



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV)
Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474



e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R

Circ. n. 305

Vigevano, 18 agosto 2022

Ai Genitori

Ai Docenti

Atti

Sito web

Oggetto: **Incontri informativi con i genitori**

Si comunicano le date, le modalità e l'Ordine del Giorno degli incontri informativi con i genitori degli alunni per ordine di scuola.

SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI	INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI	INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI
Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni nei plessi Corsico e S. Maria delle Vigne	Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni in videoconferenza	Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni in videoconferenza
Lunedì 5 settembre dalle 18,00 alle 19,00	Mercoledì 7 settembre dalle 18,00 alle 19,00	Lunedì 5 settembre dalle 18,00 alle 19,00
Ordine del Giorno: 1. Accoglienza alunni 2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19 3. Regolamento di plesso e Patto Corresponsabilità 4. Modalità di Comunicazione con le famiglie 5. Frequenza e numero massimo assenze 6. Comunicazione assenze per terapie 7. Mensa obbligatoria e deroghe 8. Utilizzo del Registro Elettronico	classi 1e De Amicis classi 1e Botto Il link sarà inviato ai genitori via mail dalle insegnanti e pubblicato sul sito.	Classi 1e ROBECCHI https://meet.google.com/exh-byej-yov
	Il link per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a sarà inviato dagli insegnanti attraverso i rappresentanti dei genitori. Ordine del Giorno: 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni	Martedì 6 settembre dalle 18,00 alle 19,00 Classi 2e e 3e ROBECCHI https://meet.google.com/exh-byej-yov Ordine del Giorno: 1. Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma – Modulo di Autocert. alunne/i per

<p>9. Corredo</p> <p>10. Delega per ritiro alunni</p> <p>11. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p> <p>12. Servizio di pre e post scuola: modalità di rilevazione richieste</p>	<p>2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19</p> <p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Libretto STAR BENE A SCUOLA</p> <p>5. Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua + CLIL</p> <p>6. Google Workspace for Education</p> <p>7. Utilizzo del RE</p> <p>8. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>9. Frequenza e numero massimo assenze</p> <p>10. Comunicazione assenze per terapie</p> <p>11. Mensa</p> <p>12. Delega per ritiro alunni</p> <p>13. Modulistica da compilare (Modulo di Autocert. alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto - Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - Patto di corresponsabilità)</p>	<p>accesso ai locali dell'Istituto - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici per idoneità pratica sportiva non agonistica</p> <p>2. Protocollo di sicurezza anti Covid-19</p> <p>3. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</p> <p>4. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie</p> <p>5. Manuale dello studente</p> <p>6. Google Workspace for Education</p> <p>7. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>13. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
---	---	--

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.