

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 204

Vigevano, 07 marzo 2023

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" – Classi III

Ai docenti

Agli alunni e ai genitori

Al DSGA e ai collaboratori scolastici

Al sito web

Oggetto: Organizzazione prove Invalsi – Scuola Secondaria di I Grado

Le classi terze della scuola secondaria di primo grado sosterranno, nel mese di aprile, le prove (CBT – *computer based testing*) di Italiano, Matematica e Inglese interamente on line come da calendario in calce.

Le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgeranno all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va **dal 03 aprile 2023 al 28 aprile 2023**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di **un Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico; è vivamente consigliata la figura di un Collaboratore tecnico, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 20.03.2023 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e *text to speech*);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni

attive dal 20.03.2023 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e *text to speech*);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese *reading* e Inglese-*listening*.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Si ricorda che la partecipazione alle prove nazionali costituisce requisito indispensabile per l'ammissione all'Esame di Stato, pertanto gli alunni che non avranno sostenuto entro il mese di aprile le prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI (D. Lgs. 62/2017, art.6-7) non potranno essere ammessi all'Esame di Stato.

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono invitati a leggere attentamente il materiale informativo allegato.

Nel primo giorno di somministrazione per una classe

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convocherà **almeno 45 minuti** prima dello svolgimento della prova il docente somministratore per la consegna del materiale necessario alla somministrazione.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegnerà al docente somministratore che somministra la prova INVALSI CBT:

a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese *reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene:

- l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.

b. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta.

Per tutti gli adempimenti previsti, connessi alla procedura, i docenti individuati quali somministratori dovranno conoscere in maniera approfondita il **protocollo di somministrazione**, averne una copia al

momento della somministrazione e portare con sé un paio di forbici.

Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

CALENDARIO

	ORA	CLASSE MATERIA	AULA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
lunedì 03/04	3°-4°	3A INGLESE	INFO 1	Monaco + Magnani	Limirolì
	4°-5°	3E ITALIANO	INFO 2	Fassi	
martedì 04/04	3°-4°	3C ITALIANO	INFO 1	Santacroce	Magnani
		3D ITALIANO	INFO 2	Travaglino	
mercoledì 05/04	2°-3°	3E INGLESE	INFO 1	Spissu + Milani	Damaschi
	3°-4°	3F ITALIANO	INFO 2	Contento	
mercoledì 12/04	2°-3°	3F INGLESE	INFO 1	Calvani + Contento	Damaschi
		3C MATEMATICA	INFO 2	Sozzani	
giovedì 13/04	2°-3°	3D INGLESE	INFO 1	Travaglino + Magnani	Magnani Damaschi
		3A ITALIANO	INFO 2	Nappi	
	4°-5°	3B ITALIANO	INFO 1	Limirolì	
		3E MATEMATICA	INFO 2	Stravalli	
venerdì 14/04	2°-3°	3D MATEMATICA	INFO 2	Cupertino	Limirolì Magnani
	4°-5°	3B INGLESE	INFO 1	Romeo + Forciniti	
lunedì 17/04	3°-4°	3A MATEMATICA	INFO 1	Monaco	Limirolì
	4°-5°	3F MATEMATICA	INFO 2	Calvani	
martedì 18/04	3°-4°	3C INGLESE	INFO 1	De Vecchi + Santacroce	Damaschi
		3B MATEMATICA	INFO 2	Sozzani	

Si ringrazia per la collaborazione.

Saranno resi disponibili dopo il 15 marzo pv:

1. Protocollo di somministrazione;
2. Manuale di somministrazione;
3. Situazioni problematiche.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.