



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola
Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@Istruzione.It - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.It
Sito internet: www.icvigevanovialeliberta.edu.it
Codice Fiscale 94034000185
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 20/09/2019

Al Sito Web

All'Abo Pretorio del sito web

Alle ditte interessate

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX
CODICE CIG ZB929CFB51**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 in vigore dal 20/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

VISTA la necessità di provvedere al servizio di manutenzione e assistenza alle fotocopiatrici e fax

INDICE

Il presente BANDO DI GARA PER SERVIZIO di manutenzione fotocopiatrici e fax

1. Oggetto delle prestazioni

- Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per il funzionamento delle sotto indicate macchine fotocopiatrici e fax in dotazione ai plessi dell'Istituto:

MARCA E MODELLO	PLESSO	INDIRIZZO INSTALLAZIONE
KYOCERA KM 2035 KYOCERA KM 5050 TRIUMPH-ADLER 256i KYOCERA TASKALFA 221 KYOCERA TASKALFA 2552 ci	Scuola sec. 1°- Docenti Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria	Viale Libertà, 32 - Vigevano
KYOCERA KM 2050 OKI MC853 DNCT TRIUMPH-ADLER 256i	Scuola Primaria De Amicis	Viale Libertà, 46 - Vigevano
OLIVETTId-COPIA 1800	Scuola Infanzia Corsico	Viale Libertà 44 - Vigevano
TRIUMPH-ADLER 256i	Scuola Primaria Botto	Via Santa Maria 58 – Vigevano
FAX SAMSUNG SF 560	Scuola Primaria	Viale Libertà, 46 - Vigevano

2. Caratteristiche minime della fornitura e condizioni per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica:

- ❖ Intervento tecnico e riparazione entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- ❖ Garanzia della messa a disposizione di altra macchina nel caso di riparazione presso il fornitore;
- ❖ Resta vietata alla ditta la cessione e qualsiasi forma di subappalto della fornitura.

3. Modalità di pagamento

La somma spettante sarà liquidata su base annua dietro presentazione di fattura elettronica.

4. Durata del contratto

La prestazione di manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di gara avrà la durata di 1 anni, dalla firma del contratto, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

5. Decadenza e revoca del contratto

- Abbandono del contratto;
- Ripetute violazioni ai patti indicati;
- Colpa di frode e/o fallimento;
- Cessione ad altri dei diritti e degli obblighi contrattuali;
- Ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

6. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura "Preventivo manutenzione macchine fotocopiatrici e fax".

L'offerta dovrà pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 07 ottobre 2019**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" e non farà fede il timbro postale.

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- d) Autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - che nei confronti dell'amministratore e dei legali rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- e) DURC in corso di validità;
- f) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche;
- g) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "offerta economica" dovrà contenere:

- a) I prezzi relativi alle prestazioni e ai servizi offerti,
- b) i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- c) l'informativa ai sensi del dlgs 101/2018 (privacy) e del GDPR 2016/679;

L'offerta dovrà contenere le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti, le modalità ed i tempi di intervento.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso. A parità di offerta saranno valutati i seguenti criteri:

- immediatezza dell'intervento al di sotto delle 24 ore;
- precedenti rapporti di efficienza con l'istituto;

8. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giovanna Montagna.

9. Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2013.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.