



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
 Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
 Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) - Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
 e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
 Sito internet: [www.icvigevanovialeliberta.edu.it](http://www.icvigevanovialeliberta.edu.it)  
 Codice Fiscale: 94034000185 –  
 Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 304

Vigevano, 06 luglio 2022

Ai Docenti

Al DSGA

Al personale ATA

All'Albo

Al sito web

**PIANO ATTIVITA' INIZIO A.S. 2022/2023**

DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<b>Mer 31 ago</b>	<b>Riunione Staff ore 10,30</b> (Videoconferenza)		
<b>Gio 1° set</b>	<i>I nuovi docenti prenderanno servizio giovedì 1° settembre, presentandosi in segreteria tra le ore 9,00 e le ore 12,00 per la formalizzazione dei documenti.</i>		
	<b>Collegio Docenti Unitario ore 17,00-19,00</b> (Videoconferenza)		
<b>Ven 2 set</b>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-12,00</b> <b>COLLEGIO SETTORIALE</b> (Videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali</li> <li>2. Assegnazione Docenti alle Classi</li> <li>3. Proposta Presidenti e Segretari Intersezione</li> <li>4. Proposta FS /commissioni</li> <li>5. Accoglienza Nuovi iscritti</li> <li>6. Progetti e attività PTOF</li> <li>7. Proposte e organizzazione uscite didattiche (scegliere anche accompagnatori) ed eventi</li> <li>8. Corsi formazione: proposte</li> <li><b>9. Utilizzo Registro Elettronico</b></li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-12,00</b> <b>COLLEGIO SETTORIALE</b> (Videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali;</li> <li>2. Assegnazione Docenti alle Classi</li> <li>3. Proposta Presidenti e Segretari Interclasse</li> <li>4. Proposta FS /commissioni</li> <li>5. Criteri stesura orario</li> <li>6. Accoglienza Classi I e alunni H</li> <li>7. Progetti e attività PTOF</li> <li>8. Proposte e organizzazione uscite didattiche (scegliere anche accompagnatori) ed eventi</li> <li>9. Corsi formazione: proposte</li> <li><b>10. Utilizzo RE per giustificare assenze</b></li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-10,30</b> <b>COLLEGIO SETTORIALE</b> (Videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta Piano Annuale attività collegiali settoriali</li> <li>2. Assegnazione Docenti alle Classi</li> <li>3. Proposta Coordinatori e Segretari CdC</li> <li>4. Proposta FS /commissioni</li> <li>5. Accoglienza Classi I, II e III e alunni H</li> <li>6. Progetti e attività PTOF</li> <li>• N. ore di recupero per docente</li> <li>7. Proposte viaggi di istruzione (scegliere anche accompagnatori)</li> <li>8. Programmazione partecipazione ad eventi</li> <li><b>9. Utilizzo RE per giustificare assenze</b></li> </ol>

Lun 5  
set

**Ore 9,00-12,00**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**COLLEGIALE**

(Robecchi - Aula tecnologia)

1. **Revisione Curricolo**
2. Revisione Curricolo Educazione Civica
3. Programmazione annuale/curricolo di Plesso
4. Individuazione obiettivi minimi e programmazione/curricolo di sezione/curricolo Ed. Civica
5. Scheda di valutazione
6. Condivisione Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità
7. Protocollo di sicurezza anti Covid-19

-----  
**Ore 18,00-19,00**  
**Incontro insegnanti di sezione**  
**e genitori**

(Corsico-S.Maria delle Vigne)

Ordine del Giorno:

1. Accoglienza alunni
2. **Protocollo di sicurezza anti Covid-19**
3. **Regolamento di plesso e Patto Corresponsabilità**
4. Modalità di Comunicazione con le famiglie
5. Frequenza e numero massimo assenze
6. Comunicazione assenze per terapie
7. Mensa obbligatoria e deroghe
8. Utilizzo del Registro Elettronico
9. Corredo
10. Delega per ritiro alunni
11. **Modulistica da compilare** (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in

**Ore 9,00-12,00**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**COLLEGIALE**

(Auditorium Mussini)

1. **Revisione Curricolo\***
2. Revisione Curricolo Educazione Civica
3. **Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua +CLIL**
4. Competenze Disciplinari declinate anche per Competenze chiave europee
5. Individuazione obiettivi minimi e programmazione stranieri e BES (DVA, DSA, disagio)
6. Definizione delle prove d'ingresso e delle prove comuni per classi parallele.
7. Criteri di valutazione

-----  
\* I curricoli della varie discipline saranno sviluppati all'interno della propria Interclasse, per sottogruppi di docenti.

