



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) - Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 12/03/2018

Oggetto: Progetto **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-106** - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Fondi strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Avviso interno selezione **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione

Pag. 1 di 4

10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea), con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto: 10.2.1AFSEPON-LO-2017 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di Istituto

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il Decreto Interministeriale del 01 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Progetti all'uopo predisposti, denominati “Un Orto sulla tavola” e “Parole in gioco” approvati: dal Collegio dei Docenti con delibera n. 48 del 31/03/2017 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 03/04/2017;

VISTO che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/12/2017 con delibera n. 79;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 27/02/2018, con la quale è stata approvata l'assunzione nel Programma annuale dell'importo autorizzato per il progetto;

VISTA la nota prot. MIUR A00DGEFID0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la necessità di procedere alla selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di:

N. 1 Assistente Amministrativo

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “Per stare bene insieme” 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-106 PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”

OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo Specifico 10.2 inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola –competenza e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le *Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione* (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254).

Il progetto autorizzato e finanziato comprende anche i seguenti moduli:

Titolo Modulo Formativo	Azione/Sottoazione
Un orto sulla tavola	10.2.1/ 10.2.1.A
Parole in gioco	10.2.1/ 10.2.1.A

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di Scuola Secondaria di 2°	5 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
Precedenti esperienze amministrative in progetti	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 16 punti

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Cooperare con DS, DSGA, il tutor e l'esperto per l'organizzazione dei moduli;
- Raccogliere la documentazione degli allievi nei corsi per l'inserimento in graduatoria;
- Predisporre la documentazione amministrativa anche al fine di supportare il DSGA e il DS nella rendicontazione del progetto.
- Utilizzo della Piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso massimo per le attività del personale è stabilito in 10 ore per ciascun modulo per un totale di 20 ore al costo orario di € 19,24 lordo stato per un totale di euro 384,80.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che verrà stabilito, in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, presso l'ufficio protocollo, debitamente sottoscritte, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23/03/2018**. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo progetto 'Per stare bene insieme'".

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Istanza di partecipazione e scheda autovalutazione (Allegato A) personale assistente amministrativo da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nel paragrafo "**Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi**".

Per questa categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del Documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Montagna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica:

www.icvialelibertavigevano.gov.it

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.