



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circolare n. 68

Vigevano, 05/10/2022

- Ai Docenti a tempo determinato
- Ai docenti neo-immessi in ruolo
- Ai docenti ex art. 59
- Al Personale ATA neo immesso in ruolo
- Al Sito

Oggetto: Consegna documentazione di rito all'Ufficio Personale

DOCENTI A TEMPO DETERMINATO: Dovendo procedere alla verifica e convalida del punteggio, i docenti che hanno ricevuto nomina presso questa Istituzione scolastica da GPS o GAE per l'anno scolastico 2022/23, sono invitati a produrre, **entro e non oltre 5 (cinque) giorni**, la seguente documentazione:

1. Titoli di ammissione (per i nuovi inserimenti in graduatoria);
2. Titoli formativi/culturali non dichiarati in precedenza;
3. Titoli di servizio (basta una dichiarazione del servizio prestato).

Qualora la verifica sia stata effettuata da altre scuole, si chiede di inviare copia di decreto di convalida. La documentazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'A.A. Rosy Fallacara tramite mail all'indirizzo pvic83100r@istruzione.it specificando in oggetto: "INVIO DOCUMENTAZIONE VERIFICA/CONVALIDA PUNTEGGIO GPS/GAE"

DOCENTI NEO-IMMESSI: Devono produrre, in forma cartacea, tutti i titoli e i corsi dichiarati in fase di inserimento in graduatoria.

DOCENTI EX ART. 59: Devono produrre, in forma cartacea, tutti i titoli e i corsi dichiarati in fase di inserimento nella graduatoria GPS e il titolo TFA.

PERSONALE ATA IMMESSO IN RUOLO: Devono produrre, in forma cartacea, tutti i titoli e i corsi dichiarati in fase di inserimento in graduatoria dei 24 mesi.

Il Personale neo immesso e i docenti ex art. 59 in anno di prova devono far pervenire, all'Ufficio Personale (Rosy F.), i documenti entro il 12/10/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna MONTAGNA

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.