto segnalare eventuali irregolarità nella partita iva o codice fiscale o indirizzo.

### **Art.5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 13,00 del 08 luglio 2022**, secondo le seguenti modalità:

- **Per posta al seguente indirizzo:** Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà 32 - 27029 Vigevano –PV- (non farà fede la data del timbro postale);
- **Consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Istituto**

Sul plico sigillato con apposizione della firma sui lembi di chiusura, inviato per posta o consegnato a mano, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene offerta conferimento incarico Responsabile protezione dati periodo 2022 -2023" CIG n. ZAA36DA518 NON APRIRE"**.

- **All'indirizzo pec dell'Istituto:** [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it) inserendo la causale **"Contiene offerta conferimento incarico Responsabile protezione dati periodo 2022-2023" CIG n. ZAA36DA518 NON APRIRE"**.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente l'offerta economica e il possesso dei titoli come da scheda di seguito indicata - fac simile allegato 1
- Modello tracciabilità flussi finanziari
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi (**n. 2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali – indicazione del solo nome e cognome - per pubblicazione sul sito**)
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni) firmate dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità - **allegato 2;**

- dichiarazioni altri incarichi - **allegato 3**
- dichiarazioni di insussistenza - **allegato 4**

si ricorda che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art-76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art.6 - Modalità di svolgimento della selezione e criteri di valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di un'apposita Commissione.

Il Dirigente Scolastico o la commissione in prima istanza procederà alle seguenti verifiche preliminari:

- consegna delle buste o ricevimento della pec entro la scadenza prevista,
- integrità e regolarità del plico se trasmessa solo per consegna a mano o posta ordinaria (A.R.),
- correttezza e completezza dei documenti

A seguire si procederà alla valutazione delle offerte

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Pertanto, l'aggiudicazione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate sulla base dei sotto-criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche (Laurea magistrale)	Punti 6 (per laurea fino a 100/110) Punti 9 (per laurea da 101/110 fino a 105/110) Punti 12 (per laurea da 106/110 fino a 110/110) Punti 15 (per laurea con lode)
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso frequentato: 2 (fino a un massimo di 10)
3. Certificazioni possedute 2 punti per ECDL (7 moduli); 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni: Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator	Punti 10 massimo
4. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e/o sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati negli ultimi 5 anni	Punti 4 per ogni anno con almeno un'attività lavorativa ( fino a un massimo di punti 20)
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/DPO negli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni anno con almeno un'attività lavorativa ( fino a un massimo di punti 25)
6. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema negli ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni corso/convegno ( fino a un massimo di punti 10)

7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy negli ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni pubblicazione ( fino a un massimo di punti 10)
---	---

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Al candidato più giovane

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua dall'Istituto.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte dovesse risultare coerente con i presupposti indicati.

Nulla è dovuto dalla scuola agli offerenti per la partecipazione alla selezione.

L'aggiudicazione del presente incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

#### **Art. 7– Esclusione domande**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente del bando;
- sprovviste di firma;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **Art.8 – Trattamento dei dati personali**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo, con sede e contatti indicati in intestazione, nella persona Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giovanna Montagna.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **Art.9 – Responsabile del procedimento amministrativo:**

E' stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Montagna.

**Art. 10 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art.11 Pubblicità Legale**

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

**Art.12 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

**Art.13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegati:**

Istanza di partecipazione allegato 1

dichiarazioni sostitutive – allegato 2

dichiarazione altri incarichi – allegato 3

dichiarazione di insussistenza inconfiribilità e incompatibilità - allegato 4

Allegato tracciabilità flussi finanziari