**Ore 9,00-12,00**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**COLLEGIALE**

(Robecchi - Aula Video)

1. **Revisione Curricolo\***
2. Revisione Curricolo Educazione Civica
3. Competenze Disciplinari declinate anche per Competenze chiave europee
4. Individuazione obiettivi minimi e programmazione stranieri e BES (DVA, DSA, disagio)
5. Prove di ingresso e verifica comuni
6. Criteri di valutazione e griglie di correzione
7. Progetto Accoglienza (info su Manuale dello Studente, Patto corresponsabilità, Regolamento di Istituto, Sicurezza)
8. Modalità per recupero ore docenti

-----  
\* I curricoli delle varie discipline saranno sviluppati all'interno della riunione di dipartimento.

-----  
**Ore 18,00-19,00**  
**Incontro DS, docenti e genitori**  
**Classi I**  
**(Videoconferenza)**

Ordine del Giorno:

1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica
2. **Protocollo di sicurezza anti Covid-19**

	<p>orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p> <p>12. Servizio di pre e post scuola: modalità di rilevazione richieste</p>		<p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie</p> <p><b>5. Manuale dello studente</b></p> <p><b>6. Google Workspace for Education</b></p> <p>7. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>8. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
<p><b>Mar</b> <b>6 set</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-10,00</b> <b>Intersezione Tecnica Docenti</b> (Corsico-S. Maria delle Vigne)</p> <p>1. Panoramica alunni nuove classi prime/nuovi inserimenti</p> <p>2. Attività per accoglienza alunni</p> <p>3. Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola</p> <p style="text-align: center;"><b>Ore 10,00-12,00</b> <b>ALLESTIMENTO CLASSI E SPAZI COMUNI</b> (nei rispettivi plessi)</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>NB: nei giorni 6 e 7 settembre: in caso di necessità, sarà possibile permanere nelle scuole dell'infanzia anche fuori orario per allestimento sezioni e parti comuni, chiamare i genitori degli alunni nuovi iscritti al fine di fissare orario colloqui individuali, ecc.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-12,00</b> <b>CONSIGLI DI INTERCLASSE</b> (De Amicis-Botto)</p> <p>1. Panoramica alunni nuove classi prime/nuovi inserimenti</p> <p>2. Attività per accoglienza alunni</p> <p><b>3. Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua +CLIL</b></p> <p>4. Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola</p> <p>5. Disamina e condivisione <i>Guida per stare bene a scuola</i> (alumni classi prime)</p> <p>6. Condivisione del contratto formativo da proporre ai genitori nelle assemblee di classe.</p> <p><b>7. Condivisione Regolamento disciplinare</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ore 9,00-12,00</b> <b>Riunione per Dipartimento</b> (Aule)</p> <p>1. Individuazione referente di dipartimento</p> <p><b>2. Revisione Curricolo</b></p> <p>3 Programmazione annuale</p> <p>4. Prove di ingresso comuni</p> <p>5. Programmazione uscite didattiche e altre attività particolari (es. unità CLIL, eventi)</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"><b>Ore 18,00-19,00</b> <b>Incontro Coordinatori e segretari con genitori classi II e III</b> (Videoconferenza)</p> <p style="text-align: center;">Ordine del Giorno:</p> <p>1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo di Autocertificazione alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica</p> <p>2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19</p> <p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Frequenza e numero massimo assenze -</p>

