



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvigevanovialeliberta.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 25/10/2017

Spett.li ditte

Visentin New S.r.l.

info@visentinnew.it

Egasystem

info@egasystem.it

Interlandi f.lli S.a.S.

info@interlandi.it

OGGETTO: BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX
CODICE CIG [ZD42074F03](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI 44/2001

VISTO il DL.50/2016, Codice dei contratti;

VISTA la necessità di provvedere al servizio di manutenzione e assistenza alle fotocopiatrici e fax

INDICE

Il presente bando di gara PER CONTRATTO MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX

1. Oggetto delle prestazioni

- Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per il funzionamento delle sotto indicate macchine fotocopiatrici e fax in dotazione ai plessi dell'Istituto:

MARCA E MODELLO	PLESSO	INDIRIZZO INSTALLAZIONE
KYOCERA KM 2035 KYOCERA KM 5050 TRIUMPH-ADLER 256i KYOCERA TASKALFA 221 KYOCERA TASKALFA 180	Scuola sec. 1°- Docenti Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Ufficio segreteria Scuola sec. 1°- Sostegno	Viale Libertà, 32 - Vigevano
KYOCERA KM 2050 OKI MC853 DNCT TRIUMPH-ADLER 256i	Scuola Primaria	Viale Libertà, 46 - Vigevano
OLIVETTId-COPIA 1800	Scuola Infanzia	Viale Libertà 44 - Vigevano
OKI MC853 DNCT	Scuola Primaria	Via Santa Maria 58 - Vigevano
FAX SAMSUNG SF 560	Scuola Primaria	Viale Libertà, 46 - Vigevano

2. Caratteristiche minime della fornitura e condizioni per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica:

- ❖ Intervento tecnico e riparazione entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- ❖ Garanzia della messa a disposizione di altra macchina nel caso di riparazione presso il fornitore;
- ❖ Resta vietata alla ditta la cessione e qualsiasi forma di subappalto della fornitura.

3. Modalità di pagamento

La somma spettante sarà liquidata su base annua dietro presentazione di fattura elettronica,

4. Durata del contratto

La prestazione di manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di gara avrà la durata di 1 anni, dalla firma del contratto, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

5. Decadenza e revoca del contratto

- Abbandono del contratto;
- Ripetute violazioni ai patti indicati;
- Colpa di frode e/o fallimento;
- Cessione ad altri dei diritti e degli obblighi contrattuali;
- Ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

6. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura "Preventivo manutenzione macchine fotocopiatrici e fax".

L'offerta dovrà pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07 novembre 2017**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" e non farà fede il timbro postale.

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- d) Autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - che nei confronti dell'amministratore e dei legali rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- e) DURC in corso di validità;
- f) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche;
- g) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "offerta economica" dovrà contenere:

- a) I prezzi relativi alle prestazioni e ai servizi offerti,
- b) i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- c) l'informativa ai sensi art. 13 D.Lgs 196/03 (privacy);

L'offerta dovrà contenere le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti, le modalità ed i tempi di intervento.

7. Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.

A parità di offerta saranno valutati i seguenti criteri:

- immediatezza dell'intervento al di sotto delle 24 ore;
- precedenti rapporti di efficienza con l'istituto;

E' facoltà della commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse pena possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo alla valutazione dell'offerta anche se unica, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

8. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il DSGA nella persona del sig. Massimiliano Vetro.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dell'art. 3 del D.lvo n. 196/2003 codice della privacy, i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Viale Libertà per la finalità di gestione della selezione e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Montagna. Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Montagna