



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 16

Vigevano, 05 settembre 2022

### Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Ai docenti  
Ai genitori e agli alunni  
Alla Segreteria alunni  
Atti  
Sito web

Oggetto: **Primo giorno di lezione - Consegna password e PIN del Registro elettronico**

- Si comunica che il **primo giorno** di lezione dell'Anno Scolastico 2022-23 sarà

**MERCOLEDI' 7 SETTEMBRE 2022**

**CLASSI SECONDE E TERZE: Ingresso ore 7.50 - Uscita ore 13.37**

Portare i compiti per le vacanze

**CLASSI PRIME: Ingresso ore 9.00 - Uscita ore 13.37**

Materiale occorrente per il primo giorno di scuola:  
astuccio, diario, un quaderno a quadretti e un quaderno a righe.

**NB Ciascun alunno nuovo iscritto dovrà portare in busta chiusa una foto tessera e la fotocopia del Codice Fiscale da consegnare al docente della prima ora.**

- Si rende noto l'[orario del primo giorno](#) di lezione e la [scansione oraria](#), ricordando che le lezioni di Educazione fisica si svolgeranno a livello teorico in classe.
- **Tutti gli alunni devono essere in possesso della seguente modulistica che verrà raccolta dal docente della prima ora e poi conservata dal Coordinatore di classe:**

a) [Modulo di Autodichiarazione delle/degli alunne/i per accesso ai locali dell'Istituto](#)

Vedi [Circolare 311 – 21/22 Accesso delle/degli alunne/i ai locali dell'Istituto per le lezioni](#)

b) [Modulo per comunicazione delle modalità con le quali i propri figli raggiungeranno le rispettive abitazioni e autodichiarazione uscita autonoma 2022-23](#)

vedi [Circolare n. 307 – 21/22 REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO](#)

**In caso di opzione uscita autonoma, qualora l'alunna/o fosse sprovvisto del modulo firmato, dovrà essere prelevato da un genitore/tutore.**

➤ **Consegna credenziali Registro elettronico (account, password, PIN)**

I genitori degli **alunni provenienti dal nostro Istituto** manterranno account, password e PIN già in loro possesso.

Il primo giorno di scuola, ai **nuovi alunni** saranno consegnate in plico sigillato le credenziali di accesso al registro elettronico. **Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore**. Si chiede cortesemente di restituire al docente Coordinatore per ciascuna la ricevuta di avvenuta consegna debitamente compilata e firmata.

I genitori degli **alunni delle classi seconde e terze** che non fossero più in possesso di credenziali comprensive di PIN, devono cliccare sul tasto "Password dimenticata" e riceveranno quella nuova completa di PIN sulla mail personale.



**Informazioni sul Registro Elettronico**

- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla **password di accesso riservata e al PIN, che i genitori avranno cura di mantenere segreti**.

- Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it) e cliccando sul Logo di colore verde posto a destra nella home page.

- Il Registro Elettronico, assieme al sito web dell'Istituto, costituisce un **importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia**. Sul Registro sarà possibile visionare tutte le **Circolari** ed **esprimere il proprio assenso**, se richiesto, su importanti aspetti della vita scolastica.

- Attraverso il Registro, inoltre, sarà possibile visualizzare **le valutazioni, le assenze, i ritardi, le eventuali note disciplinari, i compiti assegnati, l'argomento delle lezioni, giustificare le assenze e ritardi, prenotare colloqui con i docenti**.

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.

La Scuola confida nel senso di responsabilità degli alunni e nella collaborazione delle famiglie.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.