



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185 –  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 57

Vigevano, 29 settembre 2022

### Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
E p.c. al DSGA e al Personale ATA  
Atti  
Sito web

**OGGETTO: Assemblee di classe - Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe - A.S. 2022-2023**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 416 del 31 maggio 1974, art. 23,  
VISTA l' O.M. n. 215/91 artt. 21 22 e successive modificazioni  
VISTO l'art. 5 Testo Unico approvato con D.lgs 297/94 e OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998  
VISTA la nota MI n.24462 del 27.09.2022  
VISTO il [VADEMECUM](#) per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito scolastico che il Ministero dell'Istruzione ha inviato alle scuole il 28 agosto 2022

#### CONVOCA

l'assemblea dei genitori delle **classi I, II e III** della **Scuola Secondaria di I Grado** presieduta dal Coordinatore di classe alla presenza del segretario

**MARTEDI' 25 ottobre 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00**

O.d.G.:

1. Situazione della classe e presentazione della programmazione
2. Modalità di elezione Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe
3. Ruolo e funzioni del rappresentante di classe
4. Insediamento seggi, elezioni dei rappresentanti di classe

#### INDICE

Le **Elezioni per il rinnovo dei consigli di classe** nella giornata di

**MARTEDI' 25 ottobre 2022 dalle ore 18.00 alle ore 19.00**

#### INVITA

gli insegnanti a dare massima diffusione della presente circolare, segnalando tramite avviso sul diario la presa visione della stessa sul sito web dell'IC.

Confidando in una partecipazione numerosa si forniscono di seguito ulteriori informazioni.

### **ISTRUZIONI E MODALITÀ** per le elezioni dei rappresentanti dei genitori:

- Le votazioni saranno precedute dall'assemblea di classe **in presenza** presieduta dal docente coordinatore di classe
- Nelle assemblee gli insegnanti informeranno i genitori circa la composizione, le competenze e le modalità di svolgimento dei consigli di classe
- Terminata l'assemblea gli insegnanti chiederanno ai genitori la disponibilità a costituire il seggio formato da TRE genitori, di cui uno PRESIDENTE
- L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i genitori degli alunni iscritti, i quali parteciperanno per ciascuna classe alla elezione di n. 4 rappresentanti per la scuola secondaria.

### **COSTITUZIONE DEI SEGGI**

Presso la **Scuola Secondaria di I Grado** si costituirà UN SEGGIO PER OGNI CLASSE.

Costituito il seggio si darà corso alle operazioni elettorali che saranno aperte alle ore 18.00 ed avranno termine alle ore 19.00.

- Ogni elettore può esprimere **DUE VOTI** di preferenza: il voto è personale, libero e segreto.
- Verranno eletti **QUATTRO** rappresentanti di classe
- Non sono ammessi voti per deleghe
- Non appena avranno votato, i genitori firmeranno la copia degli elenchi elettorali
- Subito dopo avrà inizio l'operazione di scrutinio che sarà riportata a verbale
- Risultano eletti i genitori che avranno ricevuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità, si procederà a proclamare eletto il candidato più anziano di età.
- Al termine delle operazioni di scrutinio le schede votate, i verbali e gli elenchi degli elettori verranno riposti in busta chiusa e consegnati al Referente di plesso che li farà pervenire in Segreteria.

**In caso di necessità è possibile ridurre il numero dei seggi accorpando in un unico seggio tutte le classi della stessa sezione o di più sezioni.**

### COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (art. 3 DPR 31-5-1974)

**Composizione.** Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe e dai quattro genitori della classe eletti e dura in carica un solo anno scolastico.

**Funzionamento.** Il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un Docente membro del consiglio suo delegato. Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal presidente a uno dei docenti membri del consiglio.

**Competenze.** Il consiglio di classe ha il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica, ad iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare e di rendere costruttivi i rapporti tra docenti, genitori ed alunni. Tra le mansioni del consiglio rientra anche quella relativa ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti. I consigli di classe favoriscono la collaborazione tra le componenti scolastiche, al fine di migliorare la realizzazione degli obiettivi educativi. Con riferimento ai piani di lavoro, i consigli contribuiscono ad individuare opportune iniziative didattiche - curricolari ed extracurricolari - idonee ad arricchire di motivazione ed interesse l'impegno degli studenti. I consigli valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate. In merito alla singola classe, i Consigli individuano eventuali problematiche da risolvere per una positiva partecipazione ed integrazione di tutti gli studenti, nella consapevolezza che il disadattamento scolastico e/o sociale, se non tempestivamente risolto, impedisce il raggiungimento della formazione di base, efficace per il prosieguo degli studi e per l'inserimento nella vita sociale e lavorativa. Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di classe con la sola presenza dei docenti. Nell'adottare le

proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di classe.

### **NORME ANTI COVID-19**

L'ingresso e l'uscita negli edifici scolastici nello svolgimento delle riunioni in presenza avverrà, sempre, in modo da evitare assembramenti.

In più punti, saranno sempre disponibili i gel disinfettanti. In occasione di ogni ingresso a scuola, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo di sicurezza dell'Istituto.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione ad una riunione in presenza:

- **Assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi simil-influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **Non essere in situazione di positività al SARS-COV-2;**
- **Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità competenti e del Dirigente scolastico (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e dell'etichetta respiratoria \*, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).**

Sono disposte inoltre le seguenti misure di comportamento specifiche:

- In caso di obbligo di legge o di vigenti disposizioni sanitarie, indossare la mascherina chirurgica e/o FFP2 per tutta la durata della presenza a scuola; in mancanza di obbligo di legge, l'uso della mascherina chirurgica e/o FFP2 è raccomandato per chi è a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 ed è solo consigliato per tutti gli altri;
- È consigliato il distanziamento fisico di almeno 1 metro, durante le operazioni di ingresso e uscita da e nei diversi ambienti dell'edificio scolastico (è obbligatorio solo in caso di dispositivo di legge o sanitario);
- Durante una riunione, prendere posto cercando di rispettare la maggiore distanza interpersonale possibile (in caso di obbligo di legge, mai inferiore ad un metro);
- Etichetta respiratoria.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.