

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'



Ministero dell'Istruzione

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
 Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
 Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
 Codice Fiscale 94034000185 –
 Codice Meccanografico: PVIC83100R



Circ. n. 65

Vigevano, 03 ottobre 2022

Ai genitori degli alunni interessati
 Ai docenti dei Consigli di Classe interessati
 Ai docenti team pedagogici interessati
 Al docente F.S. Area BES - Nadia Grimaldi e ai Referenti BES1
 A uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni
 (ASST: Referente NPIA , Specialisti; Ente Locale:Referente SIL e DISABILITÀ)
 Agli eventuali esperti/enti richiesti dai genitori e autorizzati dal D.S.
 Alla Segreteria Alunni
 Atti
 Sito web

Oggetto: Convocazione GLO per stesura PEI ai sensi del Decreto legislativo del 7 agosto 2019 n. 96 recante Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Si comunica che i GLO della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado sono convocati a distanza mediante piattaforma *Meet di Google*, come da calendario sotto, secondo la scansione oraria stabilita dai referenti di plesso per alunni con disabilità, per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

1. Stesura e sottoscrizione PEI a. s. 2022/2023
2. Verbale seduta.

DATE G.L.O. a cui partecipano specialiste NPIA

Specialiste NPIA ed enti accreditati	DATE	FASCIA ORARIA
BASCHEINIS	28-X-22	15,00
BERNASCONI FARINOTTI	28-X-22	14,00
CHIAPPEDI	27-X-22	14,00
DELL'ACQUA	24-X-22	14,30
DE VINCENZI	25-X-22	9,00 - 11,00

DATE G.L.O. a cui NON partecipano specialiste NPIA

Scuole Infanzia – **Lunedì 24 ottobre 2022 dalle ore 16,30**
 Scuole Primarie - **Lunedì 24 ottobre 2022 dalle ore 16,30**
 Scuola Secondaria di I grado - **Venerdì 21 ottobre 2022 dalle ore 14,30**

Parteciperanno alla videoconferenza oltre ai docenti della classe/sezione, i genitori e i professionisti convocati. Il docente di sostegno avrà cura di inoltrare la circolare di convocazione e il link di invito alla riunione secondo le seguenti modalità:

- genitori: mail resa nota;
- docenti: account personale di istituto;
- operatori esterni: indirizzi e-mail agli atti della scuola

assicurandosi che i genitori siano informati della riunione. Qualora questi avessero difficoltà a presenziare in videoconferenza, potranno inviare al Docente/Coordinatore eventuali osservazioni di cui si tratterà in sede di GLO.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Riferimenti normativi

[Dlgs 66/2017](#), come modificato dal [Dlgs n. 96 del 7 agosto 2019](#), in vigore dal 12.09.2019
Linee guida del [Decreto interministeriale n. 182 del 29/12/2020](#), tornato nuovamente in vigore con la Sentenza n° 3196/22 del Consiglio di Stato.

Disposizioni operative per il docente di sostegno

In vista degli incontri GLO, si evidenzia che **al verbale GLO per la redazione del PEI, va allegato il PEI dell'alunno.**

I documenti andranno nominati come segue e caricati in segreteria digitale nelle sezioni predisposte:

- **Verbale GLO PEI** firmato grafometricamente da chi presiede e da chi verbalizza
- denominazione: [Plesso_classe_Cognome_Nome_alunno_Verbale_GLO_22-23](#) da caricare in Segreteria Digitale in **Verbale GLO**

- **PEI** - denominazione:
[Plesso_classe_Cognome_Nome_alunno_PEI_22-23](#) da caricare in Segreteria Digitale in **Pratiche alunni diversamente abili/Bes/DSA**

Inoltre, il **PEI**, in **formato pdf e opportunamente nominato**, sarà:

1. inviato dal docente di sostegno al referente di plesso per il sostegno per condivisione in drive con la FS BES e la segreteria alunni
2. caricato dal docente di sostegno in Materiale Didattico per condivisione con i docenti della classe; qualora i genitori richiedessero copia del documento, lo stesso potrà essere visualizzato tramite condivisione su RE, facendo molta attenzione a selezionare il solo alunno in questione. In tale sezione potrà essere visualizzato anche l'anno successivo.
3. stampato, firmato dai docenti del team/Consiglio di Classe e dai genitori, consegnato al Referente BES 1 del plesso che lo produrrà in segreteria **in plico sigillato** per firma da parte del Dirigente Scolastico. I PEI saranno quindi portati agli specialisti per la firma e successivamente archiviati nel **Fascicolo personale dell'alunno.**

Privacy

Tutti i membri del GLO garantiranno le condizioni di massima riservatezza al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Qualora un genitore volesse consegnare ai docenti documentazione sensibile (certificazioni, diagnosi funzionale, ecc.) dovrà essere invitato a consegnarla o inviarla per *e-mail* alla segreteria.

La segreteria alunni avrà cura di inoltrare all'insegnante di sostegno e ai docenti della classe, se non già disponibile, tutta la documentazione utile alla redazione del PEI (diagnosi funzionale, legge 104, ecc.).

Tutta la documentazione contenente dati sensibili va inserita nella sezione Materiale Didattico del Registro Elettronico condivisa col solo alunno interessato.

La FS BES, Ins. Nadia Grimaldi, e le Referenti di plesso per il sostegno sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Allegati:

✓ **Verbale GLO PEI**

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.