



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) - Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 26/10/2018

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto:

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-92 - CUP: J57I17000110007

Avviso interno selezione **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.l. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Legge n. 11 del 28/01/2016 concernente "Deleghe al Governo per l'attuazione delle Direttive UE sul riordino della disciplina vigente in materia di appalti pubblici"

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 in vigore dal 20/05/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;

VISTO che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto in data 15/12/2017 con delibera n. 79;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 71 del 28/06/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 43 del 12/06/2017 con le quali sono state approvate a priori le candidature dell’istituto ai progetti PON 214-2020;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l’importo di € 22.728,00:

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 17/05/2018, con la quale è stata approvata l’assunzione nel Programma annuale dell’importo autorizzato per il progetto;

VISTO il PTOF dell’Istituto 2016-2019;

VISTE le linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all01 ed, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

VISTI i Progetti all’uopo predisposti, denominati “Arte e orti”, “Arte e orti in digitale”, “Si facevano volare alla campagna falconi e sparvieri” e “La Falconiera nel Castello di Vigevano”.

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la necessità di procedere alla selezione per l’acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l’eventuale conferimento di incarico di:

N. 1 Assistente Amministrativo

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “**10.2.5A–FSEPON–LO–2018–92 - ARTE, ORTI E SPARVIERI NEL CASTELLO DI VIGEVANO**” Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo Specifico 10.2 inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola –competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020.

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l’integrazione sociale. Pertanto, l’innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare

svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le *Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione* (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254).

Il progetto autorizzato e finanziato comprende anche i seguenti moduli:

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di Scuola Secondaria di 2°	5 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
Precedenti esperienze amministrative in progetti	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 16 punti

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Cooperare con DS, DSGA, il tutor e l'esperto per l'organizzazione dei moduli;
- Raccogliere la documentazione degli allievi nei corsi per l'inserimento in graduatoria;
- Predisporre la documentazione amministrativa anche al fine di supportare il DSGA e il DS nella rendicontazione del progetto.
- Utilizzo della Piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso massimo per le attività del personale è stabilito in 5 ore per ciascun modulo per un totale di 25 ore al costo orario di € 19,24 lordo stato per un totale di euro 348,80.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che verrà stabilito, in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, presso l'ufficio protocollo, debitamente sottoscritte, **entro e non oltre le ore 09.00 del 05/11/2018**. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo progetto 'Per stare bene insieme'" e "A ciascuno il suo".

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Istanza di partecipazione e scheda autovalutazione (Allegato A) personale assistente amministrativo da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nel paragrafo "**Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi**".

Per questa categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del Documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Montagna.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs 101/2018. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica:

www.icvialelibertavigevano.gov.it

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.