			<p>Comunicazione assenze per terapie</p> <p>5. Manuale dello studente</p> <p>6. Google Workspace for Education</p> <p>7. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>8. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
Mer 7 set	<p><b>Ore 9,00-12,00</b> <b>ALLESTIMENTO CLASSI E SPAZI COMUNI</b> (prosecuzione lavori)</p>	<p><b>Ore 9,00-12,00</b> (De Amicis-Botto)</p> <p><b>Messa a punto degli orari delle attività didattiche.</b></p> <p>-----</p> <p><b>Ore 18,00-19,00</b> <b>Incontro di team di classe e genitori</b> (Videoconferenza)</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni</li> <li>2. <b>Protocollo di sicurezza anti Covid-19</b></li> <li>3. <b>Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</b></li> <li>4. Libretto STAR BENE A SCUOLA</li> <li>5. <b>Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua + CLIL</b></li> <li>6. <b>Google Workspace for Education</b></li> <li>7. Utilizzo del RE</li> <li>8. Modalità di Comunicazione con le famiglie</li> <li>9. Frequenza e numero massimo assenze</li> <li>10. Comunicazione assenze per terapie</li> <li>11. Mensa</li> <li>12. Delega per ritiro alunni</li> <li>13. <b>Modulistica da compilare</b> (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e</li> </ol>	<p><b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</b></p> <p><b>Classi 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup>: 7.55-13.37</b> <b>Classi 1<sup>e</sup>: 8.52-13.37</b></p>
			<p><b>Ore 15,00-16,30</b> <b>CdC Classi I</b> (Videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panoramica alunni nuove classi prime</li> <li>2. Progetto Accoglienza</li> <li>3. Copertura alunni DVA e BES nei primi giorni di scuola</li> <li>4. Programmazione prime settimane</li> </ol> <p><b>Ore 16,30-18,00</b> <b>CdC Classi II e III</b> (Videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentazione delle classi ai nuovi colleghi</li> <li>2. Informazioni su eventuali alunni nuovi iscritti</li> <li>3. Progetto Accoglienza</li> <li>4. Programmazione prime settimane</li> </ol>

		audiovisivi - Patto di corresponsabilità)	
Gio 8 set	<b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</b> dalle 8,00 alle 13,00 con <i>pre-scuola</i> e mensa	<b>Ore 9,00-12,00</b> (De Amicis-Botto) <b>Allestimento classi</b>	
Ven 9 set		<b>Ore 9,00-12,00</b> (De Amicis-Botto) <b>Allestimento classi</b> (prosecuzione lavori)	
	<b>Collegio Docenti Unitario</b> ore 17,00-19,00 (Videoconferenza)		

Lun 12 set		<b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</b> (dalle 8,30 alle 12,30) con pre-scuola	
Mar 13 set		<b>INIZIO TEMPO PIENO</b> (dalle 8,30 alle 16,30) con pre-scuola, mensa e post-scuola	
Mer. 14 set	<b>13,00/15,00</b> (Corsico/Santa Maria delle Vigne) <b>Programmazione mensile di sezione</b>	<b>16,30/18,30</b> (De Amicis/Botto) <b>Programmazione settimanale</b> 1. Programmazione delle attività disciplinari ed extradisciplinari 2. Verifica dell'andamento didattico ed educativo 3. Varie ed eventuali	
Lun 19 set	<b>INIZIO TEMPO PIENO</b> dalle 8,00 alle 16,30 con <i>pre e post-scuola</i>		
Mer 21 set		16,30/18,30 (De Amicis/Botto) <b>Programmazione settimanale</b> Sviluppo programmazione degli obiettivi e delle attività didattiche settimanali	
Mer 28 set		16,30/18,30 (De Amicis/Botto) <b>Programmazione settimanale</b>	
Gio. 29 set	<b>Collegio Docenti Unitario ore 17,30-19,30</b> (Videoconferenza)		

La **sistemazione aule e spazi comuni** sarà consentita anche in altri momenti, purché senza interferenze con le riunioni.

#### **Modalità di svolgimento delle riunioni**

I **collegi settoriali** del 2 settembre si svolgeranno **in videoconferenza**; le **altre attività collegiali** si svolgeranno **in presenza**, se non diversamente indicato o disposto da note del MI e del Ministero della Salute. I responsabili di plesso cureranno gli aspetti organizzativi delle attività programmate, in collaborazione con il DSGA per quanto attiene pulizia, sanificazione, materiale necessario (eventuali DPI, disinfettante, ecc.).

#### **Disposizioni da seguire durante le riunioni in presenza**

Nell'ottica della tutela della salute propria e altrui, il docente dovrà mantenere, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, la **misura del distanziamento interpersonale** di almeno **un metro**. Inoltre, dovrà

osservare le misure di prevenzione che saranno comunicate, essenziali per evitare situazioni di contagio: eventuale utilizzo della mascherina chirurgica, adeguato e costante ricambio d'aria, ecc.

### **Modalità di verbalizzazione di tutte le riunioni**

Per ciascuna riunione, i docenti stileranno apposito verbale, come da format comunicati ai referenti di plesso e sul sito. I verbali e le programmazioni (redatti in formato digitale) andranno archiviati nella sezione Programmazione didattica del RE e dovranno essere disponibili per tutto il team/consiglio di classe/dipartimento. Una copia digitale dovrà essere debitamente nominata, caricata in Segreteria Digitale e firmata grafo metricamente. dal presidente/coordinatore e dal segretario.

Il Dirigente Scolastico,  
dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.