

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **images** | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA’**Scuole dell’ Infanzia “S. Maria delle Vigne” - “C. Corsico”Scuole Primarie “E. De Amicis” - “ A. Botto”Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Robecchi”Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474e-mail pvic83100r@Istruzione.It - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.ItSito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](file:///C%3A%5CUsers%5CDirigente%5CDesktop%5Cwww.icvialelibertavigevano.edu.it)Codice Fiscale 94034000185 –Codice Meccanografico: PVIC83100R | ISTITUTO |

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**a.s. 2022-23**

**tra**

**Il docente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

**e**

**Il dirigente scolastico** Giovanna MONTAGNA (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l’art.5 del DM 226/22;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2022-23, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLINSEGNAMENTO (Didattica) | a) Organizzare situazioni di apprendimento* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………….....
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |
|  b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |
|  c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |
| AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione) | d) Lavorare in gruppo tra docenti* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |  |
|  e) Partecipare alla gestione della scuola* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |  |
|  c) Informare e coinvolgere i genitori* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità) | g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |
|  h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* …………………………………………………………………………………………………………………...………
* …………………………………………………………………………………………………………………………..
 |
| 1. Curare la propria formazione continua
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
 |

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all’art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all’art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

* 1. ⎕ Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
	2. ⎕ Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
	3. ⎕ Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
	4. ⎕ Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
	5. ⎕ Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
	6. ⎕ Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;
	7. ⎕BES;
	8. ⎕ Innovazione della didattica delle discipline;
	9. ⎕ Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all’educazione sostenibile;
	10. ⎕ Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

*Vigevano, \_\_ / \_\_ / 2022*

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE NEOASSUNTